

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO

Município de Sorocaba

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO - SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 72/2017

PREGÃO ELETRÔNICO DESTINADO À AQUISIÇÃO DE IMPRESSOS DIVERSOS, PELO TIPO MENOR PREÇO POR LOTE, CONFORME PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 7.204/2017 SAAE.....

1. PREÂMBULO.

- 1.1. De conformidade com o disposto no **Processo Administrativo nº 7.204/2017-SAAE**, o **SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE SOROCABA** torna público, para conhecimento dos interessados, que se acha aberto o **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 72/2017** em epígrafe.
- 1.2. **A participação neste certame é exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte.**
 - 1.2.1. **Quando não forem verificadas, no mínimo, 03 (três) licitantes enquadradas como microempresas e empresas de pequeno porte, o(a) Pregoeiro(a) poderá optar pela reabertura do certame, com base no Art. 49, II, da Lei Complementar nº 123 de 14/12/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147 de 07/08/2015.**
- 1.3. A presente licitação é do tipo **“menor preço por lote”**; processar-se-á de conformidade com o disposto na Lei Federal nº 10.520/2002 e subsidiariamente na Lei Federal nº 8.666/93 e posteriores alterações, Decreto nº 5.450 de 31/05/05, Decreto Municipal nº 14.575 de 05/09/2005, Decreto Municipal nº 14.576 de 05/09/2005, Lei Municipal nº 9.449 de 22/12/2010, Decreto Municipal nº 19.533 de 29/09/2011, Lei Complementar nº 123 de 14/12/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147 de 07/08/14, e Resolução nº 08/2015-SAAE, bem como das condições estabelecidas neste edital e nos anexos integrantes.
- 1.4. As propostas serão enviadas por meio eletrônico, através da Internet, do dia **01/09/2017** até o dia **20/09/2017**, sendo que o acolhimento das propostas será até às **09:00 horas do dia 20/09/2017. A Sessão Pública ocorrerá no dia 20/09/2017, às 10:00 horas.**
 - 1.4.1. Este certame utiliza-se do aplicativo **“licitações”**, do Portal Eletrônico do Banco do Brasil S/A, conforme convênio de cooperação técnica.

1.5. As informações e os procedimentos desta licitação serão executados pelo Setor de Licitação e Contratos do SAAE, pelo telefone (15) 3224-5815, Internet através do site www.licitacoes-e.com.br ou comunicações através de correspondência: endereçar ao Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Sorocaba, **ATENÇÃO DO SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS**, Avenida Pereira da Silva, nº 1.285 - Jardim Santa Rosália, Sorocaba/SP - CEP: 18.095-340.

1.6. Integram este edital:

- **Anexo I** - Especificação do Objeto;
- **Anexo II** - Termo de Referência;
- **Anexo III** - Modelo de Carta Proposta;
- **Anexo IV** - Declaração de Inexistência de Empregado Menor no Quadro da Empresa;
- **Anexo V** - Declaração - Lei Municipal 10.128/2012, Decreto Municipal 20.786/2013 e Decreto Municipal 20.903/2013;
- **Anexo VI** - Termo de Ciência e Notificação;
- **Anexo VII** - Declaração de Documentos à Disposição do Tribunal;

2. OBJETO.

2.1. O presente Pregão Eletrônico tem por objeto a **aquisição de impressos diversos**, conforme quantidade e especificação constantes no **Anexo I** e no **Termo de Referência - Anexo II**, por solicitação da Diretoria Operacional de Infraestrutura e Logística - Setor de Materiais e Logística.

3. PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA.

3.1. O prazo para a entrega do material, objeto do presente Pregão Eletrônico, será de **30 (trinta) dias corridos**, contados a partir da data do recebimento do Pedido de Compra.

3.2. O material deverá ser fornecido pela licitante vencedora de acordo com a especificação e orientação contidas no **Anexo I** e no **Termo de Referência - Anexo II**, elaborado pelo senhor Ronaldo Rodrigues da Silva – Diretor Operacional de Infraestrutura e Logística e pelo senhor Wilson José Duarte da Silva - Chefe do Setor de Materiais e Logística.

3.3. A licitante vencedora é obrigada a entregar e descarregar o material no almoxarifado do SAAE, em Sorocaba/SP, à Avenida Comendador Camillo Júlio, nº 255 - Bairro Jardim Ibiti do Paço, nos dias úteis, **das 08:00 às 15:00 horas**, por sua conta e risco.

3.4. A critério exclusivo do SAAE poderá ser tolerado atraso na entrega do material, se ocorrer motivo relevante que o justifique.

3.5. O material será considerado recebido após a conferência e aprovação pelo almoxarifado. Constatadas irregularidades nos objetos, o SAAE, sem prejuízo das penalidades cabíveis, poderá:

3.5.1. Rejeitá-lo no todo ou em parte se não corresponder à especificação do **Anexo I** e do **Termo de Referência - Anexo II**, determinando sua substituição, bem como, determinando sua complementação se houver diferença de quantidade, o que, em ambas as hipóteses, deverão ocorrer no prazo máximo de **15 (quinze) dias corridos**, sendo de sua responsabilidade todas as despesas e riscos relativos à substituição e ou complementação.

4. AMOSTRA

4.1. A(s) Licitante(s) interessada(s) poderá(ão) a seu critério solicitar 01 (uma) AMOSTRA dos impressos no Setor de Materiais e Logística para a formulação da proposta.

5. OBRIGAÇÕES DA LICITANTE VENCEDORA.

5.1. A licitante vencedora deverá obrigatoriamente, antes da entrega definitiva do objeto, confeccionar e apresentar 01 (uma) AMOSTRA (prova) do impresso para análise e aprovação do Setor de Materiais e Logística de acordo com as especificações, constante no **Anexo I e no Termo de Referência - Anexo II**.

5.1.1. Para os itens 01 a 10 não será necessária apresentação do bloco inteiro, mas apenas o impresso em sua quantidade de vias conforme consta na especificação de cada objeto.

5.2. Caso a amostra (prova) esteja em desacordo, com as especificações, o pregoeiro poderá solicitar a adequação da amostra á empresa que deverá providenciar nova amostra no prazo de **05 (cinco) dias úteis**.

5.3. No caso de o Setor de Materiais e Logística não aprovar as amostras apresentadas nas duas oportunidades, será desclassificada a licitante vencedora, devendo o pregoeiro examinar a oferta subsequente e a qualificação do licitante, obedecendo à ordem de classificação, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, nos termos do art. 4º da Lei nº 10.520/02.

6. PROPOSIÇÃO E REJUSTE DE PREÇO.

6.1. Para proposição de preço, a licitante vencedora deverá considerar o material entregue e descarregado no almoxarifado do SAAE, conforme subitem 3.3.

6.2. O preço proposto na presente licitação será fixo e irrevogável, nos termos da Lei Federal nº 8.666/93.

7. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO.

7.1. O pagamento será efetuado pelo SAAE, conforme estabelecido na Resolução nº 08/2015- SAAE, sendo:

7.1.1. Na **sexta-feira da primeira semana** subsequente à do ato de conferência e aprovação da nota fiscal/fatura, concluído entre segunda e terça-feira;

7.1.2. Na **sexta-feira da segunda semana** subsequente à do ato de conferência e aprovação da nota fiscal/fatura, concluído entre quarta e sexta-feira;

7.2. A nota fiscal/fatura deverá ser conferida e aprovada pelo Departamento/Setor responsável no prazo de 14 (quatorze) dias;

7.2.1. A **nota fiscal/fatura** também deverá ser assinada e datada **pelo(s) fiscal(is)** do pedido de compra.

7.3. Prazo de pagamento não superior a trinta dias, contado a partir da data final do período de adimplemento de cada parcela.

7.3.1. Em caso de inobservância culposa quanto ao critério de pagamento, o SAAE suportará a incidência, sobre o valor da nota fiscal eletrônica, da variação do Índice Geral de Preços de Mercado - IGPM, acumulado entre a data da exigibilidade e a data de seu efetivo pagamento.

8. PROCEDIMENTO.

8.1. Este Pregão Eletrônico será realizado em Sessão Pública, por meio da internet, com as condições de segurança - criptografia e autenticação, em todas as suas fases.

8.2. Os trabalhos serão conduzidos por Pregoeiro e Equipe de Apoio indicados pelo Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Sorocaba, operadores do sistema do Pregão Eletrônico.

9. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAR DA LICITAÇÃO.

9.1. As interessadas em participar desta licitação devem atender a todas as exigências constantes deste edital e seus anexos.

9.2. Ficam impedidas de participar deste Pregão Eletrônico aquelas que:

9.2.1. tenham sido declaradas inidôneas para contratar com a Administração Pública;

- 9.2.2. estejam suspensas temporariamente para licitar e impedidas de contratar com esta Administração, nos termos do inciso III do artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores;
- 9.2.3. esteja em regime de falência, nos termos da Lei Federal nº 11.101/2005, artigo 52, Inciso II;
- 9.2.4. incorram nas condições impeditivas previstas no artigo 9º da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas atualizações;
- 9.2.5. tenham sócios, responsável técnico ou integrante da equipe técnica, que sejam funcionários do SAAE;
- 9.2.6. tenham responsável técnico ou integrante das equipes técnicas pertencente à outra empresa que esteja participando da mesma licitação;
- 9.2.7. enquadradas nas vedações previstas na Lei Municipal nº 10.128 de 2012, regulamentada pelos Decretos Municipais nº 20.786 de 2013 e 20.903 de 2013.

10. CREDENCIAMENTO DAS LICITANTES NO BANCO DO BRASIL.

10.1. Para participar do Pregão Eletrônico a licitante deverá:

- 10.1.1. Dispor de chave de identificação, senha pessoal e intransferível, obtida junto às Agências do Banco do Brasil S/A, sediados no País.
- 10.1.2. Credenciar representantes, mediante a apresentação de procuração por instrumento público ou particular, com firma reconhecida, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no sistema.
- 10.1.3. Apresentar em sendo sócio, proprietário, dirigente (ou assemelhado) da licitante, cópia do respectivo ato constitutivo, estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações.
- 10.1.4. Ter a sua chave de identificação e a senha válida por 01 (um) ano para serem utilizadas em qualquer Pregão Eletrônico.
- 10.1.5. Responder exclusivamente pelo sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Banco do Brasil S/A e ao Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Sorocaba a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido de senha, ainda que por terceiros.

10.1.6. Responder legalmente por seu credenciamento e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico, bem como quanto aos atos praticados e sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

10.1.7. Digitar senha pessoal e intransferível do representante credenciado e encaminhar a proposta de preços, na data e horário limite estabelecidos.

10.1.8. Reconhecer que ao encaminhar sua proposta está de acordo e atende às exigências de habilitação previstas no edital.

10.1.9. Acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, sendo responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da não observância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

10.2. Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123 de 14/12/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147 de 07/08/14, e para que essa possa gozar dos benefícios previstos no capítulo V da referida Lei, é necessário que a licitante, à época do credenciamento no Banco do Brasil, acrescente as expressões “Microempresa” ou “EPP” à sua firma ou denominação, conforme o caso.

10.2.1. Caso a licitante já esteja cadastrada no Sistema e não constem os dados acima em sua firma ou denominação, deverá providenciar a alteração de seu cadastro no Sistema.

11. RECEBIMENTO, ABERTURA DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES.

11.1. As propostas serão recebidas até o horário pré-estabelecido e o SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE SOROCABA fará a divulgação dos preços propostos, cabendo ao Pregoeiro avaliar a aceitabilidade dos mesmos.

11.2. A licitante ao incluir sua **PROPOSTA no sistema eletrônico**, deverá obrigatoriamente, especificar:

11.2.1. No campo de **“valor total por lote”**, o preço em real **(CIF)**, nele inclusas todas as despesas diretas e indiretas decorrentes do fornecimento, como frete, embalagens, impostos, taxas e outros que porventura possam ocorrer.

11.3. A licitante ao incluir sua proposta, informações adicionais ou anexo; não poderá identificar-se, sob pena de desclassificação.

- 11.4.** Para efetuar seus lances, as licitantes deverão estar conectadas ao sistema para dar início à etapa competitiva. A cada lance ofertado a licitante será imediatamente informada do seu recebimento, ficando registrado o horário e valor.
- 11.5.** Somente serão aceitos lances de valores inferiores ao valor do último lance registrado no sistema.
- 11.6.** Se ocorrer dois ou mais lances do mesmo valor, prevalecerá aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 11.7.** As licitantes serão informadas, em tempo real, o valor do menor lance registrado. As demais licitantes não saberão quem é o autor do lance.
- 11.8.** Se no decorrer da etapa competitiva houver a desconexão com o Pregoeiro, o sistema poderá permanecer acessível aos licitantes para recepção dos lances, retomando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos.
- 11.8.1.** Se a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa às licitantes, através de mensagem eletrônica, divulgando data e hora da reabertura da sessão.
- 11.9.** O fechamento da etapa de lances ocorrerá mediante aviso emitido pelo sistema que dará início ao período aleatório de tempo de até 30 (trinta) minutos. A sessão será automaticamente encerrada.
- 11.9.1.** O Pregoeiro poderá encerrar facultativamente a sessão, mediante aviso de fechamento iminente dos lances e subsequente transcurso do prazo de 30 (trinta) minutos.
- 11.9.2.** O Pregoeiro poderá encaminhar pelo sistema, contraproposta diretamente à licitante que tenha apresentado o lance de menor preço, para que seja obtido preço ainda melhor, quando decidirá pela sua aceitação.
- 11.10.** Após o encerramento dos lances ou depois da negociação, quando for o caso, a licitante de menor preço será imediatamente informada da decisão do Pregoeiro de aceitar o lance de menor valor.
- 11.11.** As licitantes que deixarem de dar seus lances, terão suas propostas analisadas pelo Pregoeiro para verificar se estão em conformidade ao custo estimado da contratação.

12. PROPOSTA.

- 12.1.** A proposta deverá obedecer aos seguintes critérios:

12.1.1. Proposta Eletrônica.

12.1.1.1. Conforme estabelecido no subitem 11.2, inciso 11.2.1 deste edital.

12.1.2. Proposta Escrita.

12.1.2.1. Após o encerramento da sessão pública no sistema do Banco do Brasil, a licitante arrematante deverá apresentar a proposta por escrito, especificando o valor unitário, total e a marca do item arrematado, conforme **Modelo de Carta Proposta - Anexo III.**

12.1.2.1.1. A proposta deverá ser apresentada juntamente com os documentos habilitatórios, conforme prazo estabelecido no subitem 15.1.

12.1.2.2. A proposta de preço deverá conter as seguintes informações:

12.1.2.2.1. razão social e endereço completo da empresa;

12.1.2.2.2. data e assinatura do representante legal da empresa;

12.1.2.2.3. prazo de validade não inferior à **60 (sessenta) dias corridos**, contados a partir da data de sua apresentação;

12.1.2.2.4. o prazo de garantia, conforme item 19;

12.1.2.2.5. telefone, e-mail institucional e pessoal, para envio de correspondência;

12.1.2.2.6. agência bancária e nº da conta corrente para pagamento.

13. ENVIO E ANÁLISE DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO E DA PROPOSTA.

13.1. A licitante que apresentou a melhor oferta deverá encaminhar a documentação para habilitação, bem como proposta de preço ajustada ao lance final ou contraproposta solicitada, **IMEDIATAMENTE**, via e-mail karencruz@saaesorocaba.sp.gov.br, após solicitação do Pregoeiro, com posterior apresentação de cópias autenticadas, no prazo máximo de **03 (três) dias úteis**, contados a partir da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico, para o endereço mencionado no subitem 14.1.

- 13.1.1.** Constatado o atendimento das condições e exigências fixadas no edital, a licitante será declarada vencedora.
- 13.1.2.** Caso a licitante não atenda às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, solicitando a sua documentação, imediatamente, via e-mail, com posterior apresentação de cópias autenticadas, no prazo máximo de **03 (três) dias úteis**, contados a partir da solicitação e assim, sucessivamente, na ordem de classificação até a apuração de uma proposta que atenda o edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora.
- 13.2.** A proposta de preço, ajustada ao lance final, deverá ser imediatamente enviada via e-mail, após solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e posteriormente apresentada no prazo de **03 (três) dias úteis**, contados a partir do encerramento da disputa, devendo estar assinada pelo detentor de representatividade da licitante.
- 13.3.** A licitante vencedora fica incumbida de apresentar procuração e cópia do contrato social ou documento equivalente (devidamente autenticados), que designe expressamente seu representante habilitado para assinatura da proposta de preço ajustada, após solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e, posteriormente, apresentada no prazo de **03 (três) dias úteis**, contados a partir do encerramento da disputa.

14. JULGAMENTO DA PROPOSTA.

- 14.1.** Esta licitação é do tipo “**menor preço por lote**” e a classificação se dará pela ordem crescente dos preços propostos.
- 14.2.** Se a proposta ou lance de menor valor estiver em desacordo, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, na ordem de classificação, verificando a aceitabilidade e procedendo a sua habilitação. Esse procedimento se repetirá sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda às exigências do edital.
- 14.3.** Os atos do procedimento e as circunstâncias relevantes serão registrados em ata e publicados pelo sistema.
- 14.4.** Será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, conforme previsto na Lei Complementar nº 123 de 14/12/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147 de 07/08/14.
- 14.4.1.** A identificação da licitante como Microempresa - ME ou Empresa de Pequeno Porte - EPP deverá ser feita na forma do subitem 10.2 deste edital.

- 14.5.** Entende-se por empate, aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas ou empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta de menor preço.
- 14.6.** Para efeito do disposto no subitem 14.5 deste edital, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:
- 14.6.1.** a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada será convocada para apresentar nova proposta, a qual deverá ser feita no prazo máximo de **05 (cinco) minutos** após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão do direito. Caso ofereça proposta inferior à melhor classificada, passará à condição de primeira classificada do certame;
 - 14.6.2.** não ocorrendo interesse da microempresa ou empresa de pequeno porte na forma do subitem 14.6.1, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem 13.5, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;
 - 14.6.3.** no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 14.5 deste edital, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar a melhor oferta.
- 14.7.** Na hipótese da não contratação nos termos previstos no subitem 14.5, voltará à condição de primeira classificada, a empresa autora da proposta de menor preço originalmente apresentada.
- 14.8.** O disposto nos subitens 14.5 e 14.6 somente se aplicarão quando a proposta de menor preço não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

Obs.: Os subitens 14.4 a 14.8 não se aplicam em licitação exclusiva a microempresa e empresa de pequeno porte.

15. HABILITAÇÃO.

- 15.1.** A licitante arrematante deverá apresentar em até **03 (três) dias úteis**, após a etapa de lances, no Setor de Licitação e Contratos do SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE SOROCABA, no horário das **08:00 às 16:00 horas**, os documentos a seguir, em envelope fechado e lacrado, consignando-se externamente as expressões:

ENVELOPE DE HABILITAÇÃO.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 72/2017.

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 7.204/2017-SAAE.

Serviço Autônomo de Água e Esgoto - Setor de Licitação e Contratos.

Av. Pereira da Silva, 1285 - Jd. Santa Rosália - Sorocaba/SP - 18.095-340.

Razão Social da Licitante, endereço, telefone e e-mail.

15.2. HABILITAÇÃO JURÍDICA (art. 28 da LEI), conforme o caso:

a) Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual e, em se tratando de sociedades empresárias ou simples, o ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial ou no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, nos termos da lei e conforme o caso, e, ainda, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

a1) Os documentos descritos no subitem “a” deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva, conforme legislação em vigor.

b) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

15.3. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA (art. 29 da LEI):

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);

b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual **ou** Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto deste certame;

c) Prova de regularidade para com as Fazendas Federal e Estadual do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da lei, mediante a apresentação das seguintes certidões:

c1) Certidão Conjunta Negativa de Débitos **ou** Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, inclusive contribuição social, expedida pela Secretaria da Receita Federal;

c1.1) Caso a licitante não possua a certidão unificada, a prova de regularidade do **INSS** poderá ser comprovada através de certificado atualizado ou obtido via Internet.

- c2)** Certidão de Regularidade de **ICMS** - Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços, expedida pela Secretaria da Fazenda ou Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Tributários expedidas pela Procuradoria Geral do Estado de São Paulo, nos termos da Resolução Conjunta SF/PGE 02, de 09/05/2013 **ou** declaração de isenção **ou** de não incidência assinada pelo representante legal do licitante, sob as penas da lei;
- d)** Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio da apresentação do CRF - Certificado de Regularidade do FGTS;
- e)** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com os mesmos efeitos da certidão negativa (CNDT-EN), nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.
- f)** A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito da Assinatura do Pedido de Compra.
- f1)** As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;
- f2)** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.
- f3)** A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem “f2”, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, procedendo-se à convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório, nos termos do art. 4º, inciso XXIII, da Lei Federal nº 10.520/02.

15.4. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA (art. 31 da LEI):

- a) Fazer prova de possuir capital social registrado e não inferior a **8% (oito por cento) do valor total estimado** comprovado através da apresentação da cópia do Certificado de Registro Cadastral, Contrato Social ou alteração contratual devidamente registrada na Junta Comercial.
- b) Certidão Negativa de Falência, insolvência, recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor judicial da sede do licitante pessoa jurídica ou empresário individual.
 - b1) Nos casos de Recuperação Judicial e Extrajudicial, serão aceitas certidões positivas, com demonstração do plano de recuperação, já homologado pelo juízo competente em pleno vigor, apto a comprovar sua viabilidade econômico-financeira.

15.5. DOCUMENTOS COMPLEMENTARES:

- a) Declaração de que não existem no quadro de funcionários da empresa, menores de 18 (dezoito) anos efetuando trabalho noturno, perigoso ou insalubre ou ainda, empregado com idade inferior a 16 (dezesseis) anos efetuando qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, conforme **Anexo IV**.
 - b) Declaração de cumprimento ao exigido no artigo 1º da Lei Municipal nº 10.128, de 30 de Maio de 2012, regulamentada pelo Decreto Municipal 20.786/2013 e alterada pelo Decreto Municipal 20.903/2013, conforme **Anexo V**.
 - c) Comprovante de Enquadramento de ME ou EPP.
- 15.6.** Na hipótese de não constar prazo de validade das certidões apresentadas, este SAAE aceitará como válidas as expedidas até **90 (noventa) dias** imediatamente anteriores à data de apresentação dos envelopes.
- 15.7.** Os documentos necessários à habilitação mencionados acima poderão ser apresentados no original ou por qualquer processo de cópia autenticada em cartório ou publicação em órgão da Imprensa Oficial, nos termos do Artigo 32 da Lei Federal nº 8.666/93.
- 15.7.1.** Os documentos que puderem ter sua autenticidade confirmada através da Internet estarão dispensados de autenticação.

- 15.8.** Se a licitante estiver credenciada no Banco do Brasil com o CNPJ-MF da matriz, todos os documentos habilitatórios deverão ser apresentados com o CNPJ-MF da matriz, ou se estiver credenciada com o CNPJ-MF da filial, todos os documentos habilitatórios deverão ser apresentados com o CNPJ-MF da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.
- 15.9.** O Pedido de Compra e o faturamento serão executados de acordo com o CNPJ-MF constante nos documentos habilitatórios apresentados.
- 15.10.** O não atendimento de alguma dessas exigências acarretará na desclassificação de sua proposta.
- 15.11.** A licitante que deixar de apresentar os documentos exigidos nos subitens 15.1 a 15.5, letra “a” será considerada inabilitada.
- 15.12.** O não atendimento do subitem 15.5 letra “b” e “c” acarretará na desclassificação da licitante.
- 15.13.** Atendidas as exigências previstas neste edital, será declarada vencedora, com a adjudicação e homologação do objeto da licitação pela autoridade competente.
- 15.14.** O Pregoeiro apreciará os recursos que houver, dando ciência à autoridade competente da decisão final.
- OBS:** Solicitamos às licitantes, para facilitar a análise e julgamento dos documentos, que estes sejam apresentados na ordem enumerada no item 15 e seus subitens, devidamente numerados e reunidos com presilha para facilitar a juntada no processo.

16. SANÇÕES POR INADIMPLEMENTO.

- 16.1.** Pelo inadimplemento de qualquer cláusula ou simples condição deste edital, ou pelo descumprimento parcial ou total do mesmo, as partes ficarão sujeitas às sanções e consequências legais previstas na seção V do capítulo III da Lei Federal nº 8.666/93, em especial:
- 16.1.1.** multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total da proposta, no caso da **recusa injustificada** da licitante vencedora **em receber o Pedido de Compra**, aceitar ou retirar o instrumento equivalente ou total descumprimento da obrigação assumida;

- 16.1.2.** multa de 10% (dez por cento) do valor total da nota fiscal eletrônica, se o material entregue estiver **em desconformidade com a especificação e/ou quantidade** contidas no **Anexo I e II** e não for substituído e/ou complementado conforme subitem 3.5.1; não havendo a referida substituição e/ou complementação, o Pedido de Compra poderá, a critério do SAAE, ser rescindido, sem prejuízo da multa prevista no subitem 16.1.1;
- 16.1.3.** multa diária de 1% (um por cento), sobre o valor total da nota fiscal eletrônica, na eventualidade do **não cumprimento do prazo de entrega** estabelecido no subitem 3.1, até o limite de 10% (dez por cento); ao fim dos quais, se a entrega não tiver sido efetuada, o Pedido de Compra poderá, a critério do SAAE, ser rescindido sem prejuízo da multa estabelecida no subitem 16.1.1;
- 16.1.4.** multa diária de 1% (um por cento), sobre o valor total do Pedido de Compra, até o limite de 10% (dez por cento), pelo **descumprimento a qualquer cláusula deste edital**;
- 16.1.5.** A licitante que, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará **IMPEDIDA DE LICITAR E CONTRATAR** pelo prazo de até **05 (cinco) anos**, com o Município e, será descredenciado no sistema de cadastramento de fornecedores, garantido o direito à ampla defesa, sem prejuízo das multas previstas em edital e no pedido de compra e das demais cominações legais (Art.7º, Lei Federal nº 10.520/02).
- 16.2.** A aplicação de qualquer penalidade prevista no presente Pregão Eletrônico não exclui a possibilidade de aplicação das demais, bem como das penalidades previstas na Lei Federal nº 8.666/93.
- 16.3.** Os valores de eventuais multas serão descontados dos pagamentos devidos pelo SAAE Sorocaba, ou ainda, quando for o caso, cobrados judicialmente.
- 16.4.** Os casos de rescisão, se eventualmente ocorrerem, serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

17. RECURSO FINANCEIRO.

17.1. Para atender à despesa decorrente do presente Pregão Eletrônico será onerada verba própria do SAAE, conforme a dotação nº 24.08.00 3.3.90.30 17 512 7008 2227 04

18. RECURSOS.

18.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá, durante a sessão pública, de forma **imediata e motivada**, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer, quando lhe será concedido prazo de **03 (três) dias** para apresentar as razões de recurso, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas para, querendo, apresentarem contrarrazões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

18.1.1. A falta de manifestação **imediata e motivada** da licitante quanto à intenção de recorrer, importará na decadência desse direito, ficando o pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto à licitante declarada vencedora.

18.2. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, será adjudicado o objeto à licitante vencedora do certame.

18.3. Dar-se-á conhecimento às interessadas da decisão dos recursos por intermédio de comunicação por e-mail ou outra maneira formal.

19. FISCALIZAÇÃO.

19.1. O SAAE designará o Diretor Operacional de Infraestrutura e Logística e o Chefe do Setor de Materiais e Logística, para representá-lo na qualidade de fiscalizador do Pedido de Compra. O fiscalizador poderá designar outros funcionários para auxiliar- ló no exercício da fiscalização.

19.1.1. Se houver alteração do fiscalizador, o Setor responsável deverá comunicar ao Setor de Licitação e Contratos.

19.1.1.1. A alteração será formalizada por apostilamento.

20. GARANTIA.

20.1. A licitante vencedora deverá assegurar a garantia legal presente no art. 12 da Lei Federal nº 8.078/90.

21. DISPOSIÇÕES GERAIS E ESCLARECIMENTOS.

- 21.1. A licitação será processada e julgada pelo Pregoeiro do SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE SOROCABA.
- 21.2. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao pregoeiro, até **02 (dois) dias úteis** que anteceder a data fixada para abertura da sessão pública, através do e-mail: licitacao@saaesorocaba.sp.gov.br.
- 21.3. O SAAE poderá a qualquer tempo, adiar, revogar, total ou parcialmente, ou mesmo anular o presente Pregão Eletrônico, sem que disso decorra qualquer direito de indenização ou ressarcimento para as licitantes, seja de que natureza for, nos termos do Artigo 49, § 1º, da Lei Federal nº 8.666/93.
- 21.4. Durante a fase de preparação das propostas, as licitantes interessadas que tenham tomado conhecimento do edital, poderão fazer, eletronicamente, impugnações, que serão recebidas até **02 (dois) dias úteis** que anteceder a data final de acolhimento das propostas.
- 21.5. A apresentação da proposta na licitação será considerada como evidência de que a licitante:
- 21.5.1. Examinou criteriosamente todos os termos e anexos do edital, que os comparou entre si e obteve do Pregoeiro informações sobre qualquer parte duvidosa, antes de apresentá-la.
- 21.5.2. Considerou que os elementos desta licitação lhe permitem a elaboração de uma proposta totalmente satisfatória.
- 21.6. A participação neste Pregão Eletrônico implica no conhecimento e submissão a todas as cláusulas e condições deste edital, bem como de todos os seus anexos.
- 21.7. O custo estimado encontra-se disponível no Setor de Licitação e Contratos.

Sorocaba, 01 de setembro de 2017.

RONALD PEREIRA DA SILVA
DIRETOR GERAL

ANEXO I

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO
Município de Sorocaba
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO - SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 72/2017

<u>LOTE 01</u>			
ITEM	QUANT.	UNID.	OBJETO
01	500	Blocos	BLOCO DE BOLETIM DIÁRIO DE VEÍCULOS = ESPECIFICAÇÃO: BOLETIM DIÁRIO DE VEÍCULO COM 100 FOLHAS, EM PAPEL SULFITE 75 GR, COM IMPRESSÃO FRENTE E VERSO NA COR PRETA SEM NUMERAÇÃO. FORMATO: 210 X 150 MM
02	190	Blocos	BLOCO DE MÃO DE OBRA DE ALVENARIA = ESPECIFICAÇÃO: BLOCO DE MÃO DE OBRA DE ALVENARIA, 100 X 1, PAPEL SULFITE 50GR, COM LOGOTIPO DO SAAE. FORMATO: 210 X 150 MM
03	580	Blocos	BLOCO DE MANUTENÇÃO DE ÁGUA = ESPECIFICAÇÃO: BLOCO DE MANUTENÇÃO DE ÁGUA, COM 50 JOGOS X 2 VIAS SENDO, A 1 VIA EM PAPEL SULFITE 50 GR, E 2 VIA EM PAPEL JORNAL, COM IMPRESSÃO NA FRENTE NA COR PRETA COM NUMERAÇÃO. FORMATO: 210 X 310 MM
04	220	Blocos	BLOCO DE MANUTENÇÃO DE ESGOTO = ESPECIFICAÇÃO: BLOCO DE MANUTENÇÃO DE ESGOTO, COM 100 FOLHAS EM 01 VIA FRENTE E VERSO, CONFECCIONADO EM PAPEL SULFITE 50GRS, COM IMPRESSÃO NA COR PRETA E NUMERADA. FORMATO: 210 X 310 MM
05	330	Blocos	BLOCO DE PAPEL OFÍCIO TIMBRADO COM PAUTA = ESPECIFICAÇÃO: BLOCO DE PAPEL OFÍCIO TIMBRADO COM PAUTA, COM 100 FOLHAS, 1 VIA EM PAPEL SULFITE 90 GR, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO NA COR PRETA COM FUIROS LATERAIS PARA ARQUIVO SEM NUMERAÇÃO COM LOGO DO SAAE. FORMATO: 210 X 300 MM

06	525	Blocos	<p>BLOCO DE REQUISIÇÃO DE MATERIAIS</p> <p>= ESPECIFICAÇÃO: BLOCO DE REQUISIÇÃO DE MATERIAIS COM 50 JOGOS X 2 VIAS SENDO A 1 VIA NA COR BRANCA E A 2 VIA NA COR CANÁRIO, AMBAS EM PAPEL COPIATIVO IMPRESSÃO NA FRENTE NA COR PRETA, NUMERADAS COM LOGOTIPO DO SAAE.</p> <p>FORMATO: 230 X 160 MM</p> <p>OBS. PRIMEIRA VIA DESTACÁVEL E SEGUNDA FIXA</p>
07	265	Blocos	<p>BLOCO DE MÃO DE OBRA DE SINALIZAÇÃO</p> <p>= ESPECIFICAÇÃO: BLOCO DE MÃO DE OBRA DE SINALIZAÇÃO, C/ 100 FOLHAS, 01 VIA, NUMERADOS, CONFECCIONADO EM PAPEL SULFITE 75GR/M2 MICROSERILHADA, COM LOGOTIPO DO SAAE NA FRENTE, IMPRESSÃO NA COR PRETA.</p> <p>MEDIDAS: 21 X 15 CM</p>
08	10	Blocos	<p>BLOCO DE PERMISSÃO DE ENTRADA AO TRABALHO (PET)</p> <p>= ESPECIFICAÇÃO: BLOCO DE PERMISSÃO DE ENTRADA AO TRABALHO (PET), FORMATO 210 X 300MM, 1 X 1 COR, 50 X 3 VIAS, EM PAPEL COPIATIVO, 1ª. VIA NA COR BRANCA, 2ª. VIA NA COR AMARELO, 3ª. VIA NA COR VERDE CLARO, 1ª. E 2ª VIA DESTACÁVEIS E 3ª VIA FIXA COM NUMERAÇÃO SEQUENCIAL DE 6 DIGITOS A PARTIR DE 000001.</p>
09	06	Blocos	<p>BLOCO PTR</p> <p>= ESPECIFICAÇÃO: BLOCO PTR, FORMATO 210MM X 300MM, 1 X1, 50 X 2 VIAS, CARBONADOS, 1 VIA SULFITE, 91 GRS, PICOTE EM TODAS AS VIAS INCLUSIVE O CARBONO, CAPA AG 90 G, COM 0X0 CORES, 2 VIAS BOND 50 G, INTERCALAÇÃO MAIS NUMERAÇÃO SEQUENCIAL DE 06 DIGITOS A PARTIR DE 000001 E BLOCAGEM.</p>
10	112	Blocos	<p>BLOCO DE ENTREGA DE ÁGUA POTÁVEL</p> <p>= ESPECIFICAÇÃO: BLOCO DE ENTREGA DE ÁGUA POTÁVEL, COM 50 JOGOS X 02 VIAS, SENDO: A 1ª VIA NA COR BRANCA E A 2ª VIA NA COR CANÁRIO, AMBAS EM PAPEL COPIATIVO, IMPRESSÃO NA FRENTE NA COR PRETA, NUMERADAS E COM LOGOTIPO DO SAAE.</p> <p>FORMATO: 15 X 21 CM</p> <p>OBS. PRIMEIRA VIA DESTACAVEL E SEGUNDA VIA FIXA</p>
11	350	Peças	<p>CARTÃO DE PONTO MANUAL</p> <p>= ESPECIFICAÇÃO: CARTÃO DE PONTO MANUAL, CONFECCIONADO EM CARTOLINA NA COR VERDE 240GR/m2, IMPRESSÃO NA FRENTE NA COR PRETA, DATADO 1 A 15 (FRENTE) E 16 A 31 (VERSO).</p> <p>FORMATO: 115 X 175 MM</p>

12	65.000	Peças	<p>ENVELOPE OFÍCIO JANELADO</p> <p>= ESPECIFICAÇÃO: ENVELOPE OFÍCIO JANELADO NA COR BRANCA, COM LOGOTÍPO, ENDEREÇO, CNPJ E INSCRIÇÃO ESTADUAL DA SAAE SOROCABA. FORMATO: 230 X 115 MM</p>
13	2.500	Peças	<p>ENVELOPE TIMBRADO TIPO SACO</p> <p>= ESPECIFICAÇÃO: ENVELOPE TIMBRADO TIPO SACO, NA COR AMARELO, IMPRESSÃO NA COR PRETO COM LOGOTIPO, ENDEREÇO, CNPJ E INSCRIÇÃO ESTADUAL DO SAAE SOROCABA. FORMATO: 340 X 240 MM</p>
14	12.900	Peças	<p>CARTÃO DE PONTO ESPECIAL P/ RELÓGIO DIGITAL</p> <p>= ESPECIFICAÇÃO: CARTÃO DE PONTO ESPECIAL PARA RELÓGIO DIGITAL TECNIBRA, MODELO TBP 3.0 2001. FORMATO: 87 X 179 MM</p>
15	50.000	Folhas	<p>PAPEL SULFITE OFÍCIO P/ IMPRES. JATO DE TINTA/LASER</p> <p>= ESPECIFICAÇÃO: PAPEL OFÍCIO TAMANHO CARTA, MEDINDO 216 X 280 MM, GRAMATURA 90GR/M2, 100% BRANCO, COM LOGOMARCA DA PMS (LADO SUPERIOR ESQUERDO) E SAAE (LADO SUPERIOR DIREITO), PARA IMPRESSÃO A JATO DE TINTA E LASER. OBS.: ACONDICIONADOS EM PACOTES DE 500 FOLHAS.</p>

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

Aquisição de Impressos Diversos para atender os serviços das áreas administrativas e operacionais do Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Sorocaba, conforme especificações, quantidades estimadas e exigências estabelecidas neste Termo de Referência.

Ref. S.C.121/2017.

2. QUANTIDADE

500 Blocos de Boletim Diário de Veículos;
190 Blocos de Mão de Obra de Alvenaria;
580 Blocos de Manutenção de Água;
220 Blocos de Manutenção de Esgoto;
330 Blocos de Papel Ofício Timbrado com pauta;
525 Blocos de Requisição de Materiais;
265 Blocos de Mão de Obra de Sinalização;
10 Blocos de Permissão de Entrada ao Trabalho;
06 Blocos PTR;
112 Blocos de Entrega de Água Potável;
350 Cartões de Ponto Manual;
65.000 Envelopes Ofício Janelado;
2.500 Envelopes Timbrado Tipo Saco;
12.900 Cartões de Ponto Especial para Relógio Digital;
50.000 Folhas de Papel Sulfite Ofício para Impressão Jato de Tinta/Laser;

3. ESPECIFICAÇÕES

- Boletim diário de veículos com 100 folhas, em papel sulfite 75 gr., com impressão frente e verso na cor preta sem numeração. Formato: 210 x 150 mm.
- Bloco de mão de obra de alvenaria, 100 x 1, papel sulfite 50 gr., com logotipo do SAAE. Formato: 210 x 150 mm.
- Bloco de manutenção de água, com 50 jogos x 2 vias sendo, a 1ª via em papel sulfite 50 gr., e 2ª via em papel jornal, com impressão na frente na cor preta com numeração. Formato: 210 x 310 mm.

- Bloco de manutenção de esgoto, com 100 folhas em 01 via frente e verso, confeccionado em papel sulfite 50 grs., com impressão na cor preta e numerada. Formato: 210 x 310 mm.
- Bloco de papel ofício timbrado com pauta, com 100 folhas, 1 via em papel sulfite 90 gr., impressão na frente e verso na cor preta com furos laterais para arquivo sem numeração com logotipo do SAAE. Formato: 210 x 300 mm.
- Bloco de requisição de materiais com 50 jogos x 2 vias sendo a 1ª via na cor branca e a 2ª via na cor canário, ambas em papel copiativo, impressão na frente na cor preta, numeradas com logotipo do SAAE. Formato: 230 x 160 mm.
Obs. Primeira via destacável e segunda via fixa.
- Bloco de mão de obra de sinalização, c/ 100 folhas, 01 via, numerados, confeccionado em papel sulfite 75gr/m² microserrilhada, com logotipo do SAAE na frente, impressão na cor preta. Medidas: 21 x 15 cm.
- Bloco de Permissão de Entrada ao Trabalho (PET), formato 210 x 300 mm, 1 x 1 cor, 50 x 3 vias, em papel copiativo, 1ª via na cor branca, 2ª via na cor amarelo, 3ª via na cor verde claro, 1ª e 2ª via destacáveis e 3ª via fixa. Com numeração sequencial de 06 dígitos a partir de 000001.
- Bloco PTR, formato 210 mm x 300 mm, 1 x 1, 50 x 2 vias, carbonados, 1ª via sulfite 91 grs., picote em todas as vias inclusive o carbono, capa AG 90 g, com 0 x0, 2 vias bond 50 g, intercalação mais numeração sequencial de 06 dígitos a partir de 000001 e blocagem.
- Bloco de entrega de água potável, com 50 jogos x 02 vias, sendo: a 1ª via na cor branca e a 2ª via na cor canário, ambas em papel copiativo, impressão na frente na cor preta, numeradas e com o logotipo do SAAE. Formato: 15 x 21 cm. Obs. Primeira via destacável e segunda via fixa.
- Cartão de ponto manual, confeccionado em cartolina na cor verde 240 gr/m², impressão na frente na cor preta, datado 1 a 15 (frente) e 16 a 31 (verso). Formato: 115 x 175 mm.

- Envelope ofício janelado na cor branca, com logotipo, endereço, CNPJ e Inscrição Estadual do SAAE Sorocaba. Formato: 230 x 115 mm.
- Envelope timbrado tipo saco, na cor amarelo, impressão na cor preto com logotipo, endereço, CNPJ e Inscrição Estadual do SAAE Sorocaba. Formato: 340 x 240 mm.
- Cartão de ponto especial para relógio digital Tecnibra, modelo TBP 3.0 2001. Formato: 87 x 179 mm.
- Papel ofício tamanho carta, medindo 216 x 280 mm, gramatura 90 gr./m², 100% branco, com logomarca da PMS (lado superior esquerdo) e SAAE (lado superior direito), para impressão a jato de tinta e laser.
Obs.: acondicionados em pacotes de 500 folhas.

4. AMOSTRA

4.1. A(s) empresa(s) interessada(s) poderá(ão) a seu critério solicitar amostra dos modelos dos impressos no Setor de Materiais e Logística para a formulação da proposta.

4.2. A licitante vencedora deverá obrigatoriamente, antes da entrega definitiva do objeto, confeccionar e apresentar amostra (prova) no quantitativo de 01 (uma) unidade de cada item para análise e aprovação do Setor de Materiais e Logística.

4.2.1. Para os itens 01 a 10 não será necessária a apresentação do bloco inteiro, apenas o impresso em sua quantidade de vias conforme consta na especificação de cada objeto.

4.3. Caso a prova esteja em desacordo com a especificação, a empresa será notificada e deverá providenciar nova prova no prazo de **05 (cinco) dias úteis** contados da notificação.

5. PRAZO DE ENTREGA

Entrega em até **30 (trinta) dias corridos** após o recebimento do pedido de compras no horário das 08h00 as 15h00.

O(s) material(s) será(ão) considerado(s) recebido(s) após a conferência e aprovação pelo almoxarifado. Constatadas irregularidades no objeto, o SAAE, sem prejuízo das penalidades cabíveis, poderá rejeitá-lo no todo ou em parte se não corresponder à(s) especificação(ões) do **Termo de Referência**, determinando sua substituição, bem como, determinando sua complementação se houver diferença de quantidade, o que, em ambas hipóteses, deverão ocorrer no prazo máximo de **15 (quinze) dias corridos**, sendo

de sua responsabilidade todas as despesas e riscos relativos à substituição e/ou a complementação.

Será de responsabilidade exclusiva da CONTRATADA, toda mão-de-obra empregada na execução do contrato e seus decorrentes custos trabalhistas, bem ainda, os custos relacionados ao carregamento, transporte das mercadorias do local de partida até o local de destino (Centro Operacional do SAAE Sorocaba), entrega e descarregamento, e equipamentos eventualmente empregados na execução do contrato.

6. GARANTIA

12 (doze) meses após a entrega dos materiais.

7. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

Menor Preço por lote.

8. LOCAL DA ENTREGA

Av. Comendador Camilo Júlio, 255 – Ibiti do Paço.

SAAE Unidade Centro Operacional – Setor de Materiais e Logística

Sorocaba SP

Horário das 08h00 as 15h00

9. UNIDADE FISCALIZADORA

Setor de Materiais e Logística.

Sorocaba, 10 de julho de 2017.

WILSON JOSÉ DUARTE DA SILVA
Chefe do Setor de Materiais e Logística

RONALDO RODRIGUES DA SILVA
Diretor Operacional de Infraestrutura e Logística

JUSTIFICATIVA

Trata-se de materiais de consumo, controlados pelo almoxarifado e de uso contínuo.

Estes materiais são utilizados em diversos serviços burocráticos, envio de documentos/correspondências, controle de frequência de funcionários e controle de serviços realizados pelas áreas operacionais e administrativas da Autarquia.

Esta aquisição visa manter o saldo de material em estoque, assim como o atendimento as áreas Administrativas e Operacionais, possibilitando a regular realização dos serviços, sem gerar prejuízo para a administração.

Tratamento diferenciado ME/EPP.

No que diz respeito ao critério de divisão de cotas, conforme estabelecido pela Lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147/14 e Decreto Federal nº 8538/15, a aquisição deverá ser realizada através de processo licitatório destinado exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte visto que o valor médio estimado não atinge o limite estabelecido para ampla concorrência.

Sorocaba, 10 de julho de 2017.

WILSON JOSÉ DUARTE DA SILVA
Chefe do Setor de Materiais e Logística

RONALDO RODRIGUES DA SILVA
Diretor Operacional de Infraestrutura e Logística

ANEXO III

MODELO DE CARTA PROPOSTA

Ao

Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Sorocaba.

Pregão Eletrônico nº 72/2017 - Processo Administrativo nº 7.204/2017.

Oferecemos a esse Órgão o preço a seguir indicado, objetivando a **aquisição de impressos diversos**, de acordo com o disposto no edital do **Pregão Eletrônico nº 72/2017** supra e ordenamentos legais cabíveis:

LOTE 01						
ITEM	QUANT.	UNID.	OBJETO	MARCA	VALOR UNIT. (\$)	VALOR TOTAL (\$)
01	500	Blocos	BLOCO DE BOLETIM DIÁRIO DE VEÍCULOS =ESPECIFICAÇÃO: BOLETIM DIÁRIO DE VEÍCULO COM 100 FOLHAS, EM PAPEL SULFITE 75 GR, COM IMPRESSÃO FRENTE E VERSO NA COR PRETA SEM NUMERAÇÃO. FORMATO: 210 X 150 MM			
02	190	Blocos	BLOCO DE MÃO DE OBRA DE ALVENARIA =ESPECIFICAÇÃO: BLOCO DE MÃO DE OBRA DE ALVENARIA, 100 X 1, PAPEL SULFITE 50GR, COM LOGOTIPO DO SAAE. FORMATO: 210 X 150 MM			
03	580	Blocos	BLOCO DE MANUTENÇÃO DE ÁGUA =ESPECIFICAÇÃO: BLOCO DE MANUTENÇÃO DE ÁGUA, COM 50 JOGOS X 2 VIAS SENDO, A 1 VIA EM PAPEL SULFITE 50 GR, E 2 VIA EM PAPEL JORNAL, COM IMPRESSÃO NA FRENTE NA COR PRETA COM NUMERAÇÃO. FORMATO: 210 X 310 MM-			
04	220	Blocos	BLOCO DE MANUTENÇÃO DE ESGOTO =ESPECIFICAÇÃO: BLOCO DE MANUTENÇÃO DE ESGOTO, COM 100 FOLHAS EM 01 VIA FRENTE E VERSO, CONFECCIONADO EM PAPEL SULFITE 50GRS, COM IMPRESSÃO NA COR PRETA E NUMERADA. FORMATO: 210 X 310 MM			

05	330	Blocos	<p>BLOCO DE PAPEL OFÍCIO TIMBRADO COM PAUTA =ESPECIFICAÇÃO: BLOCO DE PAPEL OFICIO TIMBRADO COM PAUTA, COM 100 FOLHAS, 1 VIA EM PAPEL SULFITE 90 GR, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO NA COR PRETA COM FUROS LATERAIS PARA ARQUIVO SEM NUMERAÇÃO COM LOGO DO SAAE. FORMATO: 210 X 300 MM</p>			
06	525	Blocos	<p>BLOCO DE REQUISIÇÃO DE MATERIAIS =ESPECIFICAÇÃO: BLOCO DE REQUISIÇÃO DE MATERIAIS COM 50 JOGOS X 2 VIAS SENDO A 1 VIA NA COR BRANCA E A 2 VIA NA COR CANÁRIO, AMBAS EM PAPEL COPIATIVO IMPRESSÃO NA FRENTE NA COR PRETA, NUMERADAS COM LOGOTIPO DO SAAE. FORMATO: 230 X 160 MM OBS. PRIMEIRA VIA DESTACÁVEL E SEGUNDA FIXA</p>			
07	265	Blocos	<p>BLOCO DE MÃO DE OBRA DE SINALIZAÇÃO =ESPECIFICAÇÃO: BLOCO DE MÃO DE OBRA DE SINALIZAÇÃO, C/ 100 FOLHAS, 01 VIA, NUMERADOS, CONFECCIONADO EM PAPEL SULFITE 75GR/M2 MICROSERRILHADA, COM LOGOTIPO DO SAAE NA FRENTE, IMPRESSÃO NA COR PRETA. MEDIDAS: 21 X 15 CM</p>			
08	10	Blocos	<p>BLOCO DE PERMISSÃO DE ENTRADA AO TRABALHO (PET) =ESPECIFICAÇÃO: BLOCO DE PERMISSÃO DE ENTRADA AO TRABALHO (PET), FORMATO 210 X 300MM, 1 X 1 COR, 50 X 3 VIAS, EM PAPEL COPIATIVO, 1ª. VIA NA COR BRANCA, 2ª. VIA NA COR AMARELO, 3ª. VIA NA COR VERDE CLARO, 1ª. E 2ª VIA DESTACÁVEIS E 3ª VIA FIXA COM NUMERAÇÃO SEQUENCIAL DE 6 DIGITOS A PARTIR DE 000001.</p>			
09	06	Blocos	<p>BLOCO PTR =ESPECIFICAÇÃO: BLOCO PTR, FORMATO 210MM X 300MM, 1 X1, 50 X 2 VIAS, CARBONADOS, 1 VIA SULFITE, 91 GRS, PICOTE EM TODAS AS VIAS INCLUSIVE O</p>			

			CARBONO, CAPA AG 90 G, COM 0X0 CORES, 2 VIAS BOND 50 G, INTERCALAÇÃO MAIS NUMERAÇÃO SEQUENCIAL DE 06 DIGITOS A PARTIR DE 000001 E BLOCAGEM.			
10	112	Blocos	BLOCO DE ENTREGA DE ÁGUA POTÁVEL =ESPECIFICAÇÃO: BLOCO DE ENTREGA DE ÁGUA POTÁVEL, COM 50 JOGOS X 02 VIAS, SENDO: A 1ª VIA NA COR BRANCA E A 2ª VIA NA COR CANÁRIO, AMBAS EM PAPEL COPIATIVO, IMPRESSÃO NA FRENTE NA COR PRETA, NUMERADAS E COM LOGOTIPO DO SAAE. FORMATO: 15 X 21 CM OBS. PRIMEIRA VIA DESTACAVEL E SEGUNDA VIA FIXA			
11	350	Peças	CARTÃO DE PONTO MANUAL =ESPECIFICAÇÃO: CARTÃO DE PONTO MANUAL, CONFECCIONADO EM CARTOLINA NA COR VERDE 240GR/m2, IMPRESSÃO NA FRENTE NA COR PRETA, DATADO 1 A 15 (FRENTE) E 16 A 31 (VERSO). FORMATO: 115 X 175 MM			
12	65.000	Peças	ENVELOPE OFÍCIO JANELADO =ESPECIFICAÇÃO: ENVELOPE OFÍCIO JANELADO NA COR BRANCA, COM LOGOTÍPO, ENDEREÇO, CNPJ E INSCRIÇÃO ESTADUAL DA SAAE SOROCABA. FORMATO: 230 X 115 MM			
13	2500	Peças	ENVELOPE TIMBRADO TIPO SACO =ESPECIFICAÇÃO: ENVELOPE TIMBRADO TIPO SACO, NA COR AMARELO, IMPRESSÃO NA COR PRETO COM LOGOTIPO, ENDEREÇO, CNPJ E INSCRIÇÃO ESTADUAL DO SAAE SOROCABA. FORMATO: 340 X 240 MM			
14	12900	Peças	CARTÃO DE PONTO ESPECIAL P/ RELÓGIO DIGITAL =ESPECIFICAÇÃO: CARTÃO DE PONTO ESPECIAL PARA RELÓGIO DIGITAL TECNIBRA, MODELO TBP 3.0 2001. FORMATO: 87 X 179 MM			
15	50000	Folhas	PAPEL SULFITE OFÍCIO P/ IMPRES. JATO DE TINTA/LASER			

			=ESPECIFICAÇÃO: PAPEL OFÍCIO TAMANHO CARTA, MEDINDO 216 X 280 MM, GRAMATURA 90GR/M2, 100% BRANCO, COM LOGOMARCA DA PMS (LADO SUPERIOR ESQUERDO) E SAAE (LADO SUPERIOR DIREITO), PARA IMPRESSÃO A JATO DE TINTA E LASER. OBS.: ACONDICIONADOS EM PACOTES DE 500 FOLHAS.			
--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

O VALOR TOTAL OFERTADO POR ESTA EMPRESA É DE R\$
(.....).

Declaramos que o material ofertado atende à especificação exigida no **Anexo I e Anexo II**, bem como declaro que possuo plenas condições para realizar as inspeções técnicas de acordo com as exigências estabelecidas na Instrução Para Inspeção de Recebimento de Materiais no Anexo I.

Declaramos, ainda, que asseguramos a garantia legal prevista no art. 12 da Lei Federal nº 8.078/90.

O preço apresentado contempla todos os custos e despesas diretas e indiretas relacionadas com o integral fornecimento do objeto, como impostos, taxas, tributos, frete, seguro, embalagens, encargos trabalhistas e previdenciários e outros que porventura possam ocorrer.

Prazo de validade da proposta:

Dados da empresa:

Razão social:

CNPJ-MF:

Inscrição Estadual:

Endereço completo:

Telefone:

E-mail Institucional:

E-mail Pessoal

Banco:

Agência:

Conta nº:

.....(local e data).....
.....(assinatura, nome, cargo, RG do representante legal e carimbo da empresa).....

**OBS: Este documento deverá ser preenchido em
papel timbrado da empresa.**

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE EMPREGADO MENOR
NO QUADRO DA EMPRESA**

Decreto 4.358, de 05.09.2002

EMPREGADOR: PESSOA JURÍDICA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 72/2017

....., inscrita no
CNPJ nº, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a)
....., portador(a) da Carteira de Identidade nº
..... e do CPF nº DECLARA, para fins do
disposto no inciso V do art. 27 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993,
acrescido pela Lei Federal nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega
menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega
menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

.....
(data)

.....
(assinatura do responsável ou representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).

**OBS: Este documento deverá ser preenchido
em papel timbrado da empresa.**

DECLARAÇÃO

1. Identificação do Dirigente:

Nome: _____ CPF: _____

Cargo: _____

Empresa: _____

Telefone: _____ e-mail: _____

2. Declaração:

DECLARO ter conhecimento das vedações constantes no artigo 73-A, da Lei Orgânica do Município, e no artigo 1º da Lei Municipal nº 10.128, de 30 de Maio de 2012, regulamentada pelo Decreto Municipal 20.786 de 25 de setembro de 2013 e alterado pelo Decreto Municipal nº 20.903 de 11 de dezembro de 2013, onde estabelecem as hipóteses impeditivas de contratação, e que:

() não incorro em nenhuma das hipóteses de inelegibilidade previstas no referido artigo.

() incorro nas hipóteses de inelegibilidade previstas no referido artigo.

() tenho dúvidas se incorro ou não na(s) hipótese(s) de inelegibilidade prevista(s) no(s) inciso(s) _____ do referido artigo e, por essa razão, apresento os documentos, certidões e informações complementares que entendo necessários à verificação das hipóteses de inelegibilidade.

DECLARO, ainda, sob as penas da lei, em especial aquelas previstas na Lei Federal nº 7.115, de 29 de Agosto de 1983, e no artigo 299 do Código Penal (Falsidade Ideológica), que as informações aqui prestadas são verdadeiras.

Sorocaba, ____/____/____

Assinatura

RG _____

ANEXO VI

CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE: SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE SOROCABA.

CONTRATADA:

PEDIDO DE COMPRA N° (DE ORIGEM): n° /SLC/2017.

OBJETO: Aquisição de impressos diversos.

Na qualidade de Contratante e Contratado, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damo-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, estamos CIENTES, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar Estadual n° 709, de 14 de janeiro de 1993, precedidos de mensagem eletrônica aos interessados.

Sorocaba, de de 2017.

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO

Ronald Pereira da Silva - Diretor Geral

CPF n°:

ronald@saaesorocaba.sp.gov.br

rropereira07@gmail.com

CONTRATADA

Nome e Cargo

E-mail institucional

E-mail pessoal

OBS: Este documento deverá ser assinado quando da assinatura do contrato.

ANEXO VII

CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TRIBUNAL

CONTRATANTE: SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE SOROCABA.

CNPJ Nº: 71.480.560/0001-39

CONTRATADA:

CNPJ Nº:

PEDIDO DE COMPRA Nº (DE ORIGEM): nº /SLC/2017.

DATA DA ASSINATURA:

VIGÊNCIA: 30 (trinta) dias corridos.

OBJETO: Aquisição de impressos diversos

VALOR (R\$):

Declaro, na qualidade de responsável pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

Sorocaba, de de 2017.

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO

Ronald Pereira da Silva - Diretor Geral

CPF nº:

ronald@saaesorocaba.sp.gov.br

rrpereira07@gmail.com