

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO
Município de Sorocaba
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO - SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 78/2015

PREGÃO ELETRÔNICO DESTINADO AO FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE ESCRITÓRIO, PELO TIPO MENOR PREÇO GLOBAL, CONFORME PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 8.177/2015-SAAE.....

1. PREÂMBULO.

- 1.1. De conformidade com o disposto no **Processo Administrativo nº 8.177/2015-SAAE**, o **SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE SOROCABA** torna público, para conhecimento dos interessados, que se acha aberto o **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 78/2015** em epígrafe.
- 1.2. A presente licitação é do tipo “**menor preço global**”; processar-se-á de conformidade com o disposto na Lei nº 10.520/2002 e subsidiariamente na Lei Federal nº 8.666/93 e posteriores alterações, Decreto nº 5.450 de 31/05/05, Decreto Municipal nº 14.575 de 05/09/2005, Decreto Municipal nº 14.576 de 05/09/2005, Lei Municipal nº 9.449 de 22/12/2010 e Lei Complementar nº 123 de 14/12/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147 de 07/08/14, bem como das condições estabelecidas neste edital e nos anexos integrantes.
- 1.3. As propostas serão enviadas por meio eletrônico, através da Internet, do dia **27/11/2015** até o dia **10/12/2015**, sendo que o acolhimento das propostas será até às **09:00 horas do dia 10/12/2015**. **A Sessão Pública ocorrerá no dia 10/12/2015, às 10:00 horas.**
 - 1.3.1. Este certame utiliza-se do aplicativo “**licitações**”, do Portal Eletrônico do Banco do Brasil S/A, conforme convênio de cooperação técnica.
- 1.4. As informações e os procedimentos desta licitação serão executados pelo Setor de Licitação e Contratos do SAAE, pelos telefones (15) 3224-5814 e 5815 e Internet através do site www.licitacoes-e.com.br. Comunicações através de correspondência: endereçar ao Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Sorocaba, **ATENÇÃO DO SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS**, Avenida Pereira da Silva, nº 1.285 - Jardim Santa Rosália, Sorocaba/SP - CEP: 18.095-340.

1.5. Integram este edital:

- **Anexo I** - Especificação do Objeto;
- **Anexo II** - Termo de Referência;
- **Anexo III** - Modelo de Carta Proposta;
- **Anexo IV** - Minuta do Contrato;
- **Anexo V** - Declaração de Inexistência de Empregado Menor no Quadro da Empresa;
- **Anexo VI** - Declaração - Lei Municipal 10.128/2012, Decreto Municipal 20.786/2013 e Decreto Municipal 20.903/2013;
- **Anexo VII** - Termo de Ciência e Notificação;
- **Anexo VIII** - Declaração de Documentos à Disposição do Tribunal;

2. OBJETO.

- 2.1. O presente Pregão Eletrônico tem por objeto ao fornecimento de **materiais de escritório**, conforme quantidades e especificações constantes no **Anexo I** e no **Termo de Referência - Anexo II**, por solicitação do Departamento Administrativo - Setor de Materiais e Logística.

3. PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA.

- 3.1. A licitante vencedora é obrigada a entregar e descarregar os materiais no almoxarifado do SAAE em Sorocaba à Avenida Comendador Camilo Júlio, 255 - Jardim Ibiti do Paço - SAAE, nos dias úteis, **das 08:00 às 15:00 horas**, por sua conta e risco.
- 3.2. Sempre que houver a necessidade dos materiais, o SAAE emitirá requisição na quantidade desejada e encaminhará via fax ou e-mail, devendo a licitante vencedora efetuar a entrega **no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos**, após o recebimento de cada solicitação.
- 3.3. A critério exclusivo do SAAE, poderá ser tolerado atraso na entrega dos materiais se ocorrerem motivos relevantes que os justifiquem.
- 3.4. Os materiais serão considerados recebidos após a conferência e aprovação pelo almoxarifado. Constatadas irregularidades no objeto, o SAAE, sem prejuízo das penalidades cabíveis, poderá:

3.4.1. Rejeitá-los no todo ou em parte se não corresponder à especificação do **Anexo I** e do **Termo de Referência - Anexo II**, determinando sua substituição, o que, nesta hipótese, deverá ocorrer no prazo máximo de **48 (quarenta e oito) horas**, sendo de sua responsabilidade todas as despesas e riscos relativos à substituição.

3.5. A licitante vencedora se obriga a entregar os materiais de acordo com as especificações e marcas apresentadas na proposta, sendo vedada qualquer substituição sem prévia concordância do SAAE.

3.6. Os materiais deverão ser fornecidos pela licitante vencedora de acordo com as especificações, determinações, quantitativos, orientações e condições, contidos no **Anexo I** e no **Termo de Referência - Anexo II**, elaborado pelo senhor Donizete Morales - Chefe do Setor de Materiais e Logística.

3.6.1. Determinar sua complementação se houver diferença de quantidade.

4. PROPOSIÇÃO E REJUSTE DE PREÇO.

4.1. Para proposição de preços, a licitante vencedora deverá considerar os materiais entregues e descarregados, conforme subitem 3.1.

4.2. Os preços serão fixos e irrevogáveis por um período de 12 (doze) meses, a contar da data de apresentação da proposta. Os preços terão reajuste de acordo com a variação do índice "IPC-Fipe", Obedecendo a seguinte fórmula:

$$P = P_0 \times \frac{I}{I_0} \quad \text{onde:}$$

P = Preço reajustado

P₀ = Preço proposto

I = índice do mês de reajuste

I₀ = índice do mês de apresentação da proposta.

4.2.1. O reajuste apurado pela fórmula acima, será aplicado para as entregas realizadas a partir do dia 01 do 13º mês.

4.2.2. Antes de cada período de reajuste, a Contratada deverá apresentar seus cálculos para análise.

5. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO.

5.1. O pagamento será efetuado pelo SAAE **na última sexta-feira do trintídio (período de 30 dias)**, após cada entrega dos materiais, mediante apresentação da nota fiscal eletrônica, devidamente conferida e liberada pelo Departamento Administrativo - Setor de Materiais e Logística.

5.1.1. Em caso de inobservância culposa quanto ao critério de pagamento, o SAAE suportará a incidência, sobre o valor da nota fiscal eletrônica, da variação do Índice Geral de Preços de Mercado - IGPM, acumulado entre a data da exigibilidade e a data de seu efetivo pagamento.

6. PROCEDIMENTO.

6.1. Este Pregão Eletrônico será realizado em Sessão Pública, por meio da internet, com as condições de segurança - criptografia e autenticação, em todas as suas fases.

6.2. Os trabalhos serão conduzidos por Pregoeiro e Equipe de Apoio indicados pelo Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Sorocaba, operadores do sistema do Pregão Eletrônico.

7. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAR DA LICITAÇÃO.

7.1. As interessadas em participar desta licitação devem atender a todas as exigências constantes deste edital e seus anexos.

7.2. Ficam impedidas de participar deste Pregão Eletrônico aquelas que:

7.2.1. tenham sido declaradas inidôneas para contratar com a Administração Pública;

7.2.2. estejam suspensas temporariamente para licitar e impedidas de contratar com a Administração Pública, nos termos do inciso III do artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores;

7.2.3. estejam em regime de falência, concordata, recuperação judicial e extrajudicial, nos termos da Lei Federal nº 11.101/2005, artigo 52, Inciso II;

7.2.4. incorram nas condições impeditivas previstas no artigo 9º da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas atualizações;

- 7.2.5. tenham sócios, responsável técnico ou integrante da equipe técnica, que sejam funcionários do SAAE;
- 7.2.6. por si ou seus sócios sejam participantes do capital de outra empresa que esteja participando da mesma licitação;
- 7.2.7. tenham responsável técnico ou integrante das equipes técnicas pertencente à outra empresa que esteja participando da mesma licitação;
- 7.2.8. enquadradas nas vedações previstas na Lei Municipal nº 10.128 de 2012, regulamentada pelos Decretos Municipais nº 20.786 de 2013 e 20.903 de 2013.

8. CREDENCIAMENTO DAS LICITANTES NO BANCO DO BRASIL.

8.1. Para participar do Pregão Eletrônico a licitante deverá:

- 8.1.1. Dispor de chave de identificação, senha pessoal e intransferível, obtida junto às Agências do Banco do Brasil S/A, sediados no País.
- 8.1.2. Credenciar representantes, mediante a apresentação de procuração por instrumento público ou particular, com firma reconhecida, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no sistema.
- 8.1.3. Apresentar em sendo sócio, proprietário, dirigente (ou assemelhado) da licitante, cópia do respectivo ato constitutivo, estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações.
- 8.1.4. Ter a sua chave de identificação e a senha válida por 01 (um) ano para serem utilizadas em qualquer Pregão Eletrônico.
- 8.1.5. Responder exclusivamente pelo sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Banco do Brasil S/A e ao Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Sorocaba a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido de senha, ainda que por terceiros.
- 8.1.6. Responder legalmente por seu credenciamento e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico, bem como quanto aos atos praticados e sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

- 8.1.7.** Digitar senha pessoal e intransferível do representante credenciado e encaminhar a proposta de preços, na data e horário limite estabelecidos.
- 8.1.8.** Reconhecer que ao encaminhar sua proposta está de acordo e atende às exigências de habilitação previstas no edital.
- 8.1.9.** Acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, sendo responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da não observância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- 8.2.** Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123 de 14/12/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147 de 07/08/14, e para que essa possa gozar dos benefícios previstos no capítulo V da referida Lei, é necessário que a licitante, à época do credenciamento no Banco do Brasil, acrescente as expressões “Microempresa” ou “EPP” à sua firma ou denominação, conforme o caso.
- 8.2.1.** Caso a licitante já esteja cadastrada no Sistema e não constem os dados acima em sua firma ou denominação, deverá providenciar a alteração de seu cadastro no Sistema.

9. RECEBIMENTO, ABERTURA DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES.

- 9.1.** As propostas serão recebidas até o horário pré-estabelecido e o SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE SOROCABA fará a divulgação dos preços propostos, cabendo ao Pregoeiro avaliar a aceitabilidade dos mesmos.
- 9.2.** A licitante ao incluir sua **PROPOSTA no sistema eletrônico**, deverá obrigatoriamente, especificar:
- 9.2.1.** No campo de “**valor total por lote**”, o preço em real (**CIF**), nele inclusas todas as despesas diretas e indiretas decorrentes do fornecimento, como frete, embalagens, impostos, taxas e outros que porventura possam ocorrer.
- 9.3.** **A licitante ao incluir sua proposta, informações adicionais ou anexo, não poderá identificar-se, sob pena de desclassificação.**

- 9.4.** Para efetuar seus lances, as licitantes deverão estar conectadas ao sistema para dar início à etapa competitiva. A cada lance ofertado a licitante será imediatamente informada do seu recebimento, ficando registrado o horário e valor.
- 9.5.** Somente serão aceitos lances de valores inferiores ao valor do último lance registrado no sistema.
- 9.6.** Se ocorrer dois ou mais lances do mesmo valor, prevalecerá aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 9.7.** As licitantes serão informadas, em tempo real, o valor do menor lance registrado. As demais licitantes não saberão quem é o autor do lance.
- 9.8.** Durante a sessão pública de disputa de preços, o Pregoeiro poderá, a seu critério - quando da existência de mais de um lote - adotar a disputa de lotes simultâneos na sala de disputa (multilotes/multisalas), quando poderão ser realizados, numa única sessão de disputa, vários lotes de forma simultânea até o limite de dez lotes.
- 9.9.** Se no decorrer da etapa competitiva houver a desconexão com o Pregoeiro, o sistema poderá permanecer acessível aos licitantes para recepção dos lances, retomando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos.
- 9.9.1.** Se a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa às licitantes, através de mensagem eletrônica, divulgando data e hora da reabertura da sessão.
- 9.10.** O fechamento da etapa de lances ocorrerá mediante aviso emitido pelo sistema que dará início ao período aleatório de tempo de até 30 (trinta) minutos. A sessão será automaticamente encerrada.
- 9.10.1.** O Pregoeiro poderá encerrar facultativamente a sessão, mediante aviso de fechamento iminente dos lances e subsequente transcurso do prazo de 30 (trinta) minutos.
- 9.10.2.** O Pregoeiro poderá encaminhar pelo sistema, contraproposta diretamente à licitante que tenha apresentado o lance de menor preço, para que seja obtido preço ainda melhor, quando decidirá pela sua aceitação.
- 9.11.** Após o encerramento dos lances ou depois da negociação, quando for o caso, a licitante de menor preço será imediatamente informada da decisão do Pregoeiro de aceitar o lance de menor valor.

- 9.12.** As licitantes que deixarem de dar seus lances, terão suas propostas verificadas pelo Pregoeiro para verificar se estão em conformidade ao custo estimado da contratação.

10. PROPOSTA.

- 10.1.** A proposta deverá obedecer aos seguintes critérios:

10.1.1. Proposta Eletrônica.

- 10.1.1.1.** Conforme estabelecido no subitem 9.2, inciso 9.2.1 deste edital.

10.1.2. Proposta Escrita.

- 10.1.2.1.** Após o encerramento da sessão pública no sistema do Banco do Brasil, a licitante arrematante deverá apresentar a proposta por escrito, especificando o valor unitário, total e a marca do item arrematado, conforme **Modelo de Carta Proposta - Anexo III.**

- 10.1.2.1.1.** A proposta deverá ser apresentada juntamente com os documentos habilitatórios, conforme prazo estabelecido no subitem 11.1.

- 10.1.2.2.** A proposta de preço deverá conter as seguintes informações:

- 10.1.2.2.1.** razão social e endereço completo da empresa;

- 10.1.2.2.2.** data e assinatura do representante legal da empresa;

- 10.1.2.2.3.** prazo de validade não inferior à **60 (sessenta) dias corridos**, contados a partir da data de sua apresentação;

- 10.1.2.2.4.** telefone, e-mail institucional e pessoal para envio de correspondência.

- 10.1.2.2.5.** agência bancária e nº da conta corrente para pagamento.

11. ENVIO E ANÁLISE DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO E DA PROPOSTA.

- 11.1. A licitante que apresentou a melhor oferta deverá encaminhar a documentação para habilitação, bem como proposta de preço ajustada ao lance final ou contraproposta solicitada, **IMEDIATAMENTE**, via e-mail lauradepaula@saaesorocaba.sp.gov.br, após solicitação do Pregoeiro, com posterior apresentação de cópias autenticadas, no prazo máximo de **03 (três) dias úteis**, contados a partir da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico, para o endereço mencionado no subitem 13.1.
- 11.1.1. Constatado o atendimento das condições e exigências fixadas no edital, a licitante será declarada vencedora.
- 11.1.2. Caso a licitante não atenda às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, solicitando a sua documentação, imediatamente, via e-mail, com posterior apresentação de cópias autenticadas, no prazo máximo de **03 (três) dias úteis**, contados a partir da solicitação e assim, sucessivamente, na ordem de classificação até a apuração de uma proposta que atenda o edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora.
- 11.2. A proposta de preço, ajustada ao lance final, deverá ser imediatamente enviada via e-mail, após solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e posteriormente apresentada no prazo de **03 (três) dias úteis**, contados a partir do encerramento da disputa, devendo estar assinada pelo detentor de representatividade da licitante.
- 11.3. A licitante vencedora fica incumbida de apresentar procuração e cópia do contrato social ou documento equivalente (devidamente autenticados), que designe expressamente seu representante habilitado para assinatura da proposta de preço ajustada, após solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e, posteriormente, apresentada no prazo de **03 (três) dias úteis**, contados a partir do encerramento da disputa.

12. JULGAMENTO DA PROPOSTA.

- 12.1. Esta licitação é do tipo “**menor preço global**” e a classificação se dará pela ordem crescente dos preços propostos.
- 12.2. Se a proposta ou lance de menor valor estiver em desacordo, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, na ordem de classificação, verificando a aceitabilidade e procedendo a sua habilitação. Esse procedimento se repetirá sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda às exigências do edital.

- 12.3.** Os atos do procedimento e as circunstâncias relevantes, serão registrados em ata e publicados pelo sistema.
- 12.4.** Será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, conforme previsto na Lei Complementar nº 123 de 14/12/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147 de 07/08/14.
- 12.4.1.** A identificação da licitante como Microempresa - ME ou Empresa de Pequeno Porte - EPP deverá ser feita na forma do subitem 8.2 deste edital.
- 12.5.** Entende-se por empate, aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas ou empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta de menor preço.
- 12.6.** Para efeito do disposto no subitem 12.5 deste edital, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:
- 12.6.1.** a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada será convocada para apresentar nova proposta, a qual deverá ser feita no prazo máximo de **05 (cinco) minutos** após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão do direito. Caso ofereça proposta inferior à melhor classificada, passará à condição de primeira classificada do certame;
- 12.6.2.** não ocorrendo interesse da microempresa ou empresa de pequeno porte na forma do subitem 12.6.1, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem 12.5, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;
- 12.6.3.** no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 12.5 deste edital, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar a melhor oferta.
- 12.7.** Na hipótese da não contratação nos termos previstos no subitem 12.5, voltará à condição de primeira classificada, a empresa autora da proposta de menor preço originalmente apresentada.

- 12.8.** O disposto nos subitens 12.5 e 12.6 somente se aplicarão quando a proposta de menor preço não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

13. HABILITAÇÃO.

- 13.1.** A licitante arrematante deverá apresentar em até **03 (três) dias úteis**, após a etapa de lances, no Setor de Licitação e Contratos do SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE SOROCABA, no horário das **08:00 às 16:00 horas**, os documentos a seguir, em envelope fechado e lacrado, consignando-se externamente as expressões:

ENVELOPE DE HABILITAÇÃO.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 78/2015.

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 8.177/2015-SAAE.

Serviço Autônomo de Água e Esgoto - Setor de Licitação e Contratos.

Av. Pereira da Silva, 1285 - Jd. Santa Rosália - Sorocaba/SP - 18.095-340.

Razão Social da Licitante, endereço, telefone e e-mail.

- 13.2. HABILITAÇÃO JURÍDICA (art. 28 da LEI), conforme o caso:**

- a) Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual e, em se tratando de sociedades empresárias ou simples, o ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial ou no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, nos termos da lei e conforme o caso, e, ainda, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

- a1) Os documentos descritos no subitem “a” deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva, conforme legislação em vigor.

- b) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir;

- 13.3. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA (art. 29 da LEI):**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);

- b)** Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual **ou** Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto deste certame;
- c)** Prova de regularidade para com as Fazendas Federal e Estadual do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da lei, mediante a apresentação das seguintes certidões:
 - c1)** Certidão Conjunta Negativa de Débitos **ou** Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, inclusive contribuição social, expedida pela Secretaria da Receita Federal; e
 - c1.1)** Caso a licitante não possua a certidão unificada, a prova de regularidade do INSS poderá ser comprovada através de certificado atualizado ou obtido via Internet.
 - c2)** Certidão de Regularidade de ICMS - Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços, expedida pela Secretaria da Fazenda ou Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Tributários expedidas pela Procuradoria Geral do Estado de São Paulo, nos termos da Resolução Conjunta SF/PGE 02, de 09/05/2013 **ou** declaração de isenção **ou** de não incidência assinada pelo representante legal do licitante, sob as penas da lei;
- d)** Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio da apresentação do CRF - Certificado de Regularidade do FGTS;
- e)** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com os mesmos efeitos da certidão negativa (CNDT-EN), nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943.
- f)** A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito da Assinatura do Pedido de Compra.
 - f1)** As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

f2) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

f3) A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem “f2”, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, procedendo-se à convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório, nos termos do art. 4º, inciso XXIII, da Lei Federal nº 10.520/02.

13.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA (art. 30 da LEI):

a) Atestado(s) em nome da licitante, fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, comprovando o fornecimento de materiais, equivalentes ou superiores a 50% (cinquenta por cento), similares e compatíveis com o objeto desta licitação, devendo constar quantidades, prazos de fornecimento e especificações dos mesmos.

a1) É permitido o somatório de atestados concomitantes no período de execução.

a2) O(s) atestado(s) deverá(ão) ser apresentado(s) em papel timbrado, no original ou cópia reprográfica autenticada, assinado(s) por autoridade ou representante de quem o(s) expediu, com a devida identificação.

13.5. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA (art. 31 da LEI):

a) Fazer prova de possuir capital social registrado e não inferior a **8% (oito por cento) do valor total arrematado** comprovado através da apresentação da cópia do Certificado de Registro Cadastral, Contrato Social ou alteração contratual devidamente registrada na Junta Comercial.

b) Certidão Negativa de Falência, insolvência, recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor judicial da sede do licitante pessoa jurídica ou empresário individual.

13.6. DOCUMENTOS COMPLEMENTARES:

- a) Declaração de que não existem no quadro de funcionários da empresa, menores de 18 (dezoito) anos efetuando trabalho noturno, perigoso ou insalubre ou ainda, empregado com idade inferior a 16 (dezesesseis) anos efetuando qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, conforme **Anexo V**.
- b) Declaração de cumprimento ao exigido no artigo 1º da Lei Municipal nº 10.128, de 30 de Maio de 2012, regulamentada pelo Decreto Municipal 20.786/2013 e alterada pelo Decreto Municipal 20.903/2013, conforme **Anexo VI**.

13.7. Na hipótese de não constar prazo de validade das certidões apresentadas, este SAAE aceitará como válidas as expedidas até **90 (noventa) dias** imediatamente anteriores à data de apresentação dos envelopes.

13.8. Os documentos necessários à habilitação mencionados acima poderão ser apresentados no original ou por qualquer processo de cópia autenticada em cartório ou publicação em órgão da Imprensa Oficial, nos termos do Artigo 32 da Lei Federal nº 8.666/93.

13.8.1. Os documentos que puderem ter sua autenticidade confirmada através da Internet estarão dispensados de autenticação.

13.9. **Se a licitante estiver credenciada no Banco do Brasil com o CNPJ-MF da matriz, todos os documentos habilitatórios deverão ser apresentados com o CNPJ-MF da matriz, ou se estiver credenciada com o CNPJ-MF da filial, todos os documentos habilitatórios deverão ser apresentados com o CNPJ-MF da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.**

13.10. **O Pedido de Compra e o faturamento serão executados de acordo com o CNPJ-MF constante nos documentos habilitatórios apresentados.**

13.11. O não atendimento de alguma dessas exigências acarretará na desclassificação de sua proposta.

13.12. Atendidas as exigências previstas neste edital, será declarada vencedora, com a adjudicação e homologação do objeto da licitação pela autoridade competente.

13.13. O Pregoeiro apreciará os recursos que houver, dando ciência à autoridade competente da decisão final.

OBS: Solicitamos às licitantes, para facilitar a análise e julgamento dos documentos, que estes sejam apresentados na ordem enumerada no item 13 e seus subitens, devidamente numerados e reunidos com presilha para facilitar a juntada no processo.

14. SANÇÕES POR INADIMPLEMENTO.

14.5. Pelo inadimplemento de qualquer cláusula ou simples condição do contrato a ser firmado, ou pelo descumprimento parcial ou total do mesmo, as partes ficarão sujeitas às sanções e consequências legais previstas na seção V do capítulo III da Lei Federal nº 8.666/93, em especial:

14.5.1. multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total da proposta, no caso da **recusa injustificada** da licitante vencedora **em assinar o contrato**, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido no subitem 16.1.

14.5.2. multa de 10% (dez por cento) do valor total da nota fiscal eletrônica, **se os materiais entregues estiverem em desconformidade com as especificações** contidas no **Anexo I e II** e **não forem substituídos** conforme subitem 3.4.1, não havendo a referida substituição, o Contrato poderá, a critério do SAAE, ser rescindido, sem prejuízo da multa prevista no subitem 14.1.5;

14.5.3. multa diária de 1% (um por cento), sobre o valor total da nota fiscal eletrônica, na eventualidade do **não cumprimento do prazo de entrega** estabelecido no subitem 3.2, até o limite de 10% (dez por cento); ao fim dos quais, se a entrega não tiver sido efetuada, o contrato poderá, a critério do SAAE, ser rescindido sem prejuízo da multa estabelecida no subitem 14.1.5;

14.5.4. multa de 1% (um por cento) sobre o valor total da nota fiscal eletrônica, até o limite de 10% (dez por cento), pelo **descumprimento a qualquer cláusula deste edital**;

14.5.5. multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total contratado, em caso de **rescisão contratual** por inadimplência da licitante vencedora.

14.5.6. a licitante que, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará **IMPEDIDA DE LICITAR E CONTRATAR pelo prazo de até 05 (cinco) anos**, com o Município e, será descredenciado no sistema de cadastramento de fornecedores, garantido o direito à ampla defesa, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais (Art.7º, Lei Federal 10.520/02).

14.6. A aplicação de qualquer penalidade prevista no presente Pregão Eletrônico não exclui a possibilidade de aplicação das demais, bem como das penalidades previstas na Lei Federal nº 8.666/93.

14.7. Os valores de eventuais multas serão descontados dos pagamentos devidos pelo SAAE Sorocaba, ou ainda, quando for o caso, cobrados judicialmente.

14.8. Os casos de rescisão, se eventualmente ocorrerem, serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

15. FISCALIZAÇÃO.

15.5. O SAAE designará o senhor **Carlos Eduardo Oliveira Lima**, para representá-lo na qualidade de fiscalizador do contrato. O fiscalizador poderá designar outros funcionários para auxiliá-lo no exercício da fiscalização.

15.5.1. Se houver alteração do fiscalizador, o Setor responsável deverá comunicar ao Setor de Licitação e Contratos.

15.5.1.1. A alteração será formalizada por apostilamento.

15.6. A licitante vencedora deverá designar um responsável **como preposto** para representa - lá durante a vigência contratual.

16. PRAZO E VIGÊNCIA CONTRATUAL.

16.5. O prazo para assinatura do contrato é de **05 (cinco) dias úteis** após intimação neste sentido, podendo este prazo ser prorrogado, por igual período, apenas uma vez, em caso de situação justificável e aceita pelo SAAE.

- 16.5.1.** A licitante vencedora deverá apresentar no ato da assinatura do contrato, o documento comprobatório dos poderes de representação.
- 16.6.** Caso a licitante convocada não compareça para assinar o contrato, fica facultado ao SAAE convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, inclusive quanto ao preço, ou revogar o Pregão, conforme disposto no parágrafo 2º do Artigo 64 da Lei Federal nº 8.666/93.
- 16.7.** O contrato terá vigência de **12 (doze) meses**, contados a partir da data de assinatura do contrato, podendo ser prorrogado a critério das partes, nos limites legais permitidos no artigo 57 da LEI 8.666/93.
- 16.7.1.** O contrato poderá, a qualquer tempo, ser aditado para adequações às disposições governamentais aplicáveis à espécie.

17. RECURSO FINANCEIRO.

- 17.5.** Para atender à despesa decorrente do presente Pregão Eletrônico será onerada verba própria do SAAE, conforme a dotação nº 24.03.01 3.3.90.30.00 17 512 7008 2227 04.

18. RECURSOS.

- 18.5.** Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá, durante a sessão pública, de forma **imediate** e **motivada**, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer, quando lhe será concedido prazo de **03 (três) dias** para apresentar as razões de recurso, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas para, querendo, apresentarem contrarrazões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.
- 18.5.1.** A falta de manifestação **imediate** e **motivada** da licitante quanto à intenção de recorrer, importará na decadência desse direito, ficando o pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto à licitante declarada vencedora.
- 18.6.** Os recursos interpostos contra a decisão do Pregoeiro não terão efeito suspensivo.
- 18.7.** Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, será adjudicado o objeto à licitante vencedora do certame.
- 18.8.** Dar-se-á conhecimento às interessadas da decisão dos recursos por intermédio de comunicação por e-mail ou outra maneira formal.

19. GARANTIA.

19.5. A licitante vencedora deverá assegurar a garantia legal prevista no art. 12 da Lei Federal nº 8.078/90.

20. DISPOSIÇÕES GERAIS E ESCLARECIMENTOS.

20.5. A licitação será processada e julgada pelo Pregoeiro do SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE SOROCABA.

20.6. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao pregoeiro, até **02 (dois) dias úteis** que anteceder a data fixada para abertura da sessão pública, através do e-mail: licitacao@saaesorocaba.sp.gov.br.

20.7. O SAAE poderá a qualquer tempo, adiar, revogar, total ou parcialmente, ou mesmo anular o presente Pregão Eletrônico, sem que disso decorra qualquer direito de indenização ou ressarcimento para as licitantes, seja de que natureza for, nos termos do Artigo 49, § 1º, da Lei Federal nº 8.666/93.

20.8. Durante a fase de preparação das propostas, as licitantes interessadas que tenham tomado conhecimento do edital, poderão fazer, eletronicamente, impugnações, que serão recebidas até **02 (dois) dias úteis** que anteceder a data final de acolhimento das propostas.

20.9. A apresentação da proposta na licitação será considerada como evidência de que a licitante:

20.9.1. Examinou criteriosamente todos os termos e anexos do edital, que os comparou entre si e obteve do Pregoeiro informações sobre qualquer parte duvidosa, antes de apresentá-la.

20.9.2. Considerou que os elementos desta licitação lhe permitem a elaboração de uma proposta totalmente satisfatória.

20.10. A participação neste Pregão Eletrônico implica no conhecimento e submissão a todas as cláusulas e condições deste edital, bem como de todos os seus anexos.

20.11. O custo estimado encontra-se disponível no Setor de Licitação e Contratos.

Sorocaba, 27 de novembro de 2015.

**RODRIGO ANTONIO MALDONADO SILVEIRA
DIRETOR GERAL**

ANEXO I

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO
Município de Sorocaba
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO - SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 78/2015

<u>LOTE 01</u>			
ITEM	QUANT.	UNID.	OBJETO
01	20	pç	ALMOFADA PARA CARIMBO N 03 - COR AZUL
02	30	pç	ALMOFADA PARA CARIMBO N 03 - COR PRETA
03	40	pç	APONTADOR PARA LAPIS (COM PORTA SUJEIRA)
04	84	pç	BORRACHA VERDE 6006 PARA DESENHO
05	276	pç	CANETA MARCADOR DE TEXTO COR AMARELO ESPECIFICACAO= TIPO LUMICOLOR OU SIMILAR.
06	132	pç	CANETA MARCADOR DE TEXTO COR ROSA ESPECIFICACAO= TIPO LUMICOLOR OU SIMILAR.
07	120	pç	CANETA MARCADOR DE TEXTO COR VERDE ESPECIFICACAO= TIPO LUMICOLOR OU SIMILAR.
08	60	cx	CLIPS 2/0 PARA PAPEL CAIXA COM 500 GRAMAS
09	60	cx	CLIPS 4/0 PARA PAPEL CAIXA COM 500 GRAMAS
10	60	cx	CLIPS 6/0 PARA PAPEL CAIXA COM 500 GRAMAS
11	480	pç	COLA EM BASTAO TUBO COM 9 GRAMAS
12	60	frs	COLA LIQUIDA FRASCO COM 90 GRAMAS
13	60	cx	COLCHETE LATONADO N.12 - CX COM 72 UNIDADES
14	360	cx	COLCHETE LATONADO N. 05 CAIXA COM 72 UNIDADES
15	360	cx	COLCHETE LATONADO N.07 Especificacao: Colchete Latonado n. 07. Caixa com 72 unidades.
16	08	kg	ELASTICO PARA DINHEIRO

17	60	pç	FURADOR DE PAPEIS TAMANHO MEDIO
18	60	pç	FURADOR DE PAPEIS TAMANHO GRANDE
19	120	pç	GRAMPEADOR DE PAPEL TAMANHO GRANDE P/GRAMPO 26/6
20	120	cx	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/6 CAIXA COM 5000 UNID.
21	240	cx	GRAMPO PARA PASTA 80 MM = ESPECIFICACAO: GRAMPO PARA PASTA DE 80 MM DE TRILHO, CAIXA COM 50 UNIDADES.
22	500	pç	LAPIS PRETO N. 02
23	30	pç	LIVRO ATA COM 100 FOLHAS
24	30	pç	LIVRO ATA COM 200 FOLHAS
25	100	pç	LIVRO DE PROTOCOLO CORRESPONDENCIA = ESPECIFICACAO: LIVRO DE PROTOCOLO PARA CORRESPONDENCIA COM 100 FOLHAS.
26	30	pç	LIVRO REGISTRO DE PONTO COM 160 FOLHAS Especificacao: Livro de Registro de Ponto com 160 folhas, medida aproximada de 160 x 220 mm.
27	4000	pç	PASTA ARQUIVO TIPO CAIXA = ESPECIFICACAO: PASTA ARQUIVO TIPO CAIXA, PARA ARQUIVO MORTO, DE PAPELAO TAMANHO OFICIO.
28	120	pç	PASTA A-Z DORSO LARGO
29	120	Pç	PASTA PLASTIFICADA COM ABA E ELASTICO
30	1500	pç	PASTA SUSPensa MARMORIZADA PLASTIF. COMPLETA. = ESPECIFICACAO: PASTA SUSPensa MARMORIZADA PLASTIFICADA, COMPLETA COM PRESILHAS, ETIQUETAS E VISOR.
31	360	pç	PASTA PLASTIFICADA TRANSPARENTE ABERTURA EM "L"
32	30	pç	PASTA TIPO CATALOGO COM 50 PLASTICOS OBS.: O MATERIAL DEVERA SER FORNECIDO DE PRIMEIRA LINHA.

33	50	frs	PASTA DE DEDOS PARA MANUSEAR PAPEIS
34	24	pç	PASTA PLASTICA OFICIO C/ ABA E ELASTICO DORSO 5CM.
35	12	pç	PINCEL ATOMICO COR AZUL
36	50	pç	PINCEL ATOMICO COR PRETO
37	30	pç	PINCEL ATOMICO COR VERMELHO
38	72	pç	PRANCHETA DE ACRILICO COM PRENDEDOR 330 X 220 MM ESPECIFICACAO: PRANCHETA DE ACRILICO COR PRETO C/ PRENDEDOR - 330 X 220 MM.
39	120	pç	REGUA PLASTICA 30 CM
40	20	frs	TINTA AZUL PARA CARIMBO FRASCO COM 42 ML
41	30	frs	TINTA PRETA PARA CARIMBO FRASCO COM 42 ML
42	20	pç	TESOURA GRANDE Especiificacao: Tesoura sem ponta, com cabo em polipropileno. Comprimento minimo: 15 cm
43	40	pç	ESTILETE PARA CORTE
44	40	pç	EXTRATOR DE GRAMPO (26/6)
45	360	pç	CORRETIVO TIPO FITA ESPECIFICACAO: CORRETIVO TIPO FITA ANATOMICO. MEDINDO: 5MM X 10 METROS.
46	96	rol	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 12MM X 33M
47	120	rol	FITA ADESIVA 50 MM X 50 M ESPECIFICACAO: FITA ADESIVA 50MM X 50M. TRANSPARENTE.
48	100	rol	FITA CREPE DE 19MM X 50M
49	100	rol	FITA CREPE DE 50MM X 50M

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

Fornecimento de Materiais de Escritório
Ref. S.C. 109/2015

2. QUANTIDADE

20 Almofadas p/ carimbo n. 03 - cor azul
30 Almofadas para carimbo n. 03 - cor preta
40 Apontadores para lápis (com porta sujeira)
84 Borrachas verdes 6006 para desenho
276 Canetas marcador de texto cor amarelo
132 Canetas marcador de texto cor rosa
120 Canetas marcador de texto cor verde
60 Caixas de Clips 2/0 para papel – caixa com 500 gramas
60 Caixas de Clips 4/0 para papel – caixa com 500 gramas
60 Caixas de Clips 6/0 para papel – caixa com 500 gramas
480 Colas bastão tubo com 9 gramas
60 Frascos de Cola líquida - frasco com 90 gramas
60 Caixas de Colchete latonado n.12 - caixa com 72 unidades
360 Caixas de Colchete latonado n.05 – caixa com 72 unidades
360 Caixas de Colchete latonado n.07
08 Quilos de Elástico para dinheiro
60 Furadores de papéis tamanho médio
60 Furadores de papéis tamanho grande
120 Grampeadores de papel tamanho grande p/ grampo 26/6
120 Caixas de Grampo para grampeador 26/6 - caixa com 5000 unid.
240 Caixas de Grampo para pasta 80 mm
500 Lápis pretos n. 02
30 Livros ata com 100 folhas
30 Livros ata com 200 folhas
100 Livros de protocolo correspondência
30 Livros de Registro de Ponto com 160 folhas
4000 Pastas arquivo tipo caixa
120 Pastas A-Z dorso largo
120 Pastas plastificadas com aba e elástico
1500 Pastas suspensas marmorizadas plástif. completa
360 Pastas plastificadas transparente abertura em "L"
30 Pastas tipo catálogo com 50 plásticos
50 Pastas de dedos para manusear papéis
24 Pastas plástica ofício c/ aba e elástico dorso 5 cm
12 Pincéis atômico cor azul
50 Pincéis atômico cor preto
30 Pincéis atômico cor vermelho
72 Pranchetas de acrílico com prendedor 330 x 220 mm
120 Réguas plástica 30 cm
20 Frascos de Tinta azul para carimbo - frasco com 42 ml
30 Frascos de Tinta preta para carimbo - frasco com 42 ml

20 Tesouras Grandes
40 Estiletes para corte
40 Extratores de grampo (26/6)
360 Corretivos tipo fita
96 Rolos de Fita adesiva transparente 12mm x 33m
120 Rolos de Fita adesiva 50mm x 50m
100 Rolos de Fita crepe de 19mm x 50m
100 Rolos de Fita crepe de 50mm x 50m

3. **ESPECIFICAÇÕES**

- Almofada p/ carimbo n. 03 - cor azul
- Almofada para carimbo n. 03 - cor preta
- Apontador para lápis (com porta sujeira)
- Borracha verde 6006 para desenho
- Caneta marcador de texto cor amarelo - Tipo Lumicolor ou similar
- Caneta marcador de texto cor rosa – Tipo Lumicolor ou similar
- Caneta marcador de texto cor verde – Tipo Lumicolor ou similar
- Clips 2/0 para papel - caixa com 500 gramas
- Clips 4/0 para papel - caixa com 500 gramas
- Clips 6/0 para papel - caixa com 500 gramas
- Cola em bastão tubo com 9 gramas
- Cola líquida - frasco com 90 gramas
- Colchete latonado n.12 - caixa com 72 unidades
- Colchete latonado n.05 – caixa com 72 unidades
- Colchete latonado n.07 – caixa com 72 unidades
- Elástico para dinheiro
- Furador de papéis tamanho médio
- Furador de papéis tamanho grande
- Grampeador de papel tamanho grande p/ grampo 26/6
- Grampo para grampeador 26/6 - caixa com 5000 unid.
- Grampo para pasta de 80 mm de trilho – caixa com 50 unid.
- Lápis preto n. 02
- Livro ata com 100 folhas
- Livro ata com 200 folhas
- Livro de protocolo para correspondência com 100 folhas
- Livro registro de ponto com 160 folhas, medida aproximada de 160 x 220 mm
- Pasta arquivo tipo caixa, para arquivo morto, de papelão tamanho ofício
- Pasta A-Z dorso largo
- Pasta plastificada com aba e elástico
- Pasta suspensa marmorizada plastificada, completa com presilhas, etiquetas e visor.
- Pasta plastificada transparente abertura em "L"
- Pasta tipo catálogo com 50 plásticos – O material deverá ser fornecido de primeira qualidade.
- Pasta de dedos para manusear papéis
- Pasta plástica ofício c/ aba e elástico dorso 5 cm
- Pincel atômico cor azul
- Pincel atômico cor preto
- Pincel atômico cor vermelho
- Prancheta de acrílico cor preto com prendedor - 330 x 220 mm
- Régua plástica 30 cm

- Tinta azul para carimbo - frasco com 42 ml
- Tinta preta para carimbo - frasco com 42 ml
- Tesoura Grande – tesoura sem ponta, com cabo em polipropileno. Comprimento mínimo 15 cm.
- Estilete para corte
- Extrator de grampo (26/6)
- Corretivo tipo fita anatômico, medindo 5 mm x 10 m.
- Fita adesiva transparente 12 mm x 33
- Fita adesiva 50 mm x 50 m – Transparente
- Fita crepe de 19 mm x 50 m
- Fita crepe de 50 mm x 50 m

4. **JUSTIFICATIVA**

Trata-se de material de consumo, controlado pelo almoxarifado e de uso contínuo, utilizado por todos Departamentos / Setores. Esta aquisição é necessária visto que a vigência do contrato atual está se esgotando, bem como manter o regular andamento dos serviços burocráticos, sem prejuízo para administração.

5. **PRAZO DE ENTREGA**

Sempre que houver a necessidade do material, o SAAE encaminhará a quantidade desejada via e-mail, devendo a contratada efetuar a entrega no prazo máximo de **15 (quinze) dias corridos**, após o recebimento de cada solicitação.

O material deverá ser entregue de maneira parcelada, de acordo com as necessidades do SAAE, durante o período de **12 (doze) meses**, contados a partir da data da assinatura de vigência do contrato.

Será de responsabilidade exclusiva da CONTRATADA, toda mão-de-obra empregada na execução do contrato e seus decorrentes custos trabalhistas, bem ainda, os custos relacionados ao carregamento, transporte das mercadorias do local de partida até o local de destino (Centro Operacional do SAAE Sorocaba), entrega e descarregamento do material e equipamentos empregados na presente execução do contrato.

6. **GARANTIA**

De acordo com as normas de fabricação.

7. **CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

Menor preço.

8. **LOCAL DA ENTREGA**

Av. Comendador Camilo Júlio, 255 – Ibiti do Paço.

SAAE Unidade Centro Operacional – Setor de Materiais e Logística

Sorocaba SP

Horário das 08h00 as 15h00

9. **UNIDADE FISCALIZADORA/ AGENTE FISCALIZADOR**

Depto. Adm. – Setor de Materiais e Logística – Carlos Eduardo Oliveira Lima

Sorocaba, 16 de novembro de 2015.

DONIZETE MORALES

Chefe do Setor de Materiais e Logística

ANEXO III

MODELO DE CARTA PROPOSTA

Ao
Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Sorocaba.
Pregão Eletrônico nº 78/2015 - Processo Administrativo nº 8.177/2015.

Oferecemos a esse Órgão o preço a seguir indicado, objetivando o fornecimento de **materiais de escritório**, de acordo com o disposto no edital do **Pregão Eletrônico nº 78/2015** supra e ordenamentos legais cabíveis:

Lote 01						
Item	Qtde.	Un.	Especificação do Objeto	Marca	Valor Unit. R\$	Valor Total R\$
01	20	pç	ALMOFADA PARA CARIMBO N 03 - COR AZUL			
02	30	pç	ALMOFADA PARA CARIMBO N 03 - COR PRETA			
03	40	pç	APONTADOR PARA LAPIS (COM PORTA SUJEIRA)			
04	84	pç	BORRACHA VERDE 6006 PARA DESENHO			
05	276	pç	CANETA MARCADOR DE TEXTO COR AMARELO ESPECIFICACAO= TIPO LUMICOLOR OU SIMILAR.			
06	132	pç	CANETA MARCADOR DE TEXTO COR ROSA ESPECIFICACAO= TIPO LUMICOLOR OU SIMILAR.			
07	120	pç	CANETA MARCADOR DE TEXTO COR VERDE - ESPECIFICACAO= TIPO LUMICOLOR OU SIMILAR.			

08	60	cx	CLIPS 2/0 PARA PAPEL CAIXA COM 500 GRAMAS			
09	60	cx	CLIPS 4/0 PARA PAPEL CAIXA COM 500 GRAMAS			
10	60	cx	CLIPS 6/0 PARA PAPEL CAIXA COM 500 GRAMAS			
11	480	pç	COLA EM BASTAO TUBO COM 9 GRAMAS			
12	60	frs	COLA LIQUIDA FRASCO COM 90 GRAMAS			
13	60	cx	COLCHETE LATONADO N.12 - CX COM 72 UNIDADES			
14	360	cx	COLCHETE LATONADO N. 05 CAIXA COM 72 UNIDADES			
15	360	cx	COLCHETE LATONADO N.07 ESPECIFICACAO:COLCHETE LATONADO N. 07. CAIXA COM 72 UNIDADES.			
16	08	kg	ELASTICO PARA DINHEIRO			
17	60	pç	FURADOR DE PAPEIS TAMANHO MEDIO			
18	60	pç	FURADOR DE PAPEIS TAMANHO GRANDE			
19	120	pç	GRAMPEADOR DE PAPEL TAMANHO GRANDE P/GRAMPO 26/6			
20	120	cx	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/6 CAIXA COM 5000 UNID.			
21	240	cx	GRAMPO PARA PASTA 80 MM			
22	500	pç	LAPIS PRETO N. 02			
23	30	pç	LIVRO ATA COM 100 FOLHAS			
24	30	pç	LIVRO ATA COM 200 FOLHAS			

25	100	pç	LIVRO DE PROTOCOLO CORRESPONDENCIA ESPECIFICACAO: LIVRO DE PROTOCOLO PARA CORRESPON- DENCIA COM 100 FOLHAS.			
26	30	pç	LIVRO REGISTRO DE PONTO COM 160 FOLHAS			
27	4000	pç	PASTA ARQUIVO TIPO CAIXA = ESPECIFICACAO: PASTA ARQUIVO TIPO CAIXA, PARA ARQUIVO MORTO, DE PAPELAO TAMANHO OFICIO.			
28	120	pç	PASTA A-Z DORSO LARGO			
29	120	Pç	PASTA PLASTIFICADA COM ABA E ELASTICO			
30	1500	pç	PASTA SUSPensa MARMORIZADA PLASTIF. COMPLETA. ESPECIFICACAO: PASTA SUSPensa MARMORIZADA PLASTIFICADA, COMPLETA COM PRESILHAS, ETIQUETAS E VI SOR.			
31	360	pç	PASTA PLASTIFICADA TRANSPARENTE ABERTURA EM "L"			
32	30	pç	PASTA TIPO CATALOGO COM 50 PLASTICOS OBS.: O MATERIAL DEVERA SER FORNECIDO DE PRIMEIRA LINHA.			
33	50	frs	PASTA DE DEDOS PARA MANUSEAR PAPEIS			
34	24	pç	PASTA PLASTICA OFICIO C/ ABA E ELASTICO DORSO 5CM.			
35	12	pç	PINCEL ATOMICO COR AZUL			
36	50	pç	PINCEL ATOMICO COR PRETO			
37	30	pç	PINCEL ATOMICO COR VERMELHO			

38	72	pç	PRANCHETA DE ACRILICO COM PRENEDEDOR 330 X 220 MM ESPECIFICACAO: PRANCHETA DE ACRILICO COR PRETO C/ PRENEDEDOR - 330 X 220 MM.			
39	120	pç	REGUA PLASTICA 30 CM			
40	20	frs	TINTA AZUL PARA CARIMBO FRASCO COM 42 ML			
41	30	frs	TINTA PRETA PARA CARIMBO FRASCO COM 42 ML			
42	20	pç	TESOURA GRANDE ESPECIFICACAO: TESOURA SEM PONTA, COM CABO EM POLIPROPILENO. COMPRIMENTO MINIMO: 15 CM			
43	40	pç	ESTILETE PARA CORTE			
44	40	pç	EXTRATOR DE GRAMPO (26/6)			
45	360	pç	CORRETIVO TIPO FITA ESPECIFICACAO: CORRETIVO TIPO FITA ANATOMICO. MEDINDO: 5MM X 10 METROS.			
46	96	rol	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 12MM X 33M			
47	120	rol	FITA ADESIVA 50 MM X 50 M ESPECIFICACAO: FITA ADESIVA 50MM X 50M. TRANSPARENTE.			
48	100	rol	FITA CREPE DE 19MM X 50M			
49	100	rol	FITA CREPE DE 50MM X 50M			

O VALOR TOTAL OFERTADO POR ESSA EMPRESA É DE R\$
(.....).

Declaramos que os materiais ofertado atende a especificação exigida no **Anexo I e Anexo II.**

Declaramos, ainda, que asseguramos a garantia legal prevista no art. 12 da Lei Federal nº 8.078/90.

O preço apresentado contempla todos os custos e despesas diretas e indiretas relacionadas com o integral fornecimento do objeto, como impostos, taxas, tributos, frete, seguro, embalagens, encargos trabalhistas e previdenciários e outros que porventura possam ocorrer.

Prazo de validade da proposta:

Dados da empresa:

Razão social:

CNPJ-MF:

Inscrição Estadual:

Endereço completo:

Telefone:

E-mail Institucional:

E-mail Pessoal:

Banco:

Agência:

Conta nº:

.....(local e data).....
.....(assinatura, nome, cargo, RG do representante legal e carimbo da empresa).....

OBS: Este documento deverá ser preenchido em papel timbrado da empresa.

ANEXO IV

MINUTA

CONTRATO Nº /SLC/2015

CONTRATO PARA O FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE ESCRITÓRIO, CELEBRADO ENTRE O SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DO MUNICÍPIO DE SOROCABA E A

O **SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO** do município de Sorocaba, com sede à Av. Pereira da Silva, nº 1.285, inscrito no CNPJ-MF sob o nº 71.480.560/0001-39, neste ato representado pelo seu Diretor Geral, senhor **RODRIGO ANTÔNIO MALDONADO SILVEIRA**, doravante denominado simplesmente **SAAE**, e a, com sede à, nº, na cidade de, inscrita no CNPJ-MF sob o nº, representada neste ato, pelo seu, senhor, portador da Cédula de Identidade RG nº e CPF nº, doravante designada **CONTRATADA**, têm entre si, justo e contratado nos termos da Lei Federal nº 8.666/93, o **fornecimento de materiais de escritório**, em conformidade com o Pregão Eletrônico nº 78/2015 e respectivo Processo Administrativo nº 8.177/2015-**SAAE**, e as cláusulas a seguir reciprocamente aceitas:

PRIMEIRA - objeto.

1.1 - A CONTRATADA em decorrência da adjudicação que lhe foi feita no Processo Administrativo nº 8.177/2015-**SAAE**, obriga-se a fornecer para o **SAAE, materiais de escritório**, conforme quantidades e especificações constantes no **Anexo I** e no **Termo de Referência - Anexo II**, por solicitação do Departamento Administrativo, Setor de Materiais e Logística, de acordo com as marcas e preços seguintes:

LOTE 01					
Item	Quant.	Unid.	Especificação do Objeto	Marca	Valor Unit. R\$
01	20	pç	ALMOFADA PARA CARIMBO N 03 - COR AZUL		
02	30	pç	ALMOFADA PARA CARIMBO N 03 - COR PRETA		
03	40	pç	APONTADOR PARA LAPIS (COM PORTA SUJEIRA)		

04	84	pç	BORRACHA VERDE 6006 PARA DESENHO		
05	276	pç	CANETA MARCADOR DE TEXTO COR AMARELO ESPECIFICACAO= TIPO LUMICOLOR OU SIMILAR.		
06	132	pç	CANETA MARCADOR DE TEXTO COR ROSA ESPECIFICACAO= TIPO LUMICOLOR OU SIMILAR.		
07	120	pç	CANETA MARCADOR DE TEXTO COR VERDE - ESPECIFICACAO= TIPO LUMICOLOR OU SIMILAR.		
08	60	cx	CLIPS 2/0 PARA PAPEL CAIXA COM 500 GRAMAS		
09	60	cx	CLIPS 4/0 PARA PAPEL CAIXA COM 500 GRAMAS		
10	60	cx	CLIPS 6/0 PARA PAPEL CAIXA COM 500 GRAMAS		
11	480	pç	COLA EM BASTAO TUBO COM 9 GRAMAS		
12	60	frs	COLA LIQUIDA FRASCO COM 90 GRAMAS		
13	60	cx	COLCHETE LATONADO N.12 - CX COM 72 UNIDADES		
14	360	cx	COLCHETE LATONADO N. 05 CAIXA COM 72 UNIDADES		
15	360	cx	COLCHETE LATONADO N.07 Especificacao: Colchete Latonado n. 07. Caixa com 72 unidades.		
16	08	kg	ELASTICO PARA DINHEIRO		
17	60	pç	FURADOR DE PAPEIS TAMANHO MEDIO		

18	60	pç	FURADOR DE PAPEIS TAMANHO GRANDE		
19	120	pç	GRAMPEADOR DE PAPEL TAMANHO GRANDE P/GRAMPO 26/6		
20	120	cx	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/6 CAIXA COM 5000 UNID.		
21	240	cx	GRAMPO PARA PASTA 80 MM = ESPECIFICACAO: GRAMPO PARA PASTA DE 80 MM DE TRILHO, CAIXA COM 50 UNIDADES.		
22	500	pç	LAPIS PRETO N. 02		
23	30	pç	LIVRO ATA COM 100 FOLHAS		
24	30	pç	LIVRO ATA COM 200 FOLHAS		
25	100	pç	LIVRO DE PROTOCOLO CORRESPONDENCIA = ESPECIFICACAO: LIVRO DE PROTOCOLO PARA CORRESPONDENCIA COM 100 FOLHAS.		
26	30	pç	LIVRO REGISTRO DE PONTO COM 160 FOLHAS Especificacao: Livro de Registro de Ponto com 160 folhas, medida aproximada de 160 x 220 mm.		
27	4000	pç	PASTA ARQUIVO TIPO CAIXA = ESPECIFICACAO: PASTA ARQUIVO TIPO CAIXA, PARA ARQUIVO MORTO, DE PAPEL AO TAMANHO OFICIO.		
28	120	pç	PASTA A-Z DORSO LARGO		
29	120	Pç	PASTA PLASTIFICADA COM ABA E ELASTICO		

30	1500	pç	PASTA SUSPensa MARMORIZADA PLASTIF. COMPLETA. = ESPECIFICACAO: PASTA SUSPensa MARMORIZADA PLASTIFICADA, COMPLETA COM PRESILHAS, ETIQUETAS E VISOR.		
31	360	pç	PASTA PLASTIFICADA TRANSPARENTE ABERTURA EM "L"		
32	30	pç	PASTA TIPO CATALOGO COM 50 PLASTICOS OBS.: O MATERIAL DEVERA SER FORNECIDO DE PRIMEIRA LINHA.		
33	50	frs	PASTA DE DEDOS PARA MANUSEAR PAPEIS		
34	24	pç	PASTA PLASTICA OFICIO C/ ABA E ELASTICO DORSO 5CM.		
35	12	pç	PINCEL ATOMICO COR AZUL		
36	50	pç	PINCEL ATOMICO COR PRETO		
37	30	pç	PINCEL ATOMICO COR VERMELHO		
38	72	pç	PRANCHETA DE ACRILICO COM PRENDEDOR 330 X 220 MM ESPECIFICACAO: PRANCHETA DE ACRILICO COR PRETO C/ PRENDEDOR - 330 X 220 MM.		
39	120	pç	REGUA PLASTICA 30 CM		
40	20	frs	TINTA AZUL PARA CARIMBO FRASCO COM 42 ML		
41	30	frs	TINTA PRETA PARA CARIMBO FRASCO COM 42 ML		
42	20	pç	TESOURA GRANDE Especiificacao: Tesoura sem ponta, com cabo em polipropileno. Comprimento minimo: 15 cm		

43	40	pç	ESTILETE PARA CORTE		
44	40	pç	EXTRATOR DE GRAMPO (26/6)		
45	360	pç	CORRETIVO TIPO FITA ESPECIFICACAO: CORRETIVO TIPO FITA ANATOMICO. MEDINDO: 5MM X 10 METROS.		
46	96	rol	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 12MM X 33M		
47	120	rol	FITA ADESIVA 50 MM X 50 M ESPECIFICACAO: FITA ADESIVA 50MM X 50M. TRANSPARENTE.		
48	100	rol	FITA CREPE DE 19MM X 50M		
49	100	rol	FITA CREPE DE 50MM X 50M		

SEGUNDA - condições de entrega.

2.1 - A **CONTRATADA** é obrigada a entregar e descarregar os materiais no almoxarifado do SAAE à Avenida Comendador Camilo Júlio, 255 - Jardim Ibiti do Paço, nos dias úteis, **das 08:00 às 15:00 horas**, por sua conta e risco.

2.2 - Sempre que houver a necessidade dos materiais, o **SAAE** emitirá requisição na quantidade desejada e encaminhará via fax ou e-mail, devendo a **CONTRATADA** efetuar a entrega **no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos**, após o recebimento de cada solicitação.

2.3 - A critério exclusivo do **SAAE**, poderá ser tolerado atraso na entrega dos materiais se ocorrerem motivos relevantes que os justifiquem.

2.4 - Os materiais serão considerados recebidos após a conferência e aprovação pelo almoxarifado. Constatadas irregularidades no objeto, o **SAAE**, sem prejuízo das penalidades cabíveis, poderá:

2.4.1 - Rejeitá-lo no todo ou em parte se não corresponder à especificação do **Anexo I** e do **Termo de Referência - Anexo II**, determinando sua substituição, o que, nesta hipótese, deverá ocorrer no prazo máximo de **48 (quarenta e oito) horas**, sendo de sua responsabilidade todas as despesas e riscos relativos à substituição.

2.4.2 - Determinar sua complementação se houver diferença de quantidades.

2.5 - A **CONTRATADA** se obriga a entregar os materiais de acordo com a especificação e marca apresentada na proposta, sendo vedada qualquer substituição sem prévia concordância do **SAAE**.

2.6 - Os materiais deverá ser fornecido pela **CONTRATADA** de acordo com a especificação e orientação, contidos no **Anexo I** e no **Termo de Referência - Anexo II**, elaborado e pelo senhor Donizete Morales - Chefe do Setor de Materiais e Logística.

TERCEIRA - preço e reajuste.

3.1 - O preço é aquele constante da cláusula primeira, onde já estão embutidas todas as despesas decorrentes do fornecimento, como frete (CIF), impostos e taxas incidentes.

3.2 - Os preços serão fixos e irremovíveis por um período de 12 (doze) meses, a contar da data de apresentação da proposta. Os preços terão reajuste de acordo com a variação do índice "IPC-Fipe", Obedecendo a seguinte fórmula:

$$P = P_0 \times \frac{I}{I_0} \quad \text{onde:}$$

P = Preço reajustado

P₀ = Preço proposto

I = índice do mês de reajuste

I₀ = índice do mês de apresentação da proposta.

3.2.1- O reajuste apurado pela fórmula acima, será aplicado para as entregas realizadas a partir do dia 01 do 13º mês.

3.2.2- Antes de cada período de reajuste, a **CONTRATADA** deverá apresentar seus cálculos para análise.

QUARTA - pagamento.

4.1 - O SAAE se obriga a efetuar o pagamento **na última sexta-feira do trintidíio (período de 30 dias)**, após a entrega de **cada parcela** dos materiais, mediante apresentação da nota fiscal eletrônica, devidamente conferida e liberada pelo Departamento Administrativo - Setor de Materiais e Logística.

4.1.1 - Em caso de inobservância culposa quanto ao critério de pagamento, o **SAAE** suportará a incidência, sobre o valor da nota fiscal eletrônica, da variação do Índice Geral de Preços de Mercado- IGPM, acumulado entre a data da exigibilidade e a data de seu efetivo pagamento.

QUINTA - valor total do contrato.

5.1 - O valor total do presente contrato importa em **R\$..... - (.....).**

SEXTA - recurso financeiro

6.1 - Para atender à despesa decorrente do presente Pregão Eletrônico será onerada verba própria do **SAAE**, conforme dotação nº 24.03.01 3.3.90.30 00 17 512 7008 2227 04.

SÉTIMA - sanções por inadimplemento.

7.1 - Pelo inadimplemento de qualquer cláusula ou simples condição do contrato a ser firmado, ou pelo descumprimento parcial ou total do mesmo, as partes ficarão sujeitas às sanções e consequências legais previstas na seção V do capítulo III da Lei Federal nº 8.666/93, em especial:

7.1.1 - multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total da proposta, no caso da **recusa injustificada** da **CONTRATADA em assinar o contrato**, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido no subitem 16.1 do edital.

7.1.2- multa de 10% (dez por cento) do valor total da nota fiscal eletrônica, **se os materiais entregues estiverem em desconformidade com a especificação** contida no **Anexo I e II e não forem substituídos** conforme inciso 2.4.1, não havendo a referida substituição, o contrato poderá, a critério do **SAAE**, ser rescindido, sem prejuízo da multa prevista no inciso 7.1.5;

7.1.3- multa diária de 1% (um por cento), sobre o valor total da nota fiscal eletrônica, na eventualidade do **não cumprimento do prazo de entrega** estabelecido no inciso 2.2, até o limite de 10% (dez por cento); ao fim dos quais, se a entrega não tiver sido efetuada, o contrato poderá, a critério do **SAAE**, ser rescindido sem prejuízo da multa estabelecida no inciso 7.1.5;

7.1.4- multa de 1% (um por cento) sobre o valor total da nota fiscal eletrônica, até o limite de 10% (dez por cento), pelo **descumprimento a qualquer cláusula** deste contrato;

7.1.5- multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total contratado, em caso de **rescisão contratual** por inadimplência da **CONTRATADA**.

7.1.6- a licitante que, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará **IMPEDIDA DE LICITAR E CONTRATAR pelo prazo de até 05 (cinco) anos**, com o Município e, será descredenciado no sistema de cadastramento de fornecedores, garantido o direito à ampla defesa, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais (Art.7º, Lei Federal 10.520/02).

7.2 - A aplicação de qualquer penalidade prevista no presente Pregão Eletrônico não exclui a possibilidade de aplicação das demais, bem como das penalidades previstas na Lei Federal nº 8.666/93.

7.3 - Os valores de eventuais multas serão descontados dos pagamentos devidos pelo **SAAE** Sorocaba, ou ainda, quando for o caso, cobrados judicialmente.

7.4 - Os casos de rescisão, se eventualmente ocorrerem, serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

OITAVA - rescisão contratual.

8.1 - No caso de rescisão contratual, a **CONTRATADA** reconhece integralmente os direitos do **SAAE** previstos no Artigo 77 da Lei Federal nº 8.666/93, sem prejuízo de indenização por perdas e danos que a rescisão possa acarretar.

NONA - vigência contratual.

9.1 - O contrato terá vigência de **12 (doze) meses**, contados à partir da presente data, podendo ser prorrogado a critério das partes, nos limites legais permitidos no artigo 57 da Lei Federal 8.666/93.

9.1.1 - O contrato poderá, a qualquer tempo, ser aditado para adequações às disposições governamentais aplicáveis à espécie.

DÉCIMA - vinculação ao edital do Pregão Eletrônico nº 78/2015.

10.1 - Fica a **CONTRATADA** obrigada a manter durante a vigência do presente contrato, todas as condições de habilitação e de qualificação exigidas por ocasião do processo licitatório.

10.2 - O cumprimento deste contrato está vinculado aos termos do Pregão Eletrônico nº 78/2015 e da proposta da **CONTRATADA** apresentada ao mesmo, constantes do Processo Administrativo nº 8.177/2015.

DÉCIMA PRIMEIRA - fiscalização.

11.1 - O **SAAE** designará o senhor o **Carlos Eduardo Oliveira Lima** para representá-lo na qualidade de fiscalizador do contrato. O fiscalizador poderá designar outros funcionários para auxiliá-la no exercício da fiscalização.

11.1.1 - Se houver alteração do fiscalizador, o Setor responsável deverá comunicar ao Setor de Licitação e Contratos.

11.1.1.1 - A alteração será formalizada por apostilamento.

11.2 - A **CONTRATADA** manterá o senhor(a)
....., como preposto responsável durante a vigência do contrato.

DÉCIMA SEGUNDA - garantia.

12.1 - A **CONTRATADA** deverá assegurar a garantia legal prevista no art. 12 da Lei 8.078/90.

DÉCIMA TERCEIRA - legislação aplicável.

13.1 - O presente contrato será regido pelas disposições da Lei nº 10.520/2002 e subsidiariamente na Lei Federal nº 8.666/93 e posteriores alterações, pelo Decreto nº 5.450 de 31/05/05, Decreto Municipal nº 14.575 de 05/09/2005, Decreto Municipal nº 14.576 de 05/09/2005 e Lei Complementar nº 123 de 14/12/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147 de 07/08/2014, o Código Civil e o Código de Defesa do Consumidor, sendo que as partes elegem o Foro de Sorocaba/SP para dirimir qualquer questão relativa ao presente contrato, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

CONTRATO Nº /SLC/2015

13.2 - E, por estarem justas e contratadas, assinam o presente termo em 03 (três) vias de igual teor e forma e na presença de 02 (duas) testemunhas que a tudo viram e assistiram, para fins e efeitos legais.

Sorocaba, de de 2015.

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO
Rodrigo Antonio Maldonado Silveira - Diretor Geral

CONTRATADA

Testemunhas:

01. _____

02. _____

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE EMPREGADO MENOR
NO QUADRO DA EMPRESA**

Decreto 4.358, de 05.09.2002

EMPREGADOR: PESSOA JURÍDICA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 78/2015

....., inscrita no
CNPJ nº, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.
(a), portador(a) da Carteira de Identidade
nº e do CPF nº DECLARA, para fins do
disposto no inciso V do art. 27 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993,
acrescido pela Lei Federal nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega
menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega
menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

.....
(data)

.....
(assinatura do responsável ou representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).

**OBS: Este documento deverá ser preenchido
em papel timbrado da empresa.**

D E C L A R A Ç Ã O

1. Identificação do Dirigente:

Nome: _____ CPF: _____

Cargo: _____

Empresa: _____

Telefone: _____ e-mail: _____

2. Declaração:

DECLARO ter conhecimento das vedações constantes no artigo 73-A, da Lei Orgânica do Município, e no artigo 1º da Lei Municipal nº 10.128, de 30 de Maio de 2012, regulamentada pelo Decreto Municipal 20.786 de 25 de setembro de 2013 e alterado pelo Decreto Municipal nº 20.903 de 11 de dezembro de 2013, onde estabelecem as hipóteses impeditivas de contratação, e que:

() não incorro em nenhuma das hipóteses de inelegibilidade previstas no referido artigo.

() incorro nas hipóteses de inelegibilidade previstas no referido artigo.

() tenho dúvidas se incorro ou não na(s) hipótese(s) de inelegibilidade prevista(s) no(s) inciso(s) _____ do referido artigo e, por essa razão, apresento os documentos, certidões e informações complementares que entendo necessários à verificação das hipóteses de inelegibilidade.

DECLARO, ainda, sob as penas da lei, em especial aquelas previstas na Lei Federal nº 7.115, de 29 de Agosto de 1983, e no artigo 299 do Código Penal (Falsidade Ideológica), que as informações aqui prestadas são verdadeiras.

Sorocaba, ____/____/____

Assinatura

RG _____

ANEXO VII

CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE: SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE SOROCABA.

CONTRATADA:

PEDIDO DE COMPRA Nº (DE ORIGEM): nº /SLC/2015.

OBJETO: FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE ESCRITÓRIO.

Na qualidade de Contratante e Contratado, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damo-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, estamos CIENTES, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar Estadual nº 709, de 14 de janeiro de 1993, precedidos de mensagem eletrônica aos interessados.

Sorocaba, de de 2015.

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO

Rodrigo Antonio Maldonado Silveira - Diretor Geral

rodrigomaldonado@saaesorocaba.sp.gov.br

rodrigomaldonado@yahoo.com.br

CONTRATADA

E-mail institucional

E-mail pessoal

**OBS: Este documento deverá ser assinado
quando da assinatura do contrato.**

ANEXO VIII

CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TRIBUNAL

CONTRATANTE: SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE SOROCABA.

CNPJ Nº: 71.480.560/0001-39

CONTRATADA:

CNPJ Nº:

PEDIDO DE COMPRA Nº (DE ORIGEM): nº /SLC/2015.

DATA DA ASSINATURA:

VIGÊNCIA:

OBJETO: FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE ESCRITÓRIO.

VALOR (R\$):

Declaro, na qualidade de responsável pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

Sorocaba, de de 2015.

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO
Rodrigo Antonio Maldonado Silveira - Diretor Geral