

## SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO

Município de Sorocaba

**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO - SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS**

---

### **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 13/2017 - REABERTURA**

---

**PREGÃO ELETRÔNICO DESTINADO À AQUISIÇÃO DE APARELHO ETILÔMETRO PORTÁTIL AUTOMÁTICO E BOCAL DESCARTÁVEL, PELO TIPO MENOR PREÇO POR LOTE, CONFORME PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 483/2017-SAAE.....**

---

#### **1. PREÂMBULO.**

- 1.1. De conformidade com o disposto no **Processo Administrativo nº 483/2017-SAAE**, o **SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE SOROCABA** torna público, para conhecimento dos interessados, que se acha reaberto o **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 13/2017** em epígrafe.
- 1.2. **A participação neste certame é exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte.**
  - 1.2.1. Quando não forem verificadas, no mínimo, 03 (três) licitantes enquadradas como microempresas e empresas de pequeno porte, o (a) Pregoeiro (a) poderá optar pela reabertura do certame, com base no Art. 49, II, da Lei Complementar nº 123 de 14/12/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147 de 07/08/2014.
- 1.3. A presente licitação é do tipo “**menor preço por lote**”; processar-se-á de conformidade com o disposto na Lei Federal nº 10.520/2002 e subsidiariamente na Lei Federal nº 8.666/93 e posteriores alterações, Decreto Federal nº 5.450 de 31/05/05, Decreto Municipal nº 14.575 de 05/09/2005, Decreto Municipal nº 14.576 de 05/09/2005, Lei Municipal nº 9.449 de 22/12/2010, Decreto Municipal nº 19.553 de 29/9/2011 e Lei Complementar nº 123 de 14/12/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147 de 07/08/14 e Resolução nº 08/2015-SAAE, bem como das condições estabelecidas neste edital e nos anexos integrantes.
- 1.4. As propostas serão enviadas por meio eletrônico, através da Internet, do dia **18/07/2017** até o dia **01/08/2017**, sendo que o acolhimento das propostas será até às **09:00 horas do dia 01/08/2017**. **A Sessão Pública ocorrerá no dia 01/08/2017, às 10:00 horas.**

1.4.1. Este certame utiliza-se do aplicativo “**licitações**”, do Portal Eletrônico do Banco do Brasil S/A, conforme convênio de cooperação técnica.

1.5. As informações e os procedimentos desta licitação serão executados pelo Setor de Licitação e Contratos do SAAE, pelo telefone (15) 3224-5815, Internet através do site [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br) ou através de correspondência: endereçar ao Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Sorocaba, ATENÇÃO DO SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS, Avenida Pereira da Silva, nº 1.285 - Jardim Santa Rosália, Sorocaba/SP - CEP: 18.095-340.

1.6. Integram este edital:

- **Anexo I** - Especificação do Objeto;
- **Anexo II** - Termo de Referência;
- **Anexo III** - Modelo de Carta Proposta;
- **Anexo IV** - Declaração de Inexistência de Empregado Menor no Quadro da Empresa;
- **Anexo V** - Declaração - Lei Municipal 10.128/2012, Decreto Municipal 20.786/2013 e Decreto Municipal 20.903/2013;
- **Anexo VI** - Termo de Ciência e Notificação;
- **Anexo VII** - Declaração de Documentos à Disposição do Tribunal.

## 2. OBJETO.

2.1. O presente Pregão Eletrônico tem por objeto a aquisição de **aparelho etilômetro portátil automático e bocal descartável**, conforme quantidades e especificações constantes no **Anexo I** e no **Termo de Referência - Anexo II**, por solicitação do Departamento de Administração de Pessoal - Setor de Segurança e Saúde Ocupacional.

## 3. PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA.

3.1. O prazo para a entrega dos equipamentos, objeto do presente Pregão Eletrônico, será de **30 (trinta) dias corridos**, contados a partir da data de recebimento do Pedido de Compra.

- 3.2.** Os equipamentos deverão ser fornecidos pela licitante vencedora de acordo com as especificações, determinações, quantitativos, orientações e condições contidas no **Anexo I** e no **Termo de Referência - Anexo II**, elaborado pelo **Engenheiro Heraldo Salgado de M. Júnior**, Chefe do Setor de Segurança e Saúde Ocupacional.
- 3.3.** A licitante vencedora é obrigada a entregar e descarregar os equipamentos no Setor de Saúde Ocupacional do SAAE, em Sorocaba/SP, à Avenida Comendador Camilo Júlio, nº 255 - Bairro Jardim Ibiti do Paço, nos dias úteis, **das 08:00 às 15:00 horas**, por sua conta e risco.
- 3.4.** A critério exclusivo do SAAE poderá ser tolerado atraso na entrega dos equipamentos, se ocorrer motivo relevante que o justifique.
- 3.5.** Os equipamentos serão considerados recebidos após a conferência e aprovação pelo Setor de Saúde Ocupacional. Constatadas irregularidades no objeto, o SAAE, sem prejuízo das penalidades cabíveis, poderá:
- 3.5.1.** Rejeitá-los no todo ou em parte se não corresponderem às especificações do **Anexo I** e do **Termo de Referência - Anexo II**, determinando sua substituição, bem como, determinando sua complementação se houver diferença de quantidade o que em ambas as hipóteses, deverão ocorrer no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis**, sendo de sua responsabilidade todas as despesas e riscos relativos à substituição e ou complementação.

#### **4. PROPOSIÇÃO E REJUSTE DE PREÇOS.**

- 4.1.** Para proposição de preços, a licitante vencedora deverá considerar os equipamentos entregues e descarregados no Setor de Saúde Ocupacional do SAAE, conforme subitem 3.3.
- 4.2.** Os preços propostos na presente licitação serão fixos e irrevogáveis, nos termos da Lei Federal nº 8.666/93.

#### **5. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO.**

- 5.1.** O pagamento será efetuado pelo SAAE, conforme estabelecido na Resolução nº **08/2015- SAAE**, sendo:
- 5.1.1.** Na **sexta feira da primeira semana** subsequente à do ato de conferência e aprovação da nota fiscal/fatura, concluído entre segunda e terça feira;

- 5.1.2.** Na **sexta feira da segunda semana** subsequente à do ato de conferência e aprovação da nota fiscal/fatura, concluído entre quarta e sexta feira;
- 5.2.** A **nota fiscal/fatura** deverá ser conferida e aprovada pelo Departamento/Setor responsável no prazo de 14 (quatorze) dias;
- 5.2.1.** A **nota fiscal/fatura** também deverá ser assinada e datada pelo fiscal do Pedido de Compra.
- 5.3.** Prazo de pagamento não superior a trinta dias, contado a partir da data final do período de adimplemento de cada parcela.
- 5.3.1.** Em caso de inobservância culposa quanto ao critério de pagamento, o SAAE suportará a incidência, sobre o valor da nota fiscal eletrônica, da variação do Índice Geral de Preços de Mercado - IGPM, acumulado entre a data da exigibilidade e a data de seu efetivo pagamento.

## **6. PROCEDIMENTO.**

- 6.1.** Este Pregão Eletrônico será realizado em Sessão Pública, por meio da internet, com as condições de segurança - criptografia e autenticação, em todas as suas fases.
- 6.2.** Os trabalhos serão conduzidos por Pregoeiro e Equipe de Apoio indicados pelo Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Sorocaba, operadores do sistema do Pregão Eletrônico.

## **7. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAR DA LICITAÇÃO.**

- 7.1.** As empresas interessadas em participar desta licitação devem atender a todas as exigências constantes deste edital e seus anexos.
- 7.2.** Ficam impedidas de participar deste Pregão Eletrônico aquelas que:
- 7.2.1.** tenham sido declaradas inidôneas para contratar com a Administração Pública;

- 7.2.2. estejam suspensas temporariamente para licitar e impedidas de contratar com esta Administração, nos termos do inciso III do artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores;
- 7.2.3. estejam em regime de falência, nos termos da Lei Federal nº11.101/2005, artigo 52, Inciso II;
- 7.2.4. incorram nas condições impeditivas previstas no artigo 9º da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas atualizações;
- 7.2.5. tenham sócios, responsável técnico ou integrante da equipe técnica, que sejam funcionários do SAAE;
- 7.2.6. tenham responsáveis técnicos ou integrantes das equipes técnicas pertencente à outra empresa que esteja participando da mesma licitação;
- 7.2.7. enquadradas nas vedações previstas na Lei Municipal nº 10.128 de 2012, regulamentada pelos Decretos Municipais nº 20.786 de 2013 e 20.903 de 2013.

## **8. CREDENCIAMENTO DAS LICITANTES NO BANCO DO BRASIL.**

**8.1.** Para participar do Pregão Eletrônico a licitante deverá:

- 8.1.1. Dispor de chave de identificação, senha pessoal e intransferível, obtida junto às Agências do Banco do Brasil S/A, sediados no País.
- 8.1.2. Credenciar representantes, mediante a apresentação de procuração por instrumento público ou particular, com firma reconhecida, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no sistema.
- 8.1.3. Apresentar em sendo sócio, proprietário, dirigente (ou assemelhado) da licitante, cópia do respectivo ato constitutivo, estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações.
- 8.1.4. Ter a sua chave de identificação e a senha válida por 01 (um) ano para serem utilizadas em qualquer Pregão Eletrônico.

- 8.1.5.** Responder exclusivamente pelo sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Banco do Brasil S/A e ao Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Sorocaba a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido de senha, ainda que por terceiros.
- 8.1.6.** Responder legalmente por seu credenciamento e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico, bem como quanto aos atos praticados e sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.
- 8.1.7.** Digitar senha pessoal e intransferível do representante credenciado e encaminhar a proposta de preços, na data e horário limite estabelecidos.
- 8.1.8.** Reconhecer que ao encaminhar sua proposta está de acordo e atende às exigências de habilitação previstas no edital.
- 8.1.9.** Acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, sendo responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da não observância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- 8.2. Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123 de 14/12/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147 de 07/08/14, e para que essa possa gozar dos benefícios previstos no capítulo V da referida Lei, é necessário que a licitante, à época do credenciamento no Banco do Brasil, acrescente as expressões “Microempresa” ou “EPP” à sua firma ou denominação, conforme o caso.**
- 8.2.1.** Caso a licitante já esteja cadastrada no Sistema e não constem os dados acima em sua firma ou denominação, deverá providenciar a alteração de seu cadastro no Sistema.

## **9. RECEBIMENTO, ABERTURA DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES.**

- 9.1.** As propostas serão recebidas até o horário pré-estabelecido e o SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE SOROCABA fará a divulgação dos preços propostos, cabendo ao Pregoeiro avaliar a aceitabilidade dos mesmos.

- 9.2.** A licitante ao incluir sua **PROPOSTA no sistema eletrônico**, deverá obrigatoriamente, especificar:
- 9.2.1.** No campo de **“valor total por lote”**, o preço em real (**CIF**), nele incluídas todas as despesas diretas e indiretas decorrentes do fornecimento, como frete, embalagens, impostos, taxas e outros que porventura possam ocorrer.
- 9.3. A licitante ao incluir sua proposta, informações adicionais ou anexo, não poderá identificar-se, sob pena de desclassificação.**
- 9.4.** Para efetuar seus lances, as licitantes deverão estar conectadas ao sistema para dar início à etapa competitiva. A cada lance ofertado a licitante será imediatamente informada do seu recebimento, ficando registrado o horário e valor.
- 9.5.** Somente serão aceitos lances de valores inferiores ao valor do último lance registrado no sistema.
- 9.6.** Se ocorrer dois ou mais lances do mesmo valor, prevalecerá aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 9.7.** As licitantes serão informadas, em tempo real, o valor do menor lance registrado. As demais licitantes não saberão quem é o autor do lance.
- 9.8.** Se no decorrer da etapa competitiva houver a desconexão com o Pregoeiro, o sistema poderá permanecer acessível aos licitantes para recepção dos lances, retomando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos.
- 9.8.1.** Se a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa às licitantes, através de mensagem eletrônica, divulgando data e hora da reabertura da sessão.
- 9.9.** O fechamento da etapa de lances ocorrerá mediante aviso emitido pelo sistema que dará início ao período aleatório de tempo de até 30 (trinta) minutos. A sessão será automaticamente encerrada.
- 9.9.1.** O Pregoeiro poderá encerrar facultativamente a sessão, mediante aviso de fechamento iminente dos lances e subsequente transcurso do prazo de 30 (trinta) minutos.

- 9.9.2.** O Pregoeiro poderá encaminhar pelo sistema, contraproposta diretamente à licitante que tenha apresentado o lance de menor preço, para que seja obtido preço ainda melhor, quando decidirá pela sua aceitação.
- 9.10.** Após o encerramento dos lances ou depois da negociação, quando for o caso, a licitante de menor preço será imediatamente informada da decisão do Pregoeiro de aceitar o lance de menor valor.
- 9.11.** As licitantes que deixarem de dar seus lances, terão, suas propostas verificadas pelo Pregoeiro para verificar se estão em conformidade ao custo estimado da contratação.

## **10. PROPOSTA.**

**10.1.** A proposta deverá obedecer aos seguintes critérios:

### **10.1.1. Proposta Eletrônica.**

**10.1.1.1.** Conforme estabelecido no subitem 9.2, inciso 9.2.1 deste edital.

### **10.1.2. Proposta Escrita.**

**10.1.2.1.** Após o encerramento da sessão pública no sistema do Banco do Brasil, a licitante arrematante deverá apresentar a proposta por escrito, especificando o valor unitário, total e a marca do item arrematado, conforme **Modelo de Carta Proposta - Anexo III.**

**10.1.2.1.1.** A proposta deverá ser apresentada juntamente com os documentos habilitatórios, conforme prazo estabelecido no subitem 13.1.

**10.1.2.2.** A proposta de preço deverá conter as seguintes informações:

**10.1.2.2.1.** razão social e endereço completo da empresa;

**10.1.2.2.2.** data e assinatura do representante legal da empresa;



**10.1.2.2.3.** prazo de validade não inferior à **60 (sessenta) dias corridos**, contados a partir da data de sua apresentação;

**10.1.2.2.4.** o prazo de garantia conforme subitem 18;

**10.1.2.2.5.** telefone, e-mail institucional e pessoal, para envio de correspondência;

**10.1.2.2.6.** agência bancária e nº da conta corrente para pagamento.

## **11. ENVIO E ANÁLISE DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO E DA PROPOSTA.**

**11.1.** A licitante que apresentou a melhor oferta deverá encaminhar a documentação para habilitação, bem como proposta de preço ajustada ao lance final ou contra proposta solicitada, **IMEDIATAMENTE**, via e-mail [idiaradiniz@saaesorocaba.sp.gov.br](mailto:idiaradiniz@saaesorocaba.sp.gov.br) após solicitação do Pregoeiro, com posterior apresentação de cópias autenticadas, no prazo máximo de **03 (três) dias úteis**, contados a partir da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico, para o endereço mencionado no subitem 13.1.

**11.1.1.** Constatado o atendimento das condições e exigências fixadas no edital, a licitante será declarada vencedora.

**11.1.2.** Caso a licitante não atenda às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, solicitando a sua documentação, imediatamente, via e-mail, com posterior apresentação de cópias autenticadas, no prazo máximo de **03 (três) dias úteis**, contados a partir da solicitação e assim, sucessivamente, na ordem de classificação até a apuração de uma proposta que atenda o edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora.

**11.2.** A proposta de preço, ajustada ao lance final, deverá ser imediatamente enviada via e-mail, após solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e posteriormente apresentada no prazo de **03 (três) dias úteis**, contados a partir do encerramento da disputa, devendo estar assinada pelo detentor de representatividade da licitante.

**11.3.** A licitante vencedora fica incumbida de apresentar procuração e cópia do contrato social ou documento equivalente (devidamente autenticados), que

designe expressamente seu representante habilitado para assinatura da proposta de preço ajustada, após solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e, posteriormente, apresentada no prazo de **03 (três) dias úteis**, contados a partir do encerramento da disputa.

## **12. JULGAMENTO DA PROPOSTA.**

- 12.1.** Esta licitação é do tipo “**menor preço por lote**” e a classificação se dará pela ordem crescente dos preços propostos.
- 12.2.** Se a proposta ou lance de menor valor estiver em desacordo, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, na ordem de classificação, verificando a aceitabilidade e procedendo a sua habilitação. Esse procedimento se repetirá sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda às exigências do edital.
- 12.3.** Os atos do procedimento e as circunstâncias relevantes serão registrados em ata e publicados pelo sistema.
- 12.4.** Será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, conforme previsto na Lei Complementar nº 123 de 14/12/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147 de 07/08/14.
  - 12.4.1.** A identificação da licitante como Microempresa - ME ou Empresa de Pequeno Porte - EPP deverá ser feita na forma do subitem 8.2 deste edital.
- 12.5.** Entende-se por empate, aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas ou empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta de menor preço.
- 12.6.** Para efeito do disposto no subitem 12.5 deste edital, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:
  - 12.6.1.** a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada será convocada para apresentar nova proposta, a qual deverá ser feita no prazo máximo de **05 (cinco) minutos** após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão do direito. Caso ofereça proposta inferior à melhor classificada, passará à condição de primeira classificada do certame;

- 12.6.2.** não ocorrendo interesse da microempresa ou empresa de pequeno porte na forma do subitem 12.6.1, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem 12.5, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;
- 12.6.3.** no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 12.5 deste edital, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar a melhor oferta.
- 12.7.** Na hipótese da não contratação nos termos previstos no subitem 12.5, voltará à condição de primeira classificada, a empresa autora da proposta de menor preço originalmente apresentada.
- 12.8.** O disposto nos subitens 12.5 e 12.6 somente se aplicarão quando a proposta de menor preço não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

**OBS: Os subitens 12.4 a 12.8 não se aplicam em licitação exclusiva a microempresa e empresa de pequeno porte.**

### **13. HABILITAÇÃO.**

- 13.1.** A licitante arrematante deverá apresentar em até **03 (três) dias úteis**, após a etapa de lances, no Setor de Licitação e Contratos do SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE SOROCABA, no horário das **08:00 às 16:00 horas**, os documentos a seguir, em envelope fechado e lacrado, consignando-se externamente as expressões:

**ENVELOPE DE HABILITAÇÃO.**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 13/2017.**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 483/2017-SAAE.**

Serviço Autônomo de Água e Esgoto - Setor de Licitação e Contratos.

Av. Pereira da Silva, 1285 - Jd. Santa Rosália - Sorocaba/SP - 18.095-340.

Razão Social da Licitante, endereço, telefone e e-mail.

**13.2. HABILITAÇÃO JURÍDICA (art. 28 da LEI), conforme o caso:**

- a) Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual e, em se tratando de sociedades empresárias ou simples, o ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial ou no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, nos termos da lei e conforme o caso, e, ainda, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
  - a1) Os documentos descritos no subitem “a” deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva, conforme legislação em vigor.
- b) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir;

**13.3. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA (art. 29 da LEI):**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual **ou** Municipal, se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto deste certame;
- c) Prova de regularidade para com as Fazendas Federal e Estadual do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da lei, mediante a apresentação das seguintes certidões:
  - c1) Certidão Conjunta Negativa de Débitos **ou** Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, inclusive contribuição social, expedida pela Secretaria da Receita Federal; e
    - c1.1) Caso a licitante não possua a certidão unificada, a prova de regularidade do INSS poderá ser comprovada através de certificado atualizado ou obtido via Internet.

- c2)** Certidão de Regularidade de **ICMS** - Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços, expedida pela Secretaria da Fazenda ou Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Tributários expedidas pela Procuradoria Geral do Estado de São Paulo, nos termos da Resolução Conjunta SF/PGE 02, de 09/05/2013 **ou** declaração de isenção **ou** de não incidência assinada pelo representante legal do licitante, sob as penas da lei;
- d)** Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio da apresentação do CRF - Certificado de Regularidade do **FGTS**;
- e)** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (**CNDT**) ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com os mesmos efeitos da certidão negativa (**CNDT-EN**), nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.
- f)** A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito da Assinatura do Pedido de Compra.
- f1)** As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;
- f2)** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.
- f3)** A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem “f2”, implicará na **decadência do direito à contratação**, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, devendo o pregoeiro examinar as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que

atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor, conforme art. 4º, XVI, da Lei nº 10.520/02.

**13.4. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA (art. 31 da LEI):**

- a) Fazer prova de possuir capital social registrado e não inferior a **8% (oito por cento) do valor total estimado** comprovado através da apresentação da cópia do Certificado de Registro Cadastral, Contrato Social ou alteração contratual devidamente registrada na Junta Comercial.
- b) Certidão Negativa de Falência, insolvência, recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor judicial da sede do licitante pessoa jurídica ou empresário individual.
  - b1) Nos casos de recuperação Judicial e Extra Judicial, serão aceitas certidões positivas, com demonstração do plano de recuperação, já homologado pelo juízo competente em pleno vigor, apto a comprovar sua viabilidade econômica-financeira.

**13.5. DOCUMENTOS COMPLEMENTARES:**

- a) Declaração de que não existem no quadro de funcionários da empresa, menores de 18 (dezoito) anos efetuando trabalho noturno, perigoso ou insalubre ou ainda, empregado com idade inferior a 16 (dezesseis) anos efetuando qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, conforme **Anexo IV**.
- b) Declaração de cumprimento ao exigido no artigo 1º da Lei Municipal nº 10.128, de 30 de Maio de 2012, regulamentada pelo Decreto Municipal 20.786/2013 e alterada pelo Decreto Municipal 20.903/2013, conforme **Anexo V**.
- c) Comprovação de Enquadramento de ME ou EPP.

**13.6.** Na hipótese de não constar prazo de validade das certidões apresentadas, este SAAE aceitará como válidas as expedidas até **90 (noventa) dias** imediatamente anteriores à data de apresentação dos envelopes.

**13.7.** Os documentos necessários à habilitação mencionados acima poderão ser apresentados no original ou por qualquer processo de cópia autenticada em cartório ou publicação em órgão da Imprensa Oficial, nos termos do Artigo 32 da Lei Federal nº 8.666/93.

13.7.1. Os documentos que puderem ter sua autenticidade confirmada através da Internet estarão dispensados de autenticação.

**13.8. Se a licitante estiver credenciada no Banco do Brasil com o CNPJ-MF da matriz, todos os documentos habilitatórios deverão ser apresentados com o CNPJ-MF da matriz, ou se estiver credenciada com o CNPJ-MF da filial, todos os documentos habilitatórios deverão ser apresentados com o CNPJ-MF da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.**

**13.9. O Pedido de Compra e o faturamento serão executados de acordo com o CNPJ-MF constante nos documentos habilitatórios apresentados.**

**13.10. O não atendimento de alguma dessas exigências da documentação complementar acarretará na desclassificação de sua proposta.**

**13.11. A licitante que deixar de apresentar os documentos exigidos nos subitens 13.1 a 13.5 letra “a” será considerada inabilitada.**

**13.12. O não atendimento do subitem 13.5 letra “b” e “c” acarretará na desclassificação da licitante.**

**13.13. Atendidas as exigências previstas neste edital, será declarada vencedora, com a adjudicação e homologação do objeto da licitação pela autoridade competente.**

**13.14. O Pregoeiro apreciará os recursos que houver, dando ciência à autoridade competente da decisão final.**

**OBS: Solicitamos às licitantes, para facilitar a análise e julgamento dos documentos, que estes sejam apresentados na ordem enumerada no item 13 e seus subitens, devidamente numerados e reunidos com presilha para facilitar a juntada no processo.**

#### **14. SANÇÕES POR INADIMPLEMENTO.**

**14.1. Pelo inadimplemento de qualquer cláusula ou simples condição deste edital, ou pelo descumprimento parcial ou total do mesmo, as partes ficarão**

sujeitas às sanções e consequências legais previstas na seção V do capítulo III da Lei Federal nº 8.666/93, em especial:

- 14.1.1. multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total da proposta, no caso da **recusa injustificada** da licitante vencedora **em receber o Pedido de Compra**, aceitar ou retirar o instrumento equivalente ou total descumprimento da obrigação assumida;
- 14.1.2. multa de 10% (dez por cento) do valor total da nota fiscal eletrônica, se os **equipamentos entregues estiverem em desconformidade com as especificações e/ou quantidades** contidas no **Anexo I e II** e não forem substituídos e/ou complementados conforme subitem 3.5.1; não havendo a referida substituição e/ou complementação, o Pedido de Compra poderá, a critério do SAAE, ser rescindido, sem prejuízo da multa prevista no subitem 14.1.1;
- 14.1.3. multa diária de 1% (um por cento), sobre o valor total da nota fiscal eletrônica, na eventualidade do **não cumprimento do prazo de entrega** estabelecido no subitem 3.1, até o limite de 10% (dez por cento); ao fim dos quais, se a entrega não tiver sido efetuada, o Pedido de Compra poderá, a critério do SAAE, ser rescindido sem prejuízo da multa estabelecida no subitem 14.1.1;
- 14.1.4. multa diária de 1% (um por cento), sobre o valor total do Pedido de Compra, até o limite de 10% (dez por cento), pelo **descumprimento a qualquer cláusula deste edital**;
- 14.1.5. A licitante que, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará **IMPEDIDA DE LICITAR E CONTRATAR** pelo prazo de até **05 (cinco) anos**, com o Município e, será descredenciado no sistema de cadastramento de fornecedores, garantido o direito à ampla defesa, sem prejuízo das multas previstas em edital e no pedido de compra e das demais cominações legais (Art.7º, Lei Federal nº 10.520/02).



**14.2.** A aplicação de qualquer penalidade prevista no presente Pregão Eletrônico não exclui a possibilidade de aplicação das demais, bem como das penalidades previstas na Lei Federal nº 8.666/93.

**14.3.** Os valores de eventuais multas serão descontados dos pagamentos devidos pelo SAAE Sorocaba, ou ainda, quando for o caso, cobrados judicialmente.

**14.4.** Os casos de rescisão, se eventualmente ocorrerem, serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

## **15. RECURSO FINANCEIRO.**

**15.1.** Para atender à despesa, decorrente do presente Pregão Eletrônico, será onerada verba própria do SAAE, conforme a dotação nº 24.03.00. 4.4. 90.52 17 512 7008 2227 04.

## **16. RECURSOS.**

**16.1.** Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá, durante a sessão pública, de forma **imediata** e **motivada**, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer, quando lhe será concedido prazo de **03 (três) dias** para apresentar as razões de recurso, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas para, querendo, apresentarem contrarrazões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

**16.1.1.** A falta de manifestação **imediata** e **motivada** da licitante quanto à intenção de recorrer, importará na decadência desse direito, ficando o pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto à licitante declarada vencedora.

**16.2.** Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, será adjudicado o objeto à licitante vencedora do certame.

**16.3.** Dar-se-á conhecimento às interessadas da decisão dos recursos por intermédio de comunicação por e-mail ou outra maneira formal.

## **17. FISCALIZAÇÃO.**

**17.1.** O SAAE designará o Chefe do Setor de Segurança e Saúde Ocupacional, para representá-lo na qualidade de fiscalizador do pedido de compra.

**17.1.1.** O fiscalizador poderá designar outros funcionários para auxiliá-lo no exercício da fiscalização.

**17.1.1.1.** Se houver alteração do fiscalizador, o Setor responsável deverá comunicar o Setor de Licitação e Contratos.

**17.1.1.1.1.** A alteração será formalizada por apostilamento.

**17.2.** A licitante vencedora deverá designar um responsável **como preposto** para representá-la durante a vigência contratual.

## **18. GARANTIA.**

**18.1.** A licitante vencedora deverá assegurar a garantia dos equipamentos de acordo com as normas de fabricação bem como assegurar a garantia legal prevista no art. 12 da Lei Federal nº 8.078/90.

## **19. DISPOSIÇÕES GERAIS E ESCLARECIMENTOS.**

**19.1.** A licitação será processada e julgada pelo Pregoeiro do SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE SOROCABA.

**19.2.** Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao pregoeiro, até **02 (dois) dias úteis** que anteceder a data fixada para abertura da sessão pública, através do e-mail: [licitacao@saaesorocaba.sp.gov.br](mailto:licitacao@saaesorocaba.sp.gov.br).

**19.3.** O SAAE poderá a qualquer tempo, adiar, revogar, total ou parcialmente, ou mesmo anular o presente Pregão Eletrônico, sem que disso decorra qualquer direito de indenização ou ressarcimento para as licitantes, seja de que natureza for, nos termos do Artigo 49, § 1º, da Lei Federal nº 8.666/93.

**19.4.** Durante a fase de preparação das propostas, as licitantes interessadas que tenham tomado conhecimento do edital, poderão fazer, eletronicamente, impugnações, que serão recebidas até **02 (dois) dias úteis** que anteceder a data final de acolhimento das propostas.

- 19.5.** A apresentação das propostas na licitação será considerada como evidência de que a licitante:
- 19.5.1.** Examinou criteriosamente todos os termos e anexos do edital, que os comparou entre si e obteve do Pregoeiro informações sobre qualquer parte duvidosa, antes de apresentá-la.
  - 19.5.2.** Considerou que os elementos desta licitação lhe permitem a elaboração de uma proposta totalmente satisfatória.
- 19.6.** A participação neste Pregão Eletrônico implica no conhecimento e submissão a todas as cláusulas e condições deste edital, bem como de todos os seus anexos.
- 19.7.** O custo estimado encontra-se disponível no Setor de Licitação e Contratos.

Sorocaba, 18 de julho de 2017.

**RONALD PEREIRA DA SILVA**  
**DIRETOR GERAL**

**ANEXO I**

**SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO**  
**Município de Sorocaba**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO - SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 13/2017**

<b><u>LOTE 01</u></b>			
<b>ITEM</b>	<b>QUANT.</b>	<b>UNID.</b>	<b>OBJETO</b>
<b>01</b>	<b>02</b>	<b>PÇ</b>	<p><b>Aparelho Etilômetro Automático.</b> Especificação: Etilômetro do tipo portátil com aprovação do INMETRO com modo de operação totalmente automático e instruções de uso e resultado dos testes em português devendo suportar até três tipos de alimentação; Seu sensor eletroquímico deverá reconhecer as moléculas de álcool, não devendo sofrer interferência de outras substâncias como cetonas e hidrocarbonetos. Deverá oferecer dispositivo (conexão) de saída p/ impressão através de impressora portátil de modo automático; Ter seu modelo aprovado pelo Instituto Nacional de Metrologia, normalização e qualidade INMETRO atendendo Integrados, compondo um único equipamento portátil. A portabilidade deve permitir, de forma cômoda, e com facilidade, o funcionamento e a operação do equipamento no local onde se realiza a atividade de verificação; Ser acopláveis e transportáveis juntos, sendo logicamente portáteis. A portabilidade deve permitir, de forma cômoda, e com facilidade, o funcionamento e a operação do equipamento no local onde se realiza a atividade de verificação de suspeita de embriaguez. Da alimentação do equipamento - energia: O funcionamento do equipamento etilômetro, no local da abordagem do condutor fiscalizado, deve se dar de forma independente de disponibilização de fonte de energia elétrica alternada (tomada de energia elétrica 110V ou 220V) ou contínua</p>

		<p>(tomada de veículo 12V);</p> <p>A fonte de alimentação do equipamento etilômetro, no local da medição deve se dar por meio independente (bateria) instalada no equipamento, podendo essa ser descartável ou recarregável;</p> <p>Vir acompanhado de maleta fabricada em material rígido, revestida com material amortecedor (espuma) para acondicionamento e transporte do etilômetro.</p> <p>Acompanhar software para transferência dos dados dos testes armazenados na memória do equipamento para um computador e ajustes do horário e do calendário, bem como para programação do valor mínimo de impressão e outro;</p> <p>Acompanhar manual de operação em português;</p> <p>Ser aprovado na verificação metrológica inicial realizada pelo INMETRO ou órgão da Rede Brasileira de Metrologia Legal e Qualidade - RBMLQ.</p> <p>Oportunizar calibração anual ou de acordo com orientação do INMETRO;</p> <p>Ser aprovado em inspeção em serviço ou eventual, conforme determina a legislação metrológica vigente;</p> <p>Dispor de capacidade de armazenagem mínima de 1.000 testes;</p> <p>Escala de 0 a 2,0 mg/L de ar expirado;</p> <p>Indicar os valores medidos em mg/L miligrama de álcool por litro de ar expirado - unidade de medida em mg/l, com até três (03) casas decimais (modo verificação), da forma de medição de alcoolemia sopro efetuado pelo condutor fiscalizado deve ser controlado por analisador de pressão, para que seja garantida a fidedignidade do teste;</p> <p>A medição deve-se ser apresentada por indicador visual display de cristal líquido (LCD ou LED), ou indicador visual display digital, retro iluminado para utilização também no período noturno, com mensagens para orientação operacional, dados do equipamento e apresentação do resultado; o equipamento deve possuir relógio e calendário para que se disponibilizem informações que ficarão vinculadas aos testes realizados na memória do equipamento;</p> <p>O resultado impresso deve ser em mg/L, na impressão relativa ao teste devem constar os dados relativos ao teste-valor constatado, data e hora da medição entre outros dados;</p> <p>O equipamento deve possuir fonte de energia independente (bateria interna recarregável) e capacidade de armazenamento</p>
--	--	--

			de dados em memória, podendo ser transferidos para um computador através de software que acompanhe o equipamento; Dispor de fonte de alimentação AC 110V/220V - 12 VDC 1,5A; Bateria alcalina 9V; Cabo de comunicação etilômetro/PC conforme especificação.
<b>02</b>	<b>300</b>	<b>UN</b>	<b>Bocal Descartável para Etilômetro.</b> Especificação: Bocal de sopro (canudo), fabricado em PEAD (Polietileno de Alta Densidade), asséptico, descartável e embalado individualmente. Deve possuir disco para retenção do retorno do ar e sifão para retenção de saliva. Deverá ser compatível com modelo de etilômetro utilizado pelo SAAE.

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. OBJETOS**

- 1.1 - Aquisição de Etilômetro portátil para uso do Ambulatório de Saúde Ocupacional em apoio à implantação do projeto DQ álcool e drogas conforme Decreto nº 21.820, de 27 de maio de 2015;
- 1.2 - Bocal.

**2. QUANTIDADES**

- 2.1 - 02 unidades;
- 2.2 – 300 unidades

**3. ESPECIFICAÇÕES**

- 3.1 - Etilômetro do tipo portátil com aprovação do INMETRO com modo de operação totalmente automático e instruções de uso e resultado dos testes em português devendo suportar até três tipos de alimentação;

Seu sensor eletroquímico deverá reconhecer apenas as moléculas de álcool, não devendo sofrer interferência de outras substâncias como cetonas e hidrocarbonetos;

Deverá oferecer dispositivo (conexão) de saída para impressão através de impressora portátil de modo automático;

Ter seu modelo aprovado pelo instituto nacional de metrologia, normalização e qualidade INMETRO atendendo Integrados, compondo um único equipamento portátil. A portabilidade deve permitir, de forma cômoda, e com facilidade, o funcionamento e a operação do equipamento no local onde se realiza a atividade de verificação;

Ser acopláveis, e transportáveis juntos, sendo, logicamente, portáteis.

A portabilidade deve permitir, de forma cômoda, e com facilidade, o funcionamento e a operação do equipamento no local onde se realiza a atividade de verificação de suspeita de embriaguez. Da alimentação do equipamento – energia;

O funcionamento do equipamento etilometro, no local da abordagem do condutor fiscalizado, deve se dar de forma independente de disponibilização de fonte de energia elétrica alternada (tomada de energia elétrica 110v ou 220v) ou contínua (tomada de veículo 12v).;

A fonte de alimentação do equipamento etilometro, no local da medição, deve se dar por meio independente (bateria) instalada no equipamento, podendo essa ser descartável ou recarregável;

Vir acompanhado de maleta fabricada em material rígido, revestida com material amortecedor (espuma) para acondicionamento e transporte do etilometro;

Acompanhar Software para transferência dos dados dos testes armazenados na memória do equipamento para um computador e ajustes do horário do relógio e do calendário, bem como para programação do valor mínimo de impressão e outros;

Acompanhar manual de operação em português;

Ser aprovado na verificação metrológica inicial realizada pelo INMETRO ou órgão da rede brasileira de metrologia legal e qualidade-rbmlq; oportunizar calibração anual ou de acordo com orientação do INMETRO;

Ser aprovado em inspeção em serviço ou eventual, conforme determina a legislação metrológica vigente;

Dispor de capacidade de armazenagem mínima de 1000 testes;

Escala de 0 a 2,0 mg/L de ar expirado;

Indicar os valores medidos em mg/l miligrama de álcool por litro de ar expirado-unidade de medida em mg/l, com até três (03) casas decimais (modo verificação), da forma de medição de alcoolemia sopro efetuado pelo condutor fiscalizado deve ser controlado por analisador de pressão, para que seja garantida a fidedignidade do teste;

A Medição deve-se ser apresentada por indicador visual display de cristal líquido (lcd ou Led), ou indicador visual display digital, retro iluminado para utilização também no período noturno, com mensagens para orientação operacional, dados do equipamento e apresentação do resultado; o equipamento deve possuir relógio e calendário para que se disponibilizem informações que ficarão vinculadas aos testes realizados na memória do equipamento;

O resultado impresso deve ser em mg/l. na impressão relativa ao teste devem constar os dados relativos ao teste-valor constatado, data e hora da medição entre outros dados;

O equipamento deve possuir fonte de energia independente (bateria interna recarregável) e capacidade de armazenamento de dados em memória, podendo ser transferidos para um computador através de software que acompanhe o equipamento;

Dispor de fonte de alimentação AC110V/220 V – 12 VDC 1,5A;

Bateria alcalina 9 V;

Cabo de comunicação Etilometro / PC;

**3.2-** Bocal de sopro (canudo), fabricado em PEAD (Polietileno de Alta Densidade), asséptico, descartável e embalado individualmente, deve possuir disco para retenção do retorno do ar e sifão para retenção de saliva e ser compatível com o modelo do etilômetro a ser declarado vencedor no presente certame.



**4. JUSTIFICATIVA**

Trata-se de equipamento de apoio no processo de implantação do projeto DQ álcool e drogas conforme Decreto nº 21.820, de 27 de maio de 2015;

**5. PRAZO DE ENTREGA**

O material deverá ser entregue em até **30 (trinta)** dias corridos após o recebimento do pedido de compras.

O(s) material(s) será(ão) considerado(s) recebido(s) após a conferência e aprovação pelo almoxarifado. Constatadas irregularidades no objeto, o SAAE, sem prejuízo das penalidades cabíveis, poderá rejeitá-lo no todo ou em parte se não corresponder à(s) especificação(ões) do **Termo de Referência**, determinando sua substituição, bem como, determinando sua complementação se houver diferença de quantidade, o que, em ambas hipóteses, deverão ocorrer no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis**, sendo de sua responsabilidade todas as despesas e riscos relativos à substituição e/ou a complementação;

**6. TREINAMENTO.**

A empresa vencedora do certame deverá oferecer treinamento de no mínimo 4 horas aos profissionais da saúde do SAAE Sorocaba de modo a garantir total condição de operacionalização do equipamento devendo ser ministrado nas dependências do SAAE;

**GARANTIA**

De acordo com as normas de fabricação;

**7. CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

Menor preço;

**8. LOCAL DA ENTREGA**

Av. Comendador Camilo Júlio, 255 – Ibiti do Paço;  
SAAE Unidade Centro Operacional – Setor de Segurança e Saúde Ocupacional- SSSO;  
Sorocaba SP;

**9. UNIDADE FISCALIZADORA / AGENTE FISCALIZADOR**

Setor de Segurança e Saúde Ocupacional – SSSO;

Sorocaba, 25 de Maio de 2017.

Heraldo Salgado de Moraes Junior  
SSSO

Rosangela Dias Almeida Rodrigues  
DAP

### ANEXO III

#### MODELO DE CARTA PROPOSTA

Ao

Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Sorocaba.

**Pregão Eletrônico nº 13/2017 - Processo Administrativo nº 483/2017.**

Oferecemos a esse Órgão o preço a seguir indicado, objetivando a **aquisição de aparelho etilômetro portátil automático e bocal descartável**, de acordo com o disposto no edital do **Pregão Eletrônico nº 13/2017** supra e ordenamentos legais cabíveis:

<b>LOTE 01</b>						
<b>ITEM</b>	<b>QUANT</b>	<b>UNID.</b>	<b>OBJETO</b>	<b>MARCA</b>	<b>VALOR UNIT.</b>	<b>VALOR TOTAL</b>
<b>01</b>	<b>02</b>	<b>PÇ</b>	<p><b>Aparelho Etilômetro Automático.</b> Especificação: Etilômetro do tipo portátil com aprovação do INMETRO com modo de operação totalmente automático e instruções de uso e resultado dos testes em português devendo suportar até três tipos de alimentação; Seu sensor eletroquímico deverá reconhecer as moléculas de álcool, não devendo sofrer interferência de outras substâncias como cetonas e hidrocarbonetos. Deverá oferecer dispositivo (conexão) de saída p/ impressão através de impressora portátil de modo automático; Ter seu modelo aprovado pelo Instituto Nacional de Metrologia, normalização e qualidade INMETRO atendendo Integrados, compondo um único equipamento portátil. A portabilidade deve permitir, de forma cômoda, e com facilidade, o funcionamento e a operação do equipamento no local onde se realiza a atividade de verificação;</p>			

		<p>Ser acopláveis e transportáveis juntos, sendo logicamente portáteis.</p> <p>A portabilidade deve permitir, de forma cômoda, e com facilidade, o funcionamento e a operação do equipamento no local onde se realiza a atividade de verificação de suspeita de embriaguez. Da alimentação do equipamento - energia:</p> <p>O funcionamento do equipamento etilômetro, no local da abordagem do condutor fiscalizado, deve se dar de forma independente de disponibilização de fonte de energia elétrica alternada (tomada de energia elétrica 110V ou 220V) ou contínua (tomada de veículo 12V);</p> <p>A fonte de alimentação do equipamento etilômetro, no local da medição deve se dar por meio independente (bateria) instalada no equipamento, podendo essa ser descartável ou recarregável;</p> <p>Vir acompanhado de maleta fabricada em material rígido, revestida com material amortecedor (espuma) para acondicionamento e transporte do etilômetro.</p> <p>Acompanhar software para transferência dos dados dos testes armazenados na memória do equipamento para um computador e ajustes do horário e do calendário, bem como para programação do valor mínimo de impressão e outro;</p> <p>Acompanhar manual de operação em português;</p> <p>Ser aprovado na verificação metrológica inicial realizada pelo INMETRO ou órgão da Rede Brasileira de Metrologia Legal e Qualidade - RBMLQ. Oportunizar calibração anual ou de acordo com</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>orientação do INMETRO;</p> <p>Ser aprovado em inspeção em serviço ou eventual, conforme determina a legislação metrológica vigente;</p> <p>Dispor de capacidade de armazenagem mínima de 1.000 testes;</p> <p>Escala de 0 a 2,0 mg/L de ar expirado;</p> <p>Indicar os valores medidos em mg/L miligrama de álcool por litro de ar expirado - unidade de medida em mg/l, com ate três (03) casas decimais (modo verificação), da forma de medição de alcoolemia sopro efetuado pelo condutor fiscalizado deve ser controlado por analisador de pressão, para que seja garantida a fidedignidade do teste;</p> <p>A medição deve-se ser apresentada por indicador visual display de cristal liquido (LCD ou LED), ou indicador visual display digital, retro iluminado para utilização também no período noturno, com mensagens para orientação operacional, dados do equipamento e apresentação do resultado; o equipamento deve possuir relógio e calendário para que se disponibilizem informações que ficarão vinculadas aos testes realizados na memoria do equipamento;</p> <p>O resultado impresso deve ser em mg/L, na impressão relativa ao teste devem constar os dados relativos ao teste-valor constatado, data e hora da medição entre outros dados;</p> <p>O equipamento deve possuir fonte de energia independente (bateria interna recarregável) e capacidade de armazenamento de dados em memoria, podendo ser transferidos para um computador através de software que</p>			
--	--	---	--	--	--

			acompanhe o equipamento; Dispor de fonte de alimentação AC 110V/220V - 12 VDC 1,5A; Bateria alcalina 9V; Cabo de comunicação etilômetro/PC conforme especificação.			
<b>02</b>	<b>300</b>	<b>UN</b>	<b>Bocal Descartável para Etilômetro.</b> Especificação: Bocal de sopro (canudo), fabricado em PEAD (Polietileno de Alta Densidade), asséptico, descartável e embalado individualmente. Deve possuir disco para retenção do retorno do ar e sifão para retenção de saliva. Deverá ser compatível com modelo de etilômetro utilizado pelo SAAE.			

**O VALOR TOTAL OFERTADO POR ESTA EMPRESA É DE R\$ .....**  
(.....).

Declaramos que os equipamentos ofertados atendem às especificações exigidas no **Anexo I e Anexo II**.

Declaramos, ainda, que asseguramos a garantia dos equipamentos de acordo com as normas de fabricação, bem como assegurar a garantia legal presente no art. 12 da Lei Federal nº 8.078/90.

Os preços apresentados contemplam todos os custos e despesas diretas e indiretas relacionadas com o integral fornecimento do objeto, como impostos, taxas, tributos, frete, seguro, embalagens, encargos trabalhistas e previdenciários e outros que porventura possam ocorrer.

**Prazo de validade da proposta:**

**Dados da empresa:**

Razão social:

CNPJ-MF:

Inscrição Estadual:

Redigido por Idiana Maria Diniz – Auxiliar Administrativo \_\_\_\_\_ e conferido por Maria Eloise Benette – Chefe SLC \_\_\_\_\_

Endereço completo:

Telefone:

e-mail Institucional:

e-mail Pessoal:

Banco:

Agência:

Conta nº:

.....(local e data).....

.....(assinatura, nome, cargo, RG do representante legal e carimbo da empresa).....

**OBS: Este documento deverá ser preenchido em  
papel timbrado da empresa.**

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE EMPREGADO MENOR  
NO QUADRO DA EMPRESA**

**Decreto 4.358, de 05.09.2002**

**EMPREGADOR: PESSOA JURÍDICA**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 13/2017**

....., inscrita no  
CNPJ nº ....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a)  
....., portador(a) da Carteira de Identidade nº  
..... e do CPF nº ..... DECLARA, para fins do  
disposto no inciso V do art. 27 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993,  
acrescido pela Lei Federal nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega  
menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega  
menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

.....  
(data)

.....  
(assinatura do responsável ou representante legal)

**(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).**

**OBS: Este documento deverá ser preenchido  
em papel timbrado da empresa.**

## **D E C L A R A Ç Ã O**

### **1. Identificação do Dirigente:**

Nome: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

Empresa: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

### **2. Declaração:**

DECLARO ter conhecimento das vedações constantes no artigo 73-A, da Lei Orgânica do Município, e no artigo 1º da Lei Municipal nº 10.128, de 30 de Maio de 2012, regulamentada pelo Decreto Municipal 20.786 de 25 de setembro de 2013 e alterado pelo Decreto Municipal nº 20.903 de 11 de dezembro de 2013, onde estabelecem as hipóteses impeditivas de contratação, e que:

( ) não incorro em nenhuma das hipóteses de inelegibilidade previstas no referido artigo.

( ) incorro nas hipóteses de inelegibilidade previstas no referido artigo.

( ) tenho dúvidas se incorro ou não na(s) hipótese(s) de inelegibilidade prevista(s) no(s) inciso(s) \_\_\_\_\_ do referido artigo e, por essa razão, apresento os documentos, certidões e informações complementares que entendo necessários à verificação das hipóteses de inelegibilidade.

DECLARO, ainda, sob as penas da lei, em especial aquelas previstas na Lei Federal nº 7.115, de 29 de Agosto de 1983, e no artigo 299 do Código Penal (Falsidade Ideológica), que as informações aqui prestadas são verdadeiras.

Sorocaba, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura

RG \_\_\_\_\_



**CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS  
TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO**

**CONTRATANTE:** SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE SOROCABA.

**CONTRATADA:**

**PEDIDO DE COMPRA N° (DE ORIGEM):** n° /SLC/2017.

**OBJETO:** Aquisição de aparelho etilômetro portátil automático e bocal descartável.

Na qualidade de Contratante e Contratado, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damo-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, estamos CIENTES, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar Estadual n° 709, de 14 de janeiro de 1993, precedidos de mensagem eletrônica aos interessados

Sorocaba, de de 2017.

---

**SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO**

Ronald Pereira da Silva - Diretor Geral

[ronald@saaesorocaba.sp.gov.br](mailto:ronald@saaesorocaba.sp.gov.br)

[rropereira07@gmail.com](mailto:rropereira07@gmail.com)

---

**CONTRATADA**

Nome e Cargo

e-mail institucional

e-mail pessoal

**OBS: Este documento deverá ser assinado  
quando da assinatura do contrato.**

## **ANEXO VII**

### **CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TRIBUNAL**

**CONTRATANTE:** SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE SOROCABA.

**CNPJ Nº:** 71.480.560/0001-39

**CONTRATADA:**

**CNPJ Nº:**

**PEDIDO DE COMPRA Nº (DE ORIGEM):** nº /SLC/2017.

**DATA DA ASSINATURA:**

**VIGÊNCIA:**

**OBJETO:** Aquisição de aparelho etilômetro portátil automático e bocal descartável.

**VALOR (R\$):**

Declaro, na qualidade de responsável pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

Sorocaba, de de 2017.

---

**SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO**

Ronald Pereira da Silva - Diretor Geral

[ronald@saaesorocaba.sp.gov.br](mailto:ronald@saaesorocaba.sp.gov.br)

[rropereira07@gmail.com](mailto:rropereira07@gmail.com)