

**SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO**  
**Município de Sorocaba**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO - SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS**

---

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 11/2014**

---

**PREGÃO PRESENCIAL DESTINADO À CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTOS CONDICIONADORES DE AR TIPO SPLIT, PELO TIPO MENOR PREÇO POR LOTE, CONFORME PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1.005/2014-SAAE.....**

---

**01. PREÂMBULO.**

- 1.1** - De conformidade com o disposto no Processo Administrativo nº 1.005/2014-SAAE, o Serviço Autônomo de Água e Esgoto do município de Sorocaba torna público, para conhecimento dos interessados, que se acha aberto o **PREGÃO PRESENCIAL Nº 11/2014**, em epígrafe.
- 1.2** - A presente licitação é do tipo “**menor preço por lote**” e se processará de conformidade com o disposto na Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, aplicando-se subsidiariamente as disposições da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e posteriores alterações, Decreto Municipal nº 14.576, de 05/09/2005, Lei Complementar nº 123 de 14/12/2006 e Lei Municipal 9.449 de 22/12/2010, bem como das condições estabelecidas neste edital e nos anexos integrantes.
- 1.3** - Os envelopes “**Proposta**” e “**Documentação**” serão recebidos no endereço abaixo mencionado, na sessão de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados.
- 1.4** - A sessão pública do Pregão Presencial será realizada **às 15:00 horas do dia 06/06/2014**, na sala de reunião do SAAE, localizada à Avenida Pereira da Silva, nº 1.285, Jardim Santa Rosália, Sorocaba/SP.
- 1.5** - A sessão pública será conduzida pelo Pregoeiro responsável com o auxílio da Equipe de Apoio, nomeados pela Portaria nº 455/2014, de 25 de março de 2014 e designados nos autos do processo em epígrafe.

## 1.6 - Integram este edital:

- **Anexo I** - Especificação do objeto;
- **Anexo II** - Termo de Referência Básico;
- **Anexo III** - Modelo de Carta Proposta;
- **Anexo IV** - Declaração de Cumprimento aos Requisitos de Habilitação;
- **Anexo V** - Declaração de Inexistência de Empregado Menor no Quadro da Empresa;
- **Anexo VI** - Declaração - Lei Municipal 10.128/2012 e Decreto Municipal 20.786/2013 e Decreto Municipal 20.903/2013;
- **Anexo VII** - Instrução de Trabalho.

## 02. OBJETO.

- 2.1** - O presente Pregão Presencial tem por objeto a contratação de empresa para fornecimento e instalação de equipamentos condicionadores de ar tipo Split, com fornecimento de todos os materiais necessários e mão de obra de instalação, conforme quantidades e especificações constantes no **Anexo I**, por solicitação da Assessoria Técnica, Diretoria Jurídica - Departamento de Execução Fiscal e Administrativo, Diretoria Operacional de Água - Setor de Rádio e Telemetria, Departamento de Receita - Setor de Atendimento e Setor de Controle e Receita.
- 2.2** - O fornecimento e instalação deverão ser executados com obediência às especificações, determinações, quantitativos, orientações e condições contidas no **Termo de Referência Básico - Anexo II**, elaborado pelo Diretor Operacional de Água - Eng. Gilmar Buffolo, pela Assessora Técnica - Dra. Ana Carolina Lopes, pelo Chefe do Departamento de Execução Fiscal e Administrativo - Dr. Angelo Alberto Gomes Gatti, pelo Chefe do Departamento de Receita - senhor Marcos Alexandre Moreira da Silva, pela Chefe do Setor de Atendimento - senhora Rosana Regina Dalava e pela Chefe do Setor de Controle e Receita - senhora Dayane Miranda Gonzalez, o qual faz parte integrante do presente edital.
- 2.3** - O prazo para a entrega dos equipamentos, objeto do presente Pregão Presencial, será de **30 (trinta) dias corridos**, contados a partir da data de recebimento do Pedido de Compra.
- 2.3.1** - A licitante vencedora poderá propor prazo de entrega diverso, ficando a critério do SAAE aceita-lo ou não.

### **03. PROPOSIÇÃO DE PREÇOS.**

- 3.1** - Para proposição de preços, a licitante deverá considerar os equipamentos, entregues, descarregados e instalados na Unidade Central do SAAE, em Sorocaba/SP, à Avenida Pereira da Silva, nº 1.285 - Jardim Santa Rosália, nos dias úteis, **das 08:00 às 15:00 horas**, por sua conta e risco.
- 3.2** - A critério exclusivo do SAAE, poderá ser tolerado atraso na entrega e instalação dos equipamentos, se ocorrer motivo relevante que o justifique.
- 3.3** - A licitante vencedora se obriga a entregar os equipamentos de acordo com a as especificações e marcas apresentadas na proposta, sendo vedada qualquer substituição sem prévia concordância do SAAE.

### **04. CONDIÇÃO DE RECEBIMENTO E ACEITE.**

- 4.1** - Após a entrega, instalação e realização dos testes de funcionamento, o SAAE emitirá **em até 10 (dez) dias corridos** o Termo de Aceitação.

### **05. PREÇOS, REAJUSTES E CONDIÇÃO DE PAGAMENTO.**

- 5.1** - Os preços propostos na presente licitação serão mantidos fixos e irrevogáveis, nos termos da Lei Federal nº 8.666/93.
- 5.2** - O pagamento será efetuado pelo SAAE em **10 (dez) dias úteis**, após a entrega e instalação total dos equipamentos e emissão do Termo de Aceitação, conforme estabelecido no subitem 4.1, mediante apresentação da nota fiscal eletrônica, devidamente conferida e liberada pela Assessoria Técnica, pela Diretoria Jurídica, pelo Departamento de Execução Fiscal e Administrativo, pela Diretoria Operacional de Água, pelo Setor de Rádio e Telemetria, pelo Departamento de Receita, pelo Setor de Atendimento e pelo Setor de Controle e Receita.
- 5.2.1** - Em caso de inobservância culposa quanto ao critério de pagamento, o SAAE suportará a incidência sobre o valor da nota fiscal eletrônica, da variação do Índice Geral de Preços de Mercado - IGPM, acumulado entre a data da exigibilidade do débito e a data de seu efetivo pagamento.

### **06. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO.**

- 6.1** - As empresas interessadas em participar desta licitação devem atender a todas as exigências constantes neste edital e seus anexos.

**6.2** - Ficam impedidas de participar deste Pregão Presencial aquelas que:

- 6.2.1** - tenham sido declaradas inidôneas para contratar com a Administração Pública;
- 6.2.2** - estejam suspensas temporariamente para licitar e impedidas de contratar com a Administração Pública, nos termos do inciso III do artigo 87 da lei 8.666/93 e suas alterações posteriores;
- 6.2.3** - estejam em regime de falência, concordata, recuperação judicial e extrajudicial, nos termos da Lei nº 11.101/2005, artigo 52, Inciso II;
- 6.2.4** - incorram nas condições impeditivas previstas no artigo 9º da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas atualizações;
- 6.2.5** - tenham sócios, responsável técnico ou integrante da equipe técnica, que sejam funcionários do SAAE;
- 6.2.6** - por si ou seus sócios sejam participantes do capital de outra empresa que esteja participando da mesma licitação;
- 6.2.7** - tenham responsável técnico ou integrante das equipes técnicas pertencente à outra empresa que esteja participando da mesma licitação;
- 6.2.8** - enquadradas nas vedações previstas na Lei Municipal nº 10.128 de 2012, regulamentadas pelos Decretos Municipais nº 20.786 de 2013 e 20.903 de 2013.

## **07. CREDENCIAMENTO E DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO.**

**7.1** - No dia, horário e local designado para o recebimento dos envelopes, a licitante deverá apresentar um representante para credenciamento, sendo recomendável sua presença com 15 (quinze) minutos de antecedência em relação ao horário estabelecido para a sessão pública, devendo para tal ato apresentar os seguintes documentos:

- 7.1.1** - Tratando-se de sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado, cópia do respectivo estatuto ou contrato social, no qual estejam expressos seus poderes de exercício de direitos e assunção de obrigações em decorrência de tal investidura, devendo identificar-se exibindo a carteira de identidade ou outro documento equivalente. No caso de Sociedade Anônima, deverá acompanhar documentos de eleição dos administradores.

- 7.1.2** - Tratando-se de procurador, a procuração por instrumento público ou particular, com firma reconhecida do outorgante, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, **acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados no subitem 7.1.1**, que comprove os poderes do mandante para a outorga.
- 7.1.2.1** - O representante (legal ou procurador) da empresa interessada, deverá identificar-se exibindo documento oficial com foto.
- 7.1.2.2** - Os documentos mencionados nos subitens 7.1.1 e 7.1.2 poderão ser apresentados no original ou por qualquer processo de cópia autenticada em cartório competente ou publicação em órgão da Imprensa Oficial ou por Servidor da Administração, nos termos do artigo 32 da Lei 8.666/93.
- 7.1.2.2.1** - Os referidos documentos deverão ser apresentados **fora** dos envelopes “Proposta” e “Documentação”.
- 7.2** - Não havendo credenciamento do representante da licitante, o envelope proposta da mesma será aberto, porém, o representante não poderá dar lances.
- 7.3** - Será admitido apenas 01 (um) representante credenciado para cada licitante.
- 7.4** - Após o credenciamento, todas as licitantes deverão apresentar perante a Equipe de Apoio, antes da entrega dos envelopes, a **Declaração de Cumprimento aos Requisitos de Habilitação - Anexo IV**. A ausência da referida declaração ou recusa em assiná-la, constitui motivo para a exclusão da licitante do certame.
- 7.4.1** - A referida Declaração deverá ser apresentada **fora** dos envelopes “Proposta” e “Documentação”.
- 7.5** - **A ME e/ou EPP que pretenda sua inclusão no regime diferenciado concedido pela Lei Complementar nº 123/06 deverá apresentar, na forma da Lei, Declaração de que não está incurso em nenhum dos impedimentos do § 4º do Art. 3º da Lei Complementar nº 123/06, assinada por representante legal da licitante ou por procurador credenciado, munido de procuração hábil, nos termos da Lei, ou de carta de credenciamento.**

**7.5.1** - A referida Declaração deverá também ser apresentada **fora** dos envelopes “Proposta” e “Documentação”.

**7.5.2** - Caso não utilizada a faculdade prevista no subitem 7.5, será considerado que a licitante optou por renunciar aos benefícios previstos na Lei Complementar nº 123/06.

**7.6** - Somente as licitantes que atenderem aos requisitos dos subitens 7.1 e 7.4 participarão do presente certame, tendo poderes para formular verbalmente, na sessão, novas propostas e lances de preços e manifestar, após declaração do vencedor, imediata e motivadamente, a intenção de recorrer contra a decisão do Pregoeiro, assinar a ata onde estará registrado o valor final decorrente dos lances e praticar todos os demais atos inerentes ao certame em nome da licitante. A licitante que se retirar antes do término da sessão considerar-se-á que tenha renunciado ao direito de oferecer lances e recorrer dos atos do Pregoeiro.

**7.7** - Declarado encerrado o procedimento de credenciamento, não mais será admitida a participação de outras licitantes. Não será admitida a atuação de um único representante legal para duas ou mais empresas.

**7.8** - Iniciada a sessão de lances, nenhum licitante poderá se ausentar, sem autorização do Pregoeiro, sob pena de exclusão do certame.

## **08. APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES.**

**8.1** - As empresas interessadas deverão apresentar ao Pregoeiro, na data e hora aprezadas, os envelopes “**Proposta**” e “**Documentação**”, devidamente fechados e lacrados, constando em sua parte externa o seguinte:

**ENVELOPE Nº 01: “PROPOSTA”.**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 11/2014.**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1.005/2014-SAAE.**  
Razão Social da Licitante, endereço, telefone e e-mail.

**ENVELOPE Nº 02: “DOCUMENTAÇÃO”.**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 11/2014.**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1.005/2014-SAAE.**  
Razão Social da Licitante, endereço, telefone e e-mail.

**8.2** - Antes da entrega dos envelopes “Proposta” e “Documentação” deverão ser entregues ao Pregoeiro e/ou Equipe de Apoio, na ordem estabelecida no item 07, os documentos para Credenciamento e a Declaração de Cumprimento aos Requisitos de Habilitação.

## 09. PROPOSTA.

- 9.1** - A Proposta deverá ser apresentada no envelope “**Proposta**”, fechado e lacrado, em uma única via original, obrigatoriamente em papel timbrado da licitante, conforme **Modelo de Carta Proposta - Anexo III**, datada, numerada, sem emendas, rasuras ou borrões, devidamente rubricada em todas suas folhas e assinada pelo representante legal da licitante.
- 9.2** - A proposta de preço deverá conter as seguintes informações:
- 9.2.1** - os preços unitários e totais dos itens discriminados na planilha constante do **Anexo III**, já inclusas todas as despesas decorrentes do fornecimento e instalação, como frete, embalagens, impostos, encargos relacionados às Leis Sociais, BDI, tributos de qualquer natureza, custos diretos e indiretos, mão de obra especializada e quaisquer outros materiais necessários para a execução do objeto deste edital;
    - 9.2.1.1** - Os quantitativos da planilha não poderão ser alterados, sob pena de desclassificação.  - 9.2.2** - **o valor global do lote, considerando-se o fornecimento dos equipamentos, materiais e os serviços de instalação;**
  - 9.2.3** - o prazo de garantia, conforme subitem 20.1;
  - 9.2.4** - catálogos com as especificações técnicas dos equipamentos ofertados;
  - 9.2.5** - razão social e endereço completo da empresa;
  - 9.2.6** - telefone, fax e e-mail, para envio de correspondência;
  - 9.2.7** - data e assinatura do representante legal da empresa;
  - 9.2.8** - Agência Bancária e nº da Conta Corrente, para pagamento.
- 9.3** - O preço contido na proposta deverá ser expresso em moeda corrente nacional (Real), não sendo admitido o uso de qualquer outro parâmetro financeiro.
- 9.4** - Não será considerada qualquer oferta de vantagem não prevista neste edital, nem preço ou vantagem baseada nas ofertas das demais licitantes.
- 9.5** - Quaisquer tributos, custos e despesas diretas ou indiretas omitidos na proposta inicial ou incorretamente cotados serão considerados como inclusos no preço, não sendo aceitos pleitos de alteração a esse ou qualquer outro título.

## 10. DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO.

**10.1** - Para participar do presente Pregão Presencial, as interessadas deverão habilitar-se apresentando para tal, no envelope “**Documentação**”, fechado e lacrado, sob pena de inabilitação, os seguintes documentos:

### **10.1.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA (art. 28 da LEI), conforme o caso:**

- a) Em se tratando de sociedades empresárias ou simples, o ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial ou no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, nos termos da Lei e conforme o caso, e, ainda, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
  - a1) Os documentos descritos no subitem “a” deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva, conforme legislação em vigor.
- b) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir;
- c) Os documentos relacionados no subitem “a” **não** precisarão constar do **Envelope nº 02 “Documentação”** se tiverem sido apresentados para o credenciamento.

### **10.1.2 - REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA (art. 29 da LEI):**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto deste certame;
- c) Prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da lei, mediante a apresentação das seguintes certidões:

- c1) Certidão Conjunta Negativa de Débitos **ou** Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal; e
- c2) Certidão de Regularidade de ICMS - Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços, expedida pela Secretaria da Fazenda **ou** Certidão Negativa de Débitos Tributários, expedida pela Procuradoria Geral do Estado de São Paulo, nos termos da Resolução Conjunta SF/PGE 03, de 13/08/2010 **ou** declaração de isenção ou de não incidência assinada pelo representante legal do licitante, sob as penas da lei; e
- c3) Certidão Negativa de Débitos **Mobiliários** **ou** Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos **Mobiliários**, expedida pela Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante;
- d) Prova de regularidade perante o Sistema de Seguridade Social - INSS, mediante a apresentação da CND - Certidão Negativa de Débito **ou** CPD-EN - Certidão Positiva de Débito com Efeitos de Negativa;
- e) Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio da apresentação do CRF - Certificado de Regularidade do FGTS;
- f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) **ou** Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com os mesmos efeitos da certidão negativa (CNDT-EN), nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943;
- g) A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de **recebimento do Pedido de Compra**.
  - g1) As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

- g2)** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de **04 (quatro) dias úteis**, a contar da **publicação da homologação do certame**, prorrogáveis por igual período, a critério desta Autarquia, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;
- g3)** A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem “g2”, implicará na **decadência do direito à contratação**, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, procedendo-se à convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório, nos termos do art. 4º, inciso XXIII, da Lei Federal nº. 10.520/02.

**10.1.3 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA (art. 30 da LEI):**

- a)** Atestado(s) em nome da licitante, fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, comprovando a prestação de serviços, equivalentes ou superiores a 30% (trinta por cento), similares e compatíveis com o objeto desta licitação, devendo constar quantidades, prazos de fornecimento e especificações dos mesmos.
- a1)** É permitido o somatório de atestados concomitantes no período de execução.
- a2)** O(s) atestado(s) deverá(ão) ser apresentado(s) em papel timbrado, no original ou cópia reprográfica autenticada, assinado(s) por autoridade ou representante de quem o(s) expediu, com a devida identificação.

**10.1.4 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA (art. 31 da LEI):**

- a)** Fazer prova de possuir capital social registrado e não inferior a **8% (oito por cento)** do valor total arrematado, comprovado através da apresentação da cópia do Certificado de Registro Cadastral, Contrato Social ou alteração contratual devidamente registrada na Junta Comercial.
- b)** Certidão Negativa de Falência, insolvência, recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor judicial da sede da licitante pessoa jurídica ou empresário individual.

#### **10.1.5 - DOCUMENTOS COMPLEMENTARES:**

##### **a) Declaração de visita obrigatória fornecida pelo SAAE de Sorocaba:**

- a1)** Para obtenção da declaração da visita citada no subitem anterior, a licitante interessada em participar do presente Pregão Presencial deverá visitar os locais dos serviços, a fim de tomar conhecimento das condições e dificuldades que os mesmos apresentam e dos pontos que serão instalados os aparelhos. **A licitante deverá informar através do fax: (15) 3224-5820 ou e-mail [emalied@saaesorocaba.sp.gov.br](mailto:emalied@saaesorocaba.sp.gov.br) a data e o horário para a realização da visita, como também os dados da empresa e do representante credenciado**, devendo comparecer no dia agendado no Setor de Licitação e Contratos do SAAE de Sorocaba, à Avenida Pereira da Silva, nº 1.285 - Jardim Santa Rosália, de onde será acompanhado por um representante do SAAE. Não serão aceitas quaisquer argumentações posteriores, conseqüentes de desconhecimento dessas condições.
- a2)** A visita técnica deverá ser efetuada por um representante devidamente credenciado pela empresa licitante, **devendo comprovar esta condição no ato da visita.**
- a3)** **A visita técnica poderá ser efetuada até a data da abertura do certame.**
- b)** Declaração de que não existem no quadro de funcionários da empresa, menores de 18 (dezoito) anos efetuando trabalho noturno, perigoso ou insalubre ou ainda, empregado com idade inferior a 16 (dezesseis) anos efetuando qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, conforme **Anexo V**.
- c)** Declaração de cumprimento ao exigido no artigo 1º da Lei Municipal nº 10.128, de 30 de Maio de 2012, regulamentada pelo Decreto Municipal 20.786/2013 e alterada pelo Decreto Municipal 20.903/13, conforme **Anexo VI**.

**10.2** - Os documentos de habilitação relacionados no item 10 e subitens poderão ser indexados, preferencialmente, na mesma sequência disposta.

**10.3** - Os documentos necessários à habilitação mencionados acima poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por Servidor da Administração ou publicação em órgão da Imprensa Oficial, nos termos do artigo 32 da Lei 8.666/93.

**10.3.1** - Os documentos que puderem ter sua autenticidade confirmada através da Internet estarão dispensados de autenticação.

**10.4** - Na hipótese de não constar prazo de validade das certidões apresentadas, o SAAE aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação dos envelopes.

**10.5** - **Se a licitante participante for a matriz, todos os documentos habilitatórios deverão ser apresentados com o CNPJ-MF da matriz, e se for a filial, todos os documentos habilitatórios deverão ser apresentados com o CNPJ-MF da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.**

**10.6** - **O contrato e o faturamento serão executados de acordo com o CNPJ-MF constante nos documentos habilitatórios apresentados.**

**10.7** - A licitante que deixar de apresentar os documentos exigidos no item 10 e subitem será considerada inabilitada.

**10.8** - Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente edital.

**10.9** - O não atendimento de alguma dessas exigências acarretará na desclassificação da proposta.

**10.10** - O Pregoeiro apreciará os recursos que houver e, caso o julgamento não seja reconsiderado, caberá à Autoridade Competente a decisão final.

## **11. PROCEDIMENTO E JULGAMENTO.**

**11.1** - No horário e local indicado no preâmbulo deste edital será aberta a Sessão Pública, iniciando-se pela fase de credenciamento das licitantes interessadas em participar deste certame, ocasião em que serão apresentados os documentos indicados no subitem 7.1 e incisos.

- 11.2** - Estando de posse da relação das licitantes credenciadas, o Pregoeiro fará a divulgação verbal das interessadas, solicitando em seguida a Declaração de Cumprimento aos Requisitos de Habilitação, dando-se início ao recebimento do envelope nº 01 - “Proposta” e do envelope nº 02 - “Documentação”.
- 11.3** - Uma vez iniciada a abertura do primeiro envelope “Proposta”, estará encerrado o credenciamento e, por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame, não sendo permitidas quaisquer retificações que possam influir no resultado final deste Pregão.
- 11.4** - Abertos os envelopes “Proposta” pelo Pregoeiro, este efetuará rubrica, conferência, análise e classificação das propostas em confronto com o objeto e exigências deste edital.
- 11.5** - A análise das propostas pelo Pregoeiro visará à verificação do atendimento das condições estabelecidas neste edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas que:
- 11.5.1** - forem elaboradas em desacordo com as exigências deste edital;
  - 11.5.2** - sejam manifestamente inexequíveis.
- 11.6** - A desclassificação da proposta escrita importa preclusão do seu direito de participar da fase de lances verbais.
- 11.7** - Na hipótese de desclassificação de todas as propostas, o Pregoeiro dará por encerrado o presente certame, lavrando-se ata a respeito.
- 11.8** - O julgamento será feito pelo critério de **MENOR PREÇO POR LOTE.**
- 11.9** - O Pregoeiro procederá à classificação do autor da proposta de “**menor valor**” e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento), relativamente à de menor oferta em ordem crescente.
- 11.9.1** - Não havendo pelo menos 03 (três) propostas escritas de preço nas condições definidas no item anterior, o Pregoeiro classificará as melhores propostas subsequentes, até o máximo de 03 (três), incluída a de menor oferta, para que seus autores participem da fase de lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.
- 11.10** - Após a fase de classificação, não caberá desistência das propostas, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente comprovado e desde que aceito pelo Pregoeiro.

- 11.11** - No caso de empate dos preços, serão admitidas para a fase seguinte, todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.
- 11.12** - Classificadas as propostas e uma vez iniciada a fase competitiva, o Pregoeiro convidará individualmente as licitantes classificadas de forma sequencial a apresentar lances verbais, a partir da licitante detentora da proposta de maior oferta e, as demais, em ordem decrescente de preços ofertados, decidindo-se a ordem por meio de sorteio no caso de empate de preços, antes da inclusão na ata da licitação.
- 11.13** - **O lance verbal deverá ser formulado observando a porcentagem mínima de 1%, inferior à proposta de menor valor.**
- 11.14** - A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, não implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais, podendo voltar a ofertá-lo nas rodadas subsequentes.
- 11.15** - Não se realizando lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor valor e o valor estimado, hipótese em que o Pregoeiro poderá negociar diretamente com a licitante para que seja obtido menor preço.
- 11.16** - Havendo apenas uma proposta, desde que atenda a todas as condições deste edital e estando o seu preço compatível com o valor estimado, esta poderá ser aceita, hipótese em que o Pregoeiro negociará diretamente com a licitante, visando obter menor preço.
- 11.17** - A fase de lances será considerada encerrada quando todas as licitantes declinarem da formulação de lances.
- 11.18** - Encerrada a fase de lances, serão classificadas as propostas, na ordem crescente dos valores, considerando-se a aceitabilidade do preço do primeiro classificado.
- 11.18.1** - Havendo propostas ou lances de uma ou mais microempresas (ME) ou empresas de pequeno porte (EPP) com valor até 5% (cinco por cento) superior ao da licitante melhor classificada, não sendo esta ME ou EPP, tais propostas serão consideradas empatadas com a proposta melhor classificada. Neste caso fica assegurado às ME's e EPP's empatadas o direito de desempate, sequencialmente, na ordem de suas classificações, até que o desempate ocorra.

- 11.18.2** - Decorridos 05 (cinco) minutos da convocação inicial para que as ME`s ou EPP`s exerçam o direito de desempate, sem o exercício de tal direito pelas interessadas, ocorrerá a sua preclusão e a contratação da proposta originalmente mais bem classificada.
- 11.19** - Considerado aceitável o menor preço, o Pregoeiro dará início a fase de habilitação com a abertura do envelope contendo a documentação da licitante de menor oferta, confirmando as suas condições de habilitação.
- 11.20** - A licitante que deixar de apresentar quaisquer dos documentos exigidos no envelope “Documentação”, ou os apresentar em desacordo com o estabelecido neste edital ou com irregularidades, será inabilitada, não se admitindo complementação posterior à sessão.
- 11.21** - É facultada ao Pregoeiro ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente da proposta/documentação.
- 11.22** - Constatado o atendimento pleno aos requisitos de habilitação previstos neste edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.
- 11.23** - Se a proposta não for aceitável ou se a licitante não atender às exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará o preço subsequente ao de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarada a vencedora.
- 11.24** - Da reunião lavrar-se-á Ata, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá ser assinada pelo Pregoeiro, pelas licitantes credenciadas presentes e membros da Equipe de Apoio.
- 11.25** - A licitante vencedora deverá apresentar, no prazo de **02 (dois) dias úteis**, nova Proposta contendo o valor final obtido através da negociação efetuada na fase de lances verbais, que será considerado na homologação. Esse prazo poderá ser modificado, desde que haja motivo útil aceito pelo Pregoeiro.
- 11.25.1** - O prazo acima poderá ser alterado, desde que haja motivo útil aceito pelo Pregoeiro.

**11.26** - Após a homologação do objeto, os envelopes contendo os documentos de habilitação que não foram abertos ficarão à disposição das licitantes para retirada pelo prazo de até 15 (quinze) dias corridos, findo os quais serão inutilizados.

## **12. RECURSO, ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO.**

**12.1** - Declarada a vencedora, ao final da Sessão Pública, qualquer licitante poderá manifestar, motivadamente, a intenção de recorrer da decisão do Pregoeiro, com o registro da síntese de suas razões em ata.

**12.1.1** - A intenção motivada de recorrer é aquela que identifica, objetivamente, os fatos e o direito que a licitante pretende que sejam revistos pelo Pregoeiro.

**12.2** - À licitante que manifestar intenção de interpor recurso será concedido o prazo de **03 (três) dias** para apresentação das razões do recurso, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas a apresentar contrarrazões, se quiserem, em igual prazo, cuja contagem terá início no término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**12.3** - A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará na decadência do direito de recurso, na adjudicação do objeto do certame à licitante vencedora e no encaminhamento do processo à Autoridade Competente para a homologação.

**12.4** - Não serão conhecidos os recursos interpostos após os respectivos prazos legais.

**12.5** - Na hipótese de interposição de recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente fundamentado à Autoridade Competente.

**12.6** - Uma vez decididos os recursos administrativos eventualmente interpostos e constatada a regularidade dos atos praticados, a Autoridade Competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento licitatório.

**12.7** - O recurso contra a decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo e o seu acolhimento resultará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**12.8** - Os recursos devem ser protocolados no Setor de Licitação e Contratos do SAAE, à Avenida Pereira da Silva, nº 1.285, Jardim Santa Rosália, Sorocaba/SP.

### **13. PEDIDO DE ESCLARECIMENTO E IMPUGNAÇÃO.**

- 13.1** - Até **02 (dois) dias úteis** da data fixada para o recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão Presencial.
- 13.2** - Caso a impugnação seja acolhida, ou os esclarecimentos ou providências solicitadas determinem alterações no edital, será designada nova data para a realização do Pregão Presencial.
- 13.3** - Os pedidos de impugnação ou esclarecimentos ao edital deverão ser encaminhados por escrito à **Pregoeira Ema Rosane Lied Garcia Maia**, no Setor de Licitação e Contratos do SAAE, no seguinte endereço: Avenida Pereira da Silva, nº 1.285 - Jardim Santa Rosália, Sorocaba/SP - CEP: 18.095-340, ou através do fax: (15) 3224-5820 ou dos e-mails: [emalied@saaesorocaba.sp.gov.br](mailto:emalied@saaesorocaba.sp.gov.br) ou [licitacao@saaesorocaba.sp.gov.br](mailto:licitacao@saaesorocaba.sp.gov.br).
- 13.3.1** - Admite-se impugnação por fax ou e-mail, ficando a validade do procedimento condicionada à apresentação do original no prazo de **48 horas**.

### **14. SINALIZAÇÃO, PROTEÇÃO E SEGURANÇA.**

- 14.1** - A licitante contratada deverá tomar todas as providências necessárias para prevenir possíveis acidentes que possam ocorrer por falta ou deficiência de sinalização e/ou proteção dos serviços, a qual será inteiramente responsável.
- 14.2** - A contratada deverá obedecer a Lei 6.514/77, Portaria 3.214/78 e suas Normas Regulamentadoras, no que couber, sendo imprescindíveis as NR's 04, 05, 06 e 18.

### **15. RETIRADA DE ENTULHO E LIMPEZA GERAL.**

- 15.1** - Ao término de toda jornada de trabalho (dia), a contratada deverá providenciar a limpeza no entorno dos locais dos serviços.
- 15.2** - Todas as áreas afetadas pelos serviços deverão ser limpas, removendo-se todos os detritos originados pelos serviços, que deverão ser levados ao bota-fora a ser indicado pelo SAAE.

## **16. MATERIAIS.**

- 16.1** - Todos os materiais a serem utilizados nos serviços deverão ser fornecidos pela contratada.
- 16.2** - Todos os materiais a serem empregados nos serviços deverão ser comprovadamente de primeira qualidade, de acordo com as normas da ABNT, sempre sujeitos a fiscalização a ser exercida pelo SAAE.
- 16.3** - Os materiais que não atenderem às especificações deverão ser removidos dos locais dos serviços sem ônus para o SAAE.

## **17. MÁQUINAS, EQUIPAMENTOS E FERRAMENTAS.**

- 17.1** - A contratada deverá fornecer todos os maquinários, equipamentos e ferramentas necessários para a execução dos serviços.
- 17.2** - A contratada deverá fornecer as ferramentas em tipos e quantidades compatíveis com o volume dos serviços, mantendo estoque permanente em almoxarifado seguro e de sua responsabilidade.
- 17.3** - A manutenção dos equipamentos será de total responsabilidade da Contratada, devendo substituí-los imediatamente quando na ocorrência de quaisquer defeitos ou consertos que se façam necessários.
- 17.4** - A fiscalização poderá exigir por inadequada ou sem condição de uso, a substituição de qualquer maquinário, equipamento ou ferramenta da contratada, sendo que tais fatos não serão de justificativas para eventuais atrasos nos serviços, nem exime a contratada da responsabilidade sobre a qualidade dos equipamentos.

## **18. EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS.**

- 18.1** - Os serviços executados pela contratada serão fiscalizados e supervisionados por funcionários do SAAE.
- 18.2** - A fiscalização poderá exigir, a qualquer momento, que sejam adotadas pela contratada providências suplementares necessárias à segurança e ao bom andamento dos serviços.
- 18.3** - A fiscalização poderá suspender os serviços sempre que julgar necessário, por motivos técnicos, disciplinares ou de segurança.

- 18.4** - Os serviços deverão ser executados com toda a perfeição técnica, não se aceitando qualquer justificativa para serviços mal executados ou alegação de inexistência de material e mão de obra especializada.
- 18.5** - A contratada fica obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do presente edital, em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução dos serviços ou de materiais empregados.
- 18.5.1** - A contratada deverá dar início aos serviços de correção no prazo de **24 (vinte e quatro) horas**, após o recebimento da comunicação a respeito.
- 18.5.2** - Caso a contratada não execute o citado no subitem 18.5.1, o SAAE, através do setor competente executará o reparo e emitirá a respectiva cobrança, tomando-se por base o preço de custo correspondente.
- 18.6** - A existência da fiscalização não exime a contratada de responsabilidade sobre a qualidade dos serviços executados e dos prazos dessa execução.
- 18.7** - A contratada não poderá executar qualquer serviço que não seja autorizado pelo SAAE, salvo aqueles que se caracterizem como necessários à segurança do serviço.
- 18.8** - Os serviços deverão obedecer aos preceitos da Norma Regulamentadora nº. 10.
- 18.9** - Não serão aceitas instalações de cabos e fios aparentes.

## **19. RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA.**

- 19.1** - Será de responsabilidade da contratada, possuir pessoal devidamente habilitados para a função a ser exercida, observando rigorosamente todas as prescrições relativas às leis trabalhistas, previdenciárias, assistenciais, securitárias e sindicais, sendo considerada, nesse particular, como única empregadora.
- 19.2** - A contratada será a única e exclusiva responsável pela perfeição, segurança e solidez dos serviços executados.
- 19.3** - A contratada será responsável pelo transporte e alimentação dos seus empregados.

- 19.4** - A contratada deverá observar, rigorosamente, as normas de segurança, higiene e medicina do trabalho estabelecidas pelo Ministério do Trabalho e Emprego através da Portaria 3214 de 08 de julho de 1978, bem como os padrões mínimos de segurança, constantes na Instrução de Trabalho elaborado pelo engenheiro de Segurança do Trabalho do SAAE - **Anexo VII**.
- 19.5** - Os funcionários deverão estar uniformizados e possuir acessórios e equipamentos de segurança conforme exigência das Normas Regulamentadoras sobre Segurança e Medicina do Trabalho vigente, sendo os acessórios e equipamentos de segurança compatíveis para cada tipo de trabalho.
- 19.6** - A contratada será responsável perante o SAAE, por todos os atos de seus subordinados durante a execução dos serviços, devendo afastar, dentro de 24 (vinte e quatro) horas, após a comunicação que por escrito e nesse sentido lhe fizer o SAAE, qualquer de seus empregados cuja permanência nos serviços for julgada inconveniente pela Autarquia, correndo por sua conta única e exclusiva, quaisquer ônus legais, trabalhistas e previdenciários, bem como qualquer outra despesa que de tal fato possa decorrer. Os empregados eventualmente afastados deverão ser substituídos por outros, de categoria profissional idêntica.
- 19.7** - O projeto, fabricação e montagem dos equipamentos condicionadores de ar deverão atender a norma brasileira **ABNT NBR 16401-1:2008**, referente aos parâmetros básicos de projeto; deverá também atender as normas e manuais de instalação fornecidos pelos fabricantes dos equipamentos.
- 19.8** - A contratada deverá, após a conclusão dos serviços de instalação, efetuar o treinamento e orientação aos usuários dos equipamentos, visando à utilização adequada e segura pelos mesmos.
- 19.9** - Todos os casos atípicos não mencionados no Termo de Referência Básico - Anexo II, deverão ser apresentados à fiscalização para sua definição e determinação.

## **19. SINISTROS NOS SERVIÇOS.**

- 19.1** - A contratada ficará obrigada a adotar todas as medidas, precauções e cuidados tendentes a evitar danos materiais e pessoais a seus operários e a terceiros, assim como todas as medidas relacionadas com o seguro de seus empregados contra tais danos, ficando sempre responsável pelas consequências originadas de acidentes que se verificarem.

**19.2** - Caso seja comprovado pelo SAAE que um serviço executado pela empresa contratada tenha causado algum tipo de prejuízo a algo ou alguém, a contratada será responsável por todos os danos (civil e criminal).

**19.3** - À contratada caberá a responsabilidade de quaisquer acidentes nos trabalhos de execução dos serviços, bem como pelas indenizações que possam ser devidas a terceiros, por fatores oriundos do serviço contratado.

## **20. GARANTIA.**

**20.1** - A contratada deverá dar garantia contra defeitos de fabricação dos equipamentos pelo prazo mínimo de **12 (doze) meses**, contados a partir da data de emissão do Termo de Aceitação, sem prejuízo da garantia legal prevista no artigo 12, da Lei 8.078/90.

**20.1.1** - A garantia dos compressores deverá ser de **03 (três) anos**, contados a partir da instalação.

**20.2** - A garantia dos serviços executados deverá obedecer aos prazos estipulados na legislação vigente.

**20.3** - Se no prazo de garantia, houver algum problema levantado pela fiscalização, a contratada terá um prazo de **03 (três) dias úteis** para refazer os reparos, contados a partir da notificação do SAAE, o que não acarretará ônus para a Autarquia.

**20.4** - Caso a contratada não execute o citado no subitem 18.3 deste edital, o SAAE, através do setor competente, executará o reparo e emitirá a respectiva cobrança, tomando-se por base o preço de custo correspondente.

## **21. SANÇÕES POR INADIMPLEMENTO.**

**21.1** - Pelo inadimplemento de qualquer cláusula ou simples condição do edital, ou pelo descumprimento parcial ou total do mesmo, as partes ficarão sujeitas às sanções e consequências legais previstas na seção V do capítulo III da Lei Federal nº 8.666/93, em especial:

**21.1.1** - a recusa em receber o Pedido de Compra ou descumprimento total da obrigação assumida, acarretará à licitante vencedora a multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do mesmo;

- 21.1.2** - multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da nota fiscal eletrônica, se os equipamentos entregues estiverem em desconformidade com as especificações contidas no **Anexo I**. Nesta hipótese, a licitante vencedora ficará obrigada a tomar imediatas providências no sentido de substituir os equipamentos recusados no prazo máximo de **02 (dois) dias úteis**, sendo de sua responsabilidade, todas as despesas e riscos relativos à substituição, ao fim dos quais, não havendo a referida substituição, o Pedido de Compra poderá, a critério do SAAE, ser rescindido sem prejuízo da multa prevista no subitem 21.1.1;
- 21.1.3** - multa de 1% (um por cento) por dia, sobre o valor total da nota fiscal eletrônica, na eventualidade do não cumprimento do prazo de entrega e instalação estabelecido no subitem 2.3, até o limite de 10% (dez por cento); ao fim dos quais, se a entrega não tiver sido efetuada, o Pedido de Compra poderá, a critério do SAAE, ser rescindido sem prejuízo de multa estabelecida no subitem 21.1.1;
- 21.1.4** - por serviço não aceito pela fiscalização, a licitante vencedora ficará obrigada a refazer os serviços ou substituir materiais no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contados a partir da notificação do SAAE, após os quais, se não solucionado o problema, será aplicada a multa diária de 1% (um por cento) sobre o valor total da nota fiscal eletrônica, até o limite de 10% (dez por cento), podendo o SAAE rescindir o Pedido de Compra, sem prejuízo da multa estabelecida no subitem 21.1.1;
- 21.1.5** - multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da nota fiscal eletrônica, se os serviços forem executados por intermédio de terceiros;
- 21.1.6** - se no prazo de garantia houver algum problema levantado pela fiscalização, será aplicada a multa diária de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) do valor total da nota fiscal eletrônica, até o máximo de 10 (dez) dias, a partir da data em que a licitante vencedora foi notificada pela fiscalização e não atendeu no prazo estipulado no subitem 20.3;
- 21.1.7** - multa diária de 1% (um por cento), sobre o valor total da nota fiscal eletrônica, até o limite de 10% (dez por cento), pelo descumprimento a qualquer cláusula.

- 21.2** - A aplicação de qualquer penalidade prevista no presente Pregão Presencial não exclui a possibilidade de aplicação das demais, bem como das penalidades previstas na Lei Federal nº 8.666/93.
- 21.3** - Os valores de eventuais multas serão descontados dos pagamentos devidos pelo SAAE, ou ainda, quando for o caso, cobrados judicialmente.
- 21.4** - Os casos de rescisão, se eventualmente ocorrerem, serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa.
- 21.5** - A licitante que, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará **IMPEDIDA DE LICITAR E CONTRATAR pelo prazo de até 05 (cinco) anos**, com o Município e, será descredenciado no sistema de cadastramento de fornecedores, garantido o direito à ampla defesa, sem prejuízo das multas previstas em edital e no pedido de compra e das demais cominações legais (Art.7º, Lei Federal 10.520/02).

## **22. RECURSO FINANCEIRO.**

- 22.1** - Para atender a despesa decorrente do presente Pregão Presencial será onerada verba própria do SAAE, conforme dotações nºs 24.04.00 4.4.90.52 17 512 7008 2227 04, 24.02.02 4.4.90.52 17 512 7008 2227 04, 24.03.01 4.4.90.52 17 512 7008 2227 04 e 24.03.04 4.4.90.52 17 512 7008 2227 04.

## **23. FISCALIZAÇÃO.**

- 23.1** - O SAAE designará o Chefe do Departamento Administrativo, senhora **Jovelina Rodrigues Bueno**, para representá-lo na qualidade de fiscalizador do Pedido de Compra. O fiscalizador poderá designar outros funcionários para auxiliá-lo no exercício da fiscalização.

## **24. DISPOSIÇÕES FINAIS.**

- 24.1** - A licitação será processada e julgada pelo Pregoeiro do Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Sorocaba.
- 24.2** - Informações sobre o presente Pregão Presencial poderão ser obtidas no Setor de Licitação e Contratos do Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Sorocaba, de segunda à sexta-feira, das 08:00 às 16:00 horas, ou pelos telefones: (15) 3224-5814 e 5815, pelo fax: (15) 3224-5820 ou ainda através do e-mail [licitacao@saaesorocaba.sp.gov.br](mailto:licitacao@saaesorocaba.sp.gov.br).
- 24.3** - O edital completo será disponibilizado para consulta e cópia na Internet, no endereço eletrônico: [www.saaesorocaba.com.br](http://www.saaesorocaba.com.br).

- 24.4** - As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os licitantes, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.
- 24.5** - O SAAE reserva-se o direito de, a qualquer tempo, adiar, revogar total ou parcialmente, ou mesmo anular o presente Pregão Presencial, sem que disso decorra qualquer direito de indenização ou ressarcimento para as licitantes, seja de que natureza for, nos termos do Artigo 49, § 1º, da Lei Federal nº 8.666/93.
- 24.6** - Os casos omissos, não previstos neste Pregão Presencial, serão soberanamente resolvidos pelo Pregoeiro, nos termos da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores, bem como da Lei Federal 10.520/02 e do Decreto Municipal nº 14.576, de 05/09/05.
- 24.7** - A apresentação da proposta será considerada como evidência de que a licitante:
- 24.7.1** - Examinou criteriosamente todos os termos e anexos deste edital, que os comparou entre si e obteve do Pregoeiro informações sobre qualquer parte duvidosa, antes de apresentá-la.
  - 24.7.2** - Considerou que os elementos desta lme permitem a elaboração de uma proposta totalmente satisfatória.
- 24.8** - O custo estimado encontra-se disponível no Setor de Licitação e Contratos.
- 24.9** - A participação na presente licitação implica no conhecimento e submissão a todas as cláusulas e condições deste edital, bem como de todos os seus anexos.
- 24.10** - Qualquer medida judicial, oriunda da presente licitação, será processada no foro da Comarca de Sorocaba/SP, com expressa renúncia de outra, por mais privilegiada que seja.

Sorocaba, 19 de maio de 2014.

**ADHEMAR JOSÉ SPINELLI JÚNIOR**  
**DIRETOR GERAL**

**ANEXO I****SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO**

Município de Sorocaba

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO - SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 11/2014**

<b><u>LOTE 01</u></b>			
<b>ITEM</b>	<b>QTD.</b>	<b>UNID.</b>	<b>OBJETO</b>
01	02	Pç.	<b>CONDICIONADOR DE AR TIPO SPLIT, 36.000 BTU/H.</b> <u>ESPECIFICAÇÃO:</u> CONDICIONADOR DE AR TIPO SPLIT PISO/TETO, COM CAPACIDADE PARA 36.000 BTU'S, OPERAÇÃO FRIO, COMPOSTO DE UNIDADE CONDENSADORA EXTERNA E UNIDADE EVAPORADORA INTERNA, CONTROLE REMOTO SEM FIO, TENSÃO 220 V, TRIFÁSICO, POTÊNCIA MÁXIMA DE 4.100 W, COM PRAZO DE GARANTIA E MANUAL DE INSTRUÇÃO.
02	01	Pç.	<b>CONDICIONADOR DE AR TIPO SPLIT, 18.000 BTU/H.</b> <u>ESPECIFICAÇÃO:</u> CONDICIONADOR DE AR TIPO SPLIT HI-WALL, COM CAPACIDADE PARA 18.000 BTU'S, OPERAÇÃO FRIO, COMPOSTO DE UNIDADE CONDENSADORA EXTERNA E UNIDADE EVAPORADORA INTERNA, CONTROLE REMOTO SEM FIO, TENSÃO 220 V, MONOFÁSICO, POTÊNCIA MÁXIMA DE 2.200 W, COM PRAZO DE GARANTIA E MANUAL DE INSTRUÇÃO.
03	01	Pç.	<b>CONDICIONADOR DE AR TIPO SPLIT, 18.000 BTU/H.</b> <u>ESPECIFICAÇÃO:</u> CONDICIONADOR DE AR TIPO SPLIT PISO/TETO, COM CAPACIDADE PARA 18.000 BTU'S, OPERAÇÃO FRIO, COMPOSTO DE UNIDADE CONDENSADORA EXTERNA E UNIDADE EVAPORADORA INTERNA, CONTROLE REMOTO SEM FIO, TENSÃO 220 V, MONOFÁSICO, POTÊNCIA MÁXIMA DE 2.300 W, COM PRAZO DE GARANTIA E MANUAL DE INSTRUÇÃO.
04	01	Pç.	<b>CONDICIONADOR DE AR TIPO SPLIT, 24.000 BTU/H.</b> <u>ESPECIFICAÇÃO:</u> CONDICIONADOR DE AR TIPO SPLIT PISO/TETO, COM CAPACIDADE PARA 24.000 BTU'S, OPERAÇÃO FRIO, COMPOSTO DE UNIDADE CONDENSADORA EXTERNA E UNIDADE EVAPORADORA INTERNA, CONTROLE REMOTO SEM FIO, TENSÃO 220 V, MONOFÁSICO, POTÊNCIA MÁXIMA DE 3.000 W, COM PRAZO DE GARANTIA E MANUAL DE INSTRUÇÃO.

05	02	Pç.	<p><b>CONDICIONADOR DE AR TIPO SPLIT, 30.000 BTU/H.</b></p> <p><u>ESPECIFICAÇÃO:</u> CONDICIONADOR DE AR TIPO SPLIT HI-WALL (PAREDE), COM CAPACIDADE PARA 30.000 BTU'S, OPERAÇÃO FRIO, COMPOSTO DE UNIDADE CONDENSADORA EXTERNA E UNIDADE EVAPORADORA INTERNA, CONTROLE REMOTO SEM FIO, TENSÃO 220 V, MONOFÁSICO, POTÊNCIA MÁXIMA DE 3.500 W, COM PRAZO DE GARANTIA E MANUAL DE INSTRUÇÃO.</p>
06	02	Pç.	<p><b>CONDICIONADOR DE AR TIPO SPLIT, 12.000 BTU/H.</b></p> <p><u>ESPECIFICAÇÃO:</u> CONDICIONADOR DE AR TIPO SPLIT HI-WALL (PAREDE), COM CAPACIDADE PARA 12.000 BTU'S, OPERAÇÃO FRIO, COMPOSTO DE UNIDADE CONDENSADORA EXTERNA E UNIDADE EVAPORADORA INTERNA, CONTROLE REMOTO SEM FIO, TENSÃO 220 V, MONOFÁSICO, POTÊNCIA MÁXIMA DE 1.500 W, COM PRAZO DE GARANTIA E MANUAL DE INSTRUÇÃO.</p>
07	01	Sv.	<b>SERVIÇO DE INSTALAÇÃO DE TODOS OS EQUIPAMENTOS.</b>

**TERMO DE REFERÊNCIA BÁSICO**

**FINALIDADE:**

Este Termo de Referência Básico tem por finalidade a contratação de empresa para fornecimento e instalação de equipamentos condicionadores de ar tipo SPLIT na unidade Central do Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Sorocaba.

**LOCAL:**

Avenida Pereira da Silva nº 1.285 Jardim Santa Rosália, no Município de Sorocaba.

**OBJETIVO:**

O objetivo do presente Termo de Referência Básico é a contratação de empresa para a execução de serviços, instalações elétricas, frigoríficas e equipamentos condicionadores de ar nas dependências do Prédio Administrativo, com o fornecimento de equipamentos, materiais e mão de obra necessária.

**DESCRIÇÃO:**

Os equipamentos condicionadores de ar propostos para a implantação do sistema de climatização, nas dependências do Prédio Administrativo da Unidade Central, devem atender as seguintes especificações:

<b>Local</b>	<b>Descrição</b>	<b>Quantidade</b>
Sala de Assessoria Técnica e Setor de Atendimento	Condicionador de Ar Tipo Split Piso/Teto, com capacidade para 36.000 BTU'S, operação frio, composto de unidade condensadora externa e unidade evaporadora interna, controle remoto sem fio, tensão 220 V, trifásico, potência máxima de 4.100W, com prazo de garantia e manual de instrução.	2
Sala de Atendimento Jurídico	Condicionador de Ar tipo Split Hi-Wall (parede), com capacidade para 18.000 BTU'S, operação frio, composto de unidade condensadora externa e unidade evaporadora interna, controle remoto sem fio, tensão 220V, monofásico, potência máxima de 2.200W, com prazo de garantia e manual de instrução.	1
Sala das telefonistas e Atendimento 0800	Condicionado de Ar Tipo Split Piso/Teto, com capacidade para 18.000 BTU'S, operação frio, composto de unidade condensadora externa e unidade evaporadora interna, controle remoto sem fio, tensão 220 V, monofásico, potência máxima de 2.300W, com prazo de garantia e manual de instrução	1
Sala de Operadores de Rádio e de Telemetria	Condicionador de Ar Tipo Split Piso/teto, com capacidade para 24.000 BTU'S, operação frio, composto de unidade condensadora externa e unidade evaporadora interna, controle remoto sem fio, tensão 220 V, monofásico, potência máxima de 3.000W, com prazo de garantia e manual de instrução.	1

Setor de Controle e Receita	Condicionador de ar tipo SPLIT HI-WALL (parede), c/ capacidade p/ 30.000 BTU'S, operação frio, composto de unidade condensadora externa e unidade evaporadora interna, controle remoto sem fio, tensão 220V, monofásico, potência máxima de 3.500W, com prazo de garantia e manual de instrução.	2
	Condicionador de ar tipo SPLIT HI-WALL (parede), c/ capacidade p/ 12.000 BTU'S, operação frio, composto de unidade condensadora externa e unidade evaporadora interna, controle remoto sem fio, tensão 220V, monofásico, potência máxima de 1.500W, com prazo de garantia e manual de instrução.	2

### COMPONENTES DO PROJETO:

O projeto, fabricação e montagem dos equipamentos condicionadores de ar devem atender à norma brasileira **ABNT NBR 16401-1:2008** referente aos parâmetros básicos de projeto.

Também devem ser respeitadas as normas e manuais de instalação fornecidos pelos fabricantes dos equipamentos.

Na instalação do sistema de ar condicionado, com condicionadores individuais tipo Split, deverá ser executado os serviços relacionados a seguir:

#### 1. Unidade Evaporadora (Interna):

O gabinete da unidade evaporadora deverá ser construído em chapa de aço devidamente tratado contra corrosão e pintado em esmalte sintético de boa qualidade ou plástico injetado.

Deverá ser revestido internamente de isolamento termo acústico, bem como contar com armação para filtros de ar e bandeja coletora de condensado, com tratamento anticorrosivo e isolamento térmico na face inferior.

A serpentina deverá ser confeccionada em tubos de cobre sem costura, com aletas integrais de alumínio, fixadas aos tubos através de expansão mecânica, de forma a garantir um perfeito contato. Deverá também ser equipada com distribuidores e coletores de fluidos refrigerantes.

Os filtros de ar deverão ser do tipo permanente e lavável, instalados dentro do gabinete e a montante da serpentina evaporadora. Deverão ter eficiência compatível com a classe G1 da ABNT NBR 16401-12008.

## **2. Unidade Condensadora (Externa):**

O gabinete da unidade condensadora deverá ser construído em chapa de aço, com tratamento anticorrosivo e pintura de acabamento, com painéis frontais e laterais removíveis para manutenção.

A serpentina deverá ser confeccionada em tubos de cobre sem costura, com aletas integrais de alumínio, fixadas aos tubos através de expansão mecânica, de forma a garantir um perfeito contato. Será dotada de sub-resfriador integral.

O compressor deverá ser do tipo rotativo, dotado de aquecedores de cárter e instalado sobre isoladores de vibração. Será acionado por motor elétrico, protegido internamente contra sobrecargas e adequado para tolerar a variação de tensão de até 10% do valor nominal.

## **3. Linha Frigorífica:**

As interligações entre as unidades evaporadora e condensadora deverão ser executadas em tubos de cobre sem costura, em bitolas adequadas, conforme norma brasileira ABNT NBR 7541:2004, de modo a garantir a aplicação das velocidades corretas em cada trecho, bem como a execução do trajeto mais adequado.

O dimensionamento da tubulação deverá ser feito levando-se em consideração a perda de carga, em função da distância entre os evaporadores e conjunto compressor-condensador.

Todas as conexões entre os tubos e acessórios deverão ser executados com solda com 5 % de prata.

Todas as tubulações deverão ser devidamente apoiadas ou suspensas em suportes e braçadeiras apropriadas com pontos de sustentação e apoio espaçados a cada 1,5 m.

Deverá ter máximo rigor na limpeza, desidratação, vácuo e testes de pressão da rede, antes da colocação do gás refrigerante. As linhas deverão ter no mínimo, filtro secador, válvula de expansão, com distribuidor na linha de líquido, registros e ligações para manômetros na entrada e na saída do compressor.

Após a execução da solda, deverá ser feito teste de estanqueidade com nitrogênio à pressão de 380 psi.

Para o preenchimento de gás refrigerante, toda a tubulação deverá ser previamente evacuada até um nível de pressão abaixo de 1000 micra.

As linhas de gás refrigerante deverão ser isoladas termicamente com borracha elastomérica, adequadas para suportar temperaturas internas de até 105° C.

#### **4. Instalação Elétrica:**

Para todas as ligações internas (entre as unidades) e externas (fonte de alimentação e unidade) deverá ser observada a ABNT NBR 5410:2004, norma brasileira que estabelece as condições necessárias para a segurança e bom funcionamento das instalações elétricas de baixa tensão.

Os cabos para as ligações entre as fontes de alimentação e as unidades condensadoras serão de responsabilidade do SAAE.

Os cabos de comando, utilizados para as ligações entre as unidades, deverão ser do tipo flexível de cobre, com isolação tipo PVC, sendo que este circuito elétrico deverá seguir junto à rede frigorífica.

Todos os painéis e condicionadores deverão ser aterrados a partir de um cabo fornecido para esse fim.

As bitolas dos cabos elétricos deverão ser selecionadas de acordo com a tabela de bitolas mínimas recomendadas pelo fabricante.

Os serviços deverão obedecer aos preceitos da Norma Regulamentadora nº. 10. Não serão aceitas instalações de cabos e fios aparentes.

## **5. Instalação:**

Deverá ser feita a furação de paredes, onde for necessário, para a passagem das tubulações da linha frigorífica.

As áreas afetadas pela abertura de vãos, para a passagem de tubulações, deverão ser recompostas integralmente.

Também deverá ser feita a pintura dos eletrodutos e tubulações de drenos aparentes na cor de fundo das paredes e/ou teto.

## **SINALIZAÇÃO E SEGURANÇA:**

A Contratada tomará todas as providências necessárias para prevenir possíveis acidentes que possam ocorrer por falta ou deficiência de sinalização e/ou proteção dos serviços.

Quanto à segurança, a Contratada deverá obedecer a Lei 6.514/77, Portaria 3.214/78 e suas Normas Regulamentadoras, no que couber, sendo imprescindíveis as NR's 04, 05, 06 e 18.

## **RETIRADA DE ENTULHO E LIMPEZA GERAL:**

Durante a instalação dos equipamentos a Contratada deverá manter a limpeza geral permanente nos locais do trabalho.

Concluída a instalação, a Contratada deverá providenciar a remoção de sobras dos materiais e detritos acumulados no local.

## **MATERIAIS:**

Todos os materiais necessários à instalação dos equipamentos serão fornecidos pela Contratada e deverão ser comprovadamente de primeira qualidade de acordo com as normas da ABNT, sempre sujeitos a fiscalização a ser exercida pelo SAAE.

Os materiais que não atenderem às especificações deverão ser removidos do local sem ônus para o SAAE.

Caberá a Contratada fornecer todo ferramental necessários à instalação dos equipamentos.

A fiscalização poderá exigir, por inadequada ou sem condição de uso, a substituição de qualquer material, equipamento ou ferramenta da Contratada; tais fatos não serão justificativas para eventuais atrasos na instalação dos equipamentos, nem exime a Contratada da responsabilidade sobre a qualidade dos mesmos.

### **MÁQUINAS, EQUIPAMENTOS E FERRAMENTAS:**

A Contratada fornecerá todos os maquinários, equipamentos e ferramentas necessários à execução dos serviços.

A Contratada deverá fornecer as ferramentas em tipos e quantidades compatíveis com o volume de serviços, mantendo estoque permanente em almoxarifado segura e de sua responsabilidade.

A manutenção dos equipamentos será de total responsabilidade da Contratada, devendo substituí-los imediatamente quando na ocorrência de quaisquer defeitos ou consertos que se façam necessários.

A fiscalização poderá exigir, por inadequada ou sem condição de uso, a substituição de qualquer maquinário, equipamento ou ferramenta da Contratada, tais fatos não serão justificativas para eventuais atrasos nos serviços, nem exime a Contratada da responsabilidade sobre a qualidade dos equipamentos.

### **EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:**

Os serviços serão fiscalizados por funcionários do quadro do SAAE.

A fiscalização poderá exigir, a qualquer momento, que sejam adotadas pela Contratada providências suplementares necessárias à segurança e ao bom andamento dos serviços.

A fiscalização poderá suspender os serviços sempre que julgar necessário, por motivos técnicos, disciplinares ou de segurança.

Os serviços deverão ser executados com toda a perfeição técnica, não se aceitando qualquer justificativa para serviços mal executados ou alegação de inexistência de material e mão de obra especializada.

A Contratada fica obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato, em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução dos serviços ou de materiais empregados.

A Contratada dará início aos serviços de correção no prazo de 24 (vinte e quatro) horas após o recebimento da comunicação a respeito.

Caso a Contratada não execute o citado acima, o SAAE através do setor competente executará o reparo e emitirá a respectiva cobrança, tomando-se por base o preço de custo correspondente.

A existência da fiscalização não exime a Contratada de responsabilidade sobre a qualidade dos serviços executados e dos prazos dessa execução.

A Contratada não poderá executar qualquer serviço que não seja autorizado pelo SAAE, salvo aqueles que se caracterizem como necessários à segurança do serviço.

#### **GARANTIAS:**

Será de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação dos equipamentos.

Para os compressores será de 3 (três) anos.

A garantia dos serviços de instalação deverá obedecer aos prazos estipulados na legislação vigente.

#### **PRAZO:**

Fornecimento e instalação dos equipamentos: 30 dias após a emissão do Pedido de Compra.

#### **CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:**

O pagamento será efetuado pelo SAAE em 30 (trinta) dias corridos, após a entrega e instalação total dos equipamentos e emissão do Termo de Aceitação pelo SAAE, mediante apresentação da nota fiscal eletrônica, devidamente conferida e liberada.

**OBSERVAÇÕES:**

É de responsabilidade da Contratada escolher e contratar pessoal, devidamente habilitado para a função a ser exercida, para a execução dos serviços, em seu nome, observando rigorosamente, todas as prescrições relativas às leis trabalhistas, previdenciárias, assistenciais, securitárias e sindicais, sendo considerada, nesse particular, como única empregadora.

A contratada é responsável pelo transporte e alimentação dos seus empregados.

A contratada deverá observar, rigorosamente, as normas de segurança, higiene e medicina do trabalho estabelecido pelo Ministério do Trabalho e Emprego através da Portaria 3214 de 08 de junho de 1978.

Os funcionários deverão estar uniformizados e possuir acessórios e equipamentos de segurança conforme exigência das Normas Regulamentadoras sobre Segurança e Medicina do Trabalho vigente, sendo os acessórios e equipamentos de segurança compatíveis para cada tipo de trabalho.

Ao término de toda jornada de trabalho (dia), a Contratada deverá providenciar a limpeza no entorno do local do serviço.

A Contratada é responsável, perante o SAAE, por todos os atos de seus subordinados durante a instalação dos aparelhos. Devendo afastar, dentro de 24 (vinte e quatro) horas (da comunicação escrita do SAAE), qualquer de seus empregados cuja permanência nos serviços for julgada inconveniente pela Autarquia, correndo por conta única e exclusiva da contratada quaisquer ônus legais, trabalhistas e previdenciários, bem como qualquer outra despesa que de tal fato possa decorrer. Os empregados eventualmente afastados deverão ser substituídos por outros, de categoria profissional idêntica.

A Contratada deverá adotar medidas, precauções e cuidados especiais a evitar danos materiais e pessoais a terceiros, pelos quais será inteira responsável.

Todos os casos atípicos não mencionados neste Termo de Referência Básico deverão ser apresentados à fiscalização para sua definição e determinação.

Sorocaba, 09 de abril de 2014.

**Eng.º Gilmar Buffolo**  
**Diretor Operacional de Água**

**Dra. Ana Carolina Lopes**  
**Assessora Técnica**

**Dr. Angelo Alberto Gomes Gatti**  
**Chefe do DEFA**

**Marcos Alexandre Moreira da Silva**  
**Chefe do Departamento de Receita**

**Rosana Regina Dalava**  
**Chefe do Setor de Atendimento**

**Dayane Miranda Gonzalez**  
**Chefe do Setor de Controle e Receita**

**MODELO DE CARTA PROPOSTA**

Ao

Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Sorocaba.

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 11/2014 - Processo Administrativo nº 1.005/2014.**

Oferecemos a esse Órgão os preços a seguir indicados, objetivando a contratação de empresa para fornecimento e instalação de equipamentos condicionadores de ar tipo Split, de acordo com o disposto no edital do **Pregão Presencial nº 11/2014** supra e ordenamentos legais cabíveis:

<b>Lote 01</b>					
<b>Item</b>	<b>Qtde.</b>	<b>Especificação do Objeto</b>	<b>Marca</b>	<b>Valor Unitário (R\$)</b>	<b>Valor Total (R\$)</b>
01	02	<b>CONDICIONADOR DE AR TIPO SPLIT, 36.000 BTU/H.</b> <u>ESPECIFICAÇÃO:</u> CONDICIONADOR DE AR TIPO SPLIT PISO/TETO, COM CAPACIDADE PARA 36.000 BTU'S, OPERAÇÃO FRIO, COMPOSTO DE UNIDADE CONDENSADORA EXTERNA E UNIDADE EVAPORADORA INTERNA, CONTROLE REMOTO SEM FIO, TENSÃO 220 V, TRIFÁSICO, POTÊNCIA MÁXIMA DE 4.100 W, COM PRAZO DE GARANTIA E MANUAL DE INSTRUÇÃO.			
02	01	<b>CONDICIONADOR DE AR TIPO SPLIT, 18.000 BTU/H.</b> <u>ESPECIFICAÇÃO:</u> CONDICIONADOR DE AR TIPO SPLIT HI-WALL, COM CAPACIDADE PARA 18.000 BTU'S, OPERAÇÃO FRIO, COMPOSTO DE UNIDADE CONDENSADORA EXTERNA E UNIDADE EVAPORADORA INTERNA, CONTROLE REMOTO SEM FIO, TENSÃO 220 V, MONOFÁSICO, POTÊNCIA MÁXIMA DE 2.200 W, COM PRAZO DE GARANTIA E MANUAL DE INSTRUÇÃO.			

03	01	<p><b>CONDICIONADOR DE AR TIPO SPLIT, 18.000 BTU/H.</b>  <u>ESPECIFICAÇÃO:</u> CONDICIONADOR DE AR TIPO SPLIT PISO/TETO, COM CAPACIDADE PARA 18.000 BTU'S, OPERAÇÃO FRIO, COMPOSTO DE UNIDADE CONDENSADORA EXTERNA E UNIDADE EVAPORADORA INTERNA, CONTROLE REMOTO SEM FIO, TENSÃO 220 V, MONOFÁSICO, POTÊNCIA MÁXIMA DE 2.300 W, COM PRAZO DE GARANTIA E MANUAL DE INSTRUÇÃO.</p>			
04	01	<p><b>CONDICIONADOR DE AR TIPO SPLIT, 24.000 BTU/H.</b>  <u>ESPECIFICAÇÃO:</u> CONDICIONADOR DE AR TIPO SPLIT PISO/TETO, COM CAPACIDADE PARA 24.000 BTU'S, OPERAÇÃO FRIO, COMPOSTO DE UNIDADE CONDENSADORA EXTERNA E UNIDADE EVAPORADORA INTERNA, CONTROLE REMOTO SEM FIO, TENSÃO 220 V, MONOFÁSICO, POTÊNCIA MÁXIMA DE 3.000 W, COM PRAZO DE GARANTIA E MANUAL DE INSTRUÇÃO.</p>			
05	02	<p><b>CONDICIONADOR DE AR TIPO SPLIT, 30.000 BTU/H.</b>  <u>ESPECIFICAÇÃO:</u> CONDICIONADOR DE AR TIPO SPLIT HI-WALL (PAREDE), COM CAPACIDADE PARA 30.000 BTU'S, OPERAÇÃO FRIO, COMPOSTO DE UNIDADE CONDENSADORA EXTERNA E UNIDADE EVAPORADORA INTERNA, CONTROLE REMOTO SEM FIO, TENSÃO 220 V, MONOFÁSICO, POTÊNCIA MÁXIMA DE 3.500 W, COM PRAZO DE GARANTIA E MANUAL DE INSTRUÇÃO.</p>			

06	02	<b>CONDICIONADOR DE AR TIPO SPLIT, 12.000 BTU/H.</b> <b>ESPECIFICAÇÃO:</b> CONDICIONADOR DE AR TIPO SPLIT HI-WALL (PAREDE), COM CAPACIDADE PARA 12.000 BTU'S, OPERAÇÃO FRIO, COMPOSTO DE UNIDADE CONDENSADORA EXTERNA E UNIDADE EVAPORADORA INTERNA, CONTROLE REMOTO SEM FIO, TENSÃO 220 V, MONOFÁSICO, POTÊNCIA MÁXIMA DE 1.500 W, COM PRAZO DE GARANTIA E MANUAL DE INSTRUÇÃO.			
07	01	<b>SERVIÇO DE INSTALAÇÃO DE TODOS OS EQUIPAMENTOS.</b>			

**VALOR GLOBAL DA PROPOSTA: R\$ ..... (.....).**

Declaramos que os equipamentos ofertados atendem as especificações exigidas no **Anexo I**.

Os preços apresentados contemplam todos os custos e despesas diretas e indiretas relacionadas com o integral fornecimento do objeto, como impostos, taxas, tributos, frete, seguro, embalagens, encargos trabalhistas e previdenciários e outros que porventura possam ocorrer.

**Prazo de validade da proposta:**

**Prazo de garantia:**

**Dados da empresa:**

Razão social:

CNPJ-MF:

Inscrição Estadual:

Endereço completo:

Telefone/Fax/e-mail:

..... (local e data).....

.....(assinatura, nome, cargo, RG do representante legal e carimbo da empresa).....

**OBS: Este documento deverá ser preenchido em papel timbrado da empresa.**

**DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO AOS REQUISITOS  
DE HABILITAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 11/2014**

....., ..... de ..... de 2014.

A empresa abaixo relacionada, por seu representante legal indicado, declara sob as penas da Lei que cumpre plenamente os requisitos de habilitação através dos documentos integrantes do envelope “Documentação”, sob pena de sujeição às penalidades previstas no **item 21** do edital do **Pregão Presencial nº 11/2014**, destinado à contratação de empresa para fornecimento e instalação de equipamentos condicionadores de ar tipo Split.

Razão Social \_\_\_\_\_

CNPJ-MF: \_\_\_\_\_

Representante legal: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

RG e CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**OBS: Este documento deverá ser entregue  
juntamente com os envelopes, podendo ser  
preenchido e assinado na Sessão Pública.**

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE EMPREGADO MENOR  
NO QUADRO DA EMPRESA**

Decreto 4.358, de 05.09.2002

**EMPREGADOR: PESSOA JURÍDICA**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 11/2014**

....., inscrita no  
CNPJ-MF nº ....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)  
....., portador(a) da Carteira de Identidade nº  
..... e do CPF nº ..... DECLARA, para fins do  
disposto no inciso V do art. 27 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei  
nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em  
trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

.....  
(local e data)

.....  
(assinatura do responsável ou representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).

**OBS: Este documento deverá ser preenchido  
em papel timbrado da empresa.**

**D E C L A R A Ç Ã O**

**1. Identificação do Dirigente:**

Nome: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

Empresa: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

**2. Declaração:**

DECLARO ter conhecimento das vedações constantes no artigo 73-A, da Lei Orgânica do Município, e no artigo 1º da Lei Municipal nº 10.128, de 30 de Maio de 2012, regulamentada pelo Decreto Municipal 20.786 de 25 de setembro de 2013 e alterada pelo Decreto Municipal nº 20.903 de 11 de dezembro de 2013, onde estabelecem as hipóteses impeditivas de contratação, e que:

- ( ) não incorro em nenhuma das hipóteses de inelegibilidade previstas no referido artigo.
- ( ) incorro nas hipóteses de inelegibilidade previstas no referido artigo.
- ( ) tenho dúvidas se incorro ou não na(s) hipótese(s) de inelegibilidade prevista(s) no(s) inciso(s) \_\_\_\_ do referido artigo e, por essa razão, apresento os documentos, certidões e informações complementares que entendo necessários à verificação das hipóteses de inelegibilidade.

DECLARO, ainda, sob as penas da lei, em especial aquelas previstas na Lei Federal nº 7.115, de 29 de Agosto de 1983, e no artigo 299 do Código Penal (Falsidade Ideológica), que as informações aqui prestadas são verdadeiras.

Sorocaba, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura

RG \_\_\_\_\_



## INSTRUÇÃO TÉCNICA DE TRABALHO

Ref.: IT 001/Seg

### PADRÕES MÍNIMOS DE SEGURANÇA PARA CONTRATADAS

DATA: 23:04.2014

Nº de Páginas: 10

Processo número:

Fornecimento e Instalação de ar condicionado na  
Unidade Central

## 1 Objetivo

Promover a permanente melhoria e contínua compatibilização do trabalho com a prevenção da vida, integridade e patrimônio do SAAE Sorocaba e a promoção da saúde e segurança dos profissionais.

## 2 Exigir dos seus empregados o uso de equipamento de proteção individual (EPI).

- Óculos de segurança;
- Luvas;
- Capacete de segurança;
- Calçado de segurança sem componentes metálicos para eletricitistas;
- Protetor auricular;
- Uniforme com identificação da contratada com tiras refletivas ou colete sinalizador;
- Cinto pára-quedista e talabarte "Y", com mosquetão 55 ou 110 mm.

O uso dos equipamentos de proteção individual (EPI) é obrigatório de acordo com a atividade e as condições avaliadas bem como sinalizações existentes;

O uso de óculos de grau deve ser feito com óculos de segurança sobreposto (ampla visão) ou quando o mesmo tiver lentes de segurança contra impactos;

A integração de segurança é obrigatória para todos os colaboradores contratados, sendo que devem comparecer ao SAAE Sorocaba, com um dia de antecedência ao início dos trabalhos. A integração será ministrada pela área de segurança do trabalho do SAAE Sorocaba, abrangendo os seguintes tópicos:

- Informações sobre os riscos das atividades na área interna e meio de prevenção;
- Conceitos básicos e recomendações gerais de segurança no trabalho;
- Bloqueios elétricos, hidráulicos e pneumáticos;
- Permissão do Trabalho de Risco (PTR);
- Treinamento / Integração antes do início das atividades.



## INSTRUÇÃO TÉCNICA DE TRABALHO

Ref.: IT 001/Seg

### PADRÕES MÍNIMOS DE SEGURANÇA PARA CONTRATADAS

DATA: 23.04.2014

Nº de Páginas: 10

Processo número:

Fornecimento e Instalação de ar condicionado na Unidade Central

***Os equipamentos de proteção individual para atividades específicas, deverão ser fornecidos após a sua especificação na Análise Preliminar de Risco (APR), que deverá ser estudada, elaborada e entregue pela contratada ao SESMT do SAAE Sorocaba com antecedência de no máximo 3 dias ao início dos serviços.***

Os colaboradores contratados deverão estar portando e utilizando os EPI especificados na APR, sob pena do serviço ser paralisado a qualquer momento até que o desvio tenha sido sanado;

Além de tornar obrigatório o uso dos EPI pelos seus colaboradores, a contratada poderá ser requerida pelo SESMT do SAAE Sorocaba, a fornecer outros equipamentos de segurança em razão da complexidade do serviço a ser realizado;

A contratada deverá dar conhecimento e treinamento aos seus colaboradores quanto ao projeto, serviço, bem como o local onde serão executados;

Antes de iniciar qualquer trabalho de risco, a contratada deverá procurar o responsável designado pelo SAAE Sorocaba, o qual deverá providenciar a Permissão de Trabalho de Risco (PTR), conforme I.T. 002/Seg

Cabe à empresa contratada providenciar o isolamento do local de trabalho que possam representar risco de acidente, salvo quando orientados ao contrário por colaborador SAAE Sorocaba;

É obrigação da empresa contratada, manter um responsável (supervisor), acompanhando os serviços;

É obrigação da empresa contratada, determinar aos seus empregados à observância das seguintes regras:

- Fumar somente nas áreas determinadas;
- Não portar panos ou estopas nos bolsos, principalmente próximo a polias, correntes, cabos, correias, engrenagens e outros similares, quando em movimento;
- Não efetuar ajustes, manutenção ou limpeza próximo a polias, correntes, cordas, cabos, engrenagens e outros similares, quando em movimento;
- Não permitir que os colaboradores usem cabelo comprido solto próximo às máquinas;
- Não permitir o uso de relógios, pulseiras, anéis, correntes, jalecos e guarda-pó próximo às máquinas ou equipamentos em movimento;



## INSTRUÇÃO TÉCNICA DE TRABALHO

Ref.: IT 001/Seg

### PADRÕES MÍNIMOS DE SEGURANÇA PARA CONTRATADAS

DATA: 23.04.2014

Nº de Páginas: 10

Processo número:

Fornecimento e Instalação de ar condicionado na Unidade Central

### 3 Responsabilidade dos colaboradores das empresas contratadas

Cumprir as determinações deste documento;

Em caso de incêndio ou qualquer outra emergência, agir com calma e aguardar orientações dos colaboradores do SAAE Sorocaba;

Em caso de acidentes de trabalho avise imediatamente o seu supervisor ou responsável pela obra/serviço e acione o SAMU pelo número de emergência 193;

No decorrer do serviço, se perceber, sentir ou desconfiar da existência de algum risco, pare o serviço e avise o seu supervisor ou o setor de Segurança do Trabalho do SAAE Sorocaba pelo número 15-9789-3592.

### 4 Uso de escadas e andaimes

As escadas devem estar em perfeitas condições de uso, ser bem apoiadas ou amarradas quando em uso, quando não for possível amarrá-las, devem ser seguras por outro colaborador;

A escada de abrir com travamento central não pode ter altura superior a 6 (seis), metros quando fechada deve ser rígida, estável e provida de dispositivos que a mantenha com abertura constante;

Não utilizar escadas metálicas para trabalhos envolvendo quadros elétricos, passagem de cabos energizados ou qualquer outra atividade que envolva energia elétrica;

Os andaimes deverão suportar a carga prevista e estar uniformemente distribuída. Para isto, a contratante deverá disponibilizar à contratada, o tipo de material a ser trabalhado e seu peso, para que seja dimensionada a montagem do andaime;

Para andaimes que tenham de suportar peso acima de 500 Kg, a empresa contratada deverá recolher Anotação de Responsabilidade Técnica (ART), assinada por engenheiro responsável;

As tábuas utilizadas deverão possuir no mínimo 25 mm (vinte e cinco milímetros), de espessura, ser isentas de trincas e nós, estar devidamente travadas para evitar deslizamentos e completarem totalmente o assoalho do andaime, não deixando aberturas; É proibido o deslocamento de andaimes móveis com pessoas ou ferramentas sobre os mesmos;

Os andaimes devem conter travamentos diagonais, escada de acesso à plataforma de trabalho cujos pisos estejam situados acima de 1,50 m (um metro e cinquenta centímetros), dispor de sistema de guarda corpo com altura de 1,20 m (um metro e vinte centímetros), para



## INSTRUÇÃO TÉCNICA DE TRABALHO

Ref.: IT 001/Seg

### PADRÕES MÍNIMOS DE SEGURANÇA PARA CONTRATADAS

DATA: 23.04.2014

Nº de Páginas: 10

#### Fornecimento e Instalação de ar condicionado na Unidade Central

Processo número:

travessão superior e 0,70 m (setenta centímetros), para o travessão intermediário, rodapé com altura de 0,20 m (vinte centímetros), os montantes dos andaimes devem ser apoiados em sapatas sobre base sólida capaz de resistir aos esforços solicitados e as cargas transmitidas;

Devem estar amarrados em pontos fixos para que não haja o risco de tombamentos e quedas;

Andaimes de quadro não poderão ultrapassar a altura de 6 m (seis metros);

Para maiores informações sobre trabalho em altura, vide instrução de trabalho I.T. 003/Seg.

### 5 Instalações elétricas

Todos os equipamentos deverão ser ligados à rede elétrica através de plugs e tomadas, não sendo permitida a ligação direta com pontas de cabos;

É responsabilidade e direito do supervisor da empresa contratada, verificar os bloqueios elétricos antes da realização de qualquer serviço onde envolva seus colaboradores diretos;

Nenhuma atividade envolvendo alta tensão deve ser realizada por colaborador de empresa contratada sem que o mesmo seja qualificado, capacitado e autorizado por profissional habilitado (SAAE Sorocaba), e após emissão de Permissão de Trabalho de Risco (PTR), conforme I.T. 002/seg

O acesso às salas elétricas para qualquer tipo de trabalho que venham a envolver inspeções, manutenção mecânica, manutenção civil, instrumentação, automação, isolamento térmico, limpeza de pisos, limpeza de filtros e componentes de ar condicionado somente deverão ser realizados por profissional autorizado pelo SAAE Sorocaba e após a emissão de Permissão de Trabalho de Risco (PTR), conforme I.T. 002/Seg.

**Os eletricitistas devem estar capacitados, habilitados e qualificados conforme NR 10.**

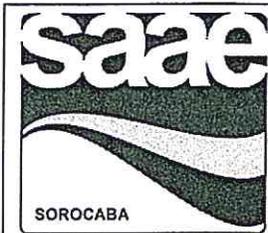
### 6 Trabalhos em altura

Todo e qualquer trabalho realizado em níveis elevados somente podem ser iniciados após a emissão de Permissão de Trabalho de Risco (PTR), conforme I.T. 002/Seg.

É obrigatório o uso de cinto de segurança pára-quedista em todo trabalho executado a mais de 2 m (dois metros de altura do solo ou do piso);

Trabalho em altura onde haja movimentação constante é obrigatório que os colaboradores de empresa contratada estejam usando cintos de segurança pára-quedista, com talabarte em Y e absorvedor de impacto.





## INSTRUÇÃO TÉCNICA DE TRABALHO

Ref.: IT 001/Seg

### PADRÕES MÍNIMOS DE SEGURANÇA PARA CONTRATADAS

DATA: 23.04.2014

Nº de Páginas: 10

Processo número:

Fornecimento e Instalação de ar condicionado na Unidade Central

## 7 Ordem e limpeza

Passagens, passarelas, escadas deverão ser mantidas desimpedidas, facilitando o fluxo de movimentação;

Resíduos de papel, copos plásticos, metal, cabos elétricos, madeira, serragem, estopas, eletrodos e outros que não sejam parte integrante do processo do SAAE Sorocaba devem ser acondicionados em recipientes adequados e sinalizados;

A empresa contratada deverá disponibilizar uma equipe designada a manter os locais de trabalho organizados, sob pena de obstrução das atividades pelo SESMT do SAAE Sorocaba, até que as condições de base sejam restabelecidas;

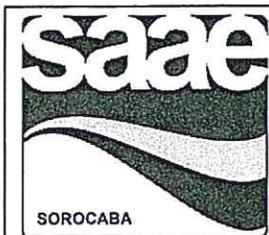
A empresa contratada deverá dispor para cada frente de trabalho, uma bancada com no mínimo um torno de bancada (morsa), para a fixação de tubulações, chapas metálicas, peças etc.

## 8 Ferramentas, máquinas e equipamentos

- As ferramentas manuais devem ser mantidas em bom estado de conservação, sem cabos soltos, trincados ou quebrados; as talhadeiras, punções, martelos devem estar sem rebarbas para evitar estilhaços;
- Não utilizar canos ou outros meios para aumentar o comprimento das chaves de boca;
- Não portar ferramentas nos bolsos;
- Não deixar ferramentas sobre escadas, vãos, parapeitos, andaimes, tetos e outros lugares elevados onde possam vir a cair;
- É obrigatório o uso de óculos de segurança combinado ao protetor facial para serviços com esmeril, lixadeira, escovas de aço, furadeira, lavadora de alta pressão e qualquer outra ferramenta que possam desprender partículas;
- Os colaboradores devem estar treinados e familiarizados com a máquina e seu correto modo de operação.

## 9 Trânsito de veículos área interna

- Todos os colaboradores que conduzem veículos na área interna devem respeitar rigorosamente os limites de velocidade estabelecidos de 20 Km/h em vias preferenciais e 10 Km/h em vias secundárias;



## INSTRUÇÃO TÉCNICA DE TRABALHO

Ref.: IT 001/Seg

### PADRÕES MÍNIMOS DE SEGURANÇA PARA CONTRATADAS

DATA: 23.04.2014

Nº de Páginas: 10

Fornecimento e Instalação de ar condicionado na Unidade Central

Processo número:

- Os condutores de veículos devem dar a preferência aos pedestres em circulação nas faixas longitudinais ou nas travessias de ruas;
- Não falar ao telefone enquanto estiver dirigindo.

#### 10 Normas Regulamentadoras

Atender as Normas Regulamentadoras:

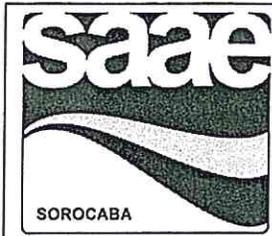
- NR 04 - SESMT
- NR 06 - EPI
- NR 10 - INSPEÇÕES E SERVIÇOS EM ELETRICIDADE
- NR 18 - CONDIÇÕES E MEIO AMBIENTE DE TRABALHO NA INDÚSTRIA DA CONSTRUÇÃO
- NR 35 - TRABALHOS EM ALTURA

#### 11 Documentos obrigatórios

Toda empresa contratada antes do início dos trabalhos deve apresentar os seguintes documentos:

- PPRA – Programa de Prevenção de Riscos Ambientais;
- Realizar APR das atividades e treinar os funcionários quanto aos riscos e medidas de controle por etapas;
- PCMSO – Programa de Controle Médico e Saúde Ocupacional;
- ASO – Atestado de Saúde Ocupacional/Carteira de vacinação;
- Ficha de EPI por Cargo;
- Todos os colaboradores da empresa contratada deverão passar pela integração de segurança e saúde do trabalho do SAAE antes do início das atividades
- Certificado curso NR10 módulo I. Apresentar antes do início das atividades.

O P.P.R.A e P.C.M.A.T deverá ser assinado por engenheiro de segurança do trabalho, com o respectivo número da Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) junto ao Conselho



## INSTRUÇÃO TÉCNICA DE TRABALHO

Ref.: IT 001/Seg

### PADRÕES MÍNIMOS DE SEGURANÇA PARA CONTRATADAS

Fornecimento e Instalação de ar condicionado na Unidade Central

DATA: 23.04.2014

Nº de Páginas: 10

Processo número:

Regional de Engenharia e Arquitetura (CREA) ou por médico do trabalho, indicando os registros profissionais para ambos.

Todos os programas acima devem ser desenvolvidos independentemente do número efetivo de colaboradores da empresa contratada.

**Os documentos devem ser entregues ao departamento de Recursos Humanos do SAAE Sorocaba.**

A aprovação da empresa fornecedora de serviços somente deverá ser ratificada, após avaliação dos documentos supra citados pelas áreas de competência (PCMSO e ASO – Medicina do Trabalho, PPRA e Ficha de EPI – Segurança do Trabalho e FGTS, GFIP, INSS – Recursos Humanos), os quais receberão um carimbo dando ciência da validade legal dos documentos. Bem como a fiscalização será feita pelos fiscais do SAAE do respectivo projeto.

### 12 Da composição do SESMT

A empresa contratada deve atender o dimensionamento dos componentes do SESMT, com profissionais especializados conforme o grau de risco 4, de acordo com o quadro abaixo:

Nº de funcionários	Engenheiro de segurança	Técnico de segurança	Médico do trabalho	Auxiliar de enfermagem
50 a 100	-	01	-	-
101 a 250	01	02	01	-
251 a 500	01	03	01	-
501 a 1000	01	04	01	01
1001 a 2000	01	05	01	01

No caso de serviços de riscos (escavações, espaços confinados, trabalhos em altura), o efetivo mínimo para profissionais técnicos de segurança do trabalho é de 1 para cada 20 colaboradores. Dependendo da complexidade do risco avaliado pelo SESMT do SAAE Sorocaba, este efetivo (Técnicos de Segurança do Trabalho), pode ser aumentado.

### 13 Considerações finais

O presente documento é um resumo parcial das normas de segurança, e é indispensável ressaltar que a empresa contratada deverá atender integralmente a Portaria do Ministério do Trabalho nº 3214 de 08 de junho de 1978 e suas atualizações.

  
Adilson Aparecido Domingues  
Reg. 0046948-SP  
Téc. Seg. do Trabalho  
S.A.A.E. Sorocaba