

DEPTO. DE ADMINISTRAÇÃO – SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA CADASTRO DE FORNECEDORES

ATENÇÃO!

- ◆ Os documentos devem ser apresentados no original acompanhado de cópia simples ou cópias autenticadas por tabelião de notas (cartório). **O SAAE não imprime documentos para fornecedores;**
- ◆ Os documentos emitidos pela Internet que contenham chaves de autenticação/protocolos digitais em seu conteúdo não precisam ser autenticados em cartório;
- ◆ Os documentos que possuem selos de Autenticação Digital também devem ser enviados por e-mail junto com suas respectivas Certidões de Autenticação Digital para validação;
- ◆ Os documentos de comprovação da regularidade fiscal e Certidões de Autenticação Digital devem estar dentro da validade e, aqueles que não possuem data de validade explícita, serão considerados válidos pelo SAAE por 90 (noventa) dias da data de emissão;
- ◆ O processo de inscrição/renovação cadastral tem prazo 30 (trinta) dias corridos a partir do recebimento dos documentos para ser concluído (incluindo a correção das eventuais pendências). Vencido este prazo o processo expira e todos os documentos devem ser enviados novamente para início de um novo processo.

Descrição	Documentos
FICHA CADASTRAL	Ficha Cadastral devidamente preenchida, carimbada e assinada (Link para Ficha Cadastral)
HABILITAÇÃO JURÍDICA	Cédula de identidade, no caso de pessoa física
	Registro comercial, no caso de empresa individual
	Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores
	Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício
	Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim exigir
QUALIFICAÇÃO TÉCNICA	Registro ou inscrição na entidade profissional competente; ou sindicato
	Atestados de capacidade técnica de fornecimento de materiais ou produtos, em que conste o volume e a natureza do fornecimento feito, fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado – Mínimo de dois atestados
	Atestados de prestação de serviços ou execução de obras, fornecidos por pessoas de direito público ou privado, devidamente certificados pela entidade profissional competente, em nome do profissional de nível superior do quadro permanente da empresa requerente do cadastro – Mínimo de dois atestados
	Prova de atendimento de requisitos previstos em lei especial, quando for o caso
QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-	Balanco patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada



FINANCEIRA	a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios
	Termo de abertura e encerramento do balanço com registro na junta comercial/órgão competente
	Recibo de Entrega de Escrituração Contábil Digital
	Certidão negativa de falência ou concordata, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física
REGULARIDADE FISCAL	Certidão Negativa da Fazenda Federal e União (Certidão Conjunta) Certidão Negativa da Fazenda Estadual (Débitos Inscritos) Certidão Negativa de Registro Mobiliário e Imobiliário da Fazenda Municipal do domicílio ou sede da empresa
	Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ)
	Certificado de Regularidade de Situação do FGTS (CRF)
	Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT)
	Prova de Inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede da empresa, pertinente ao seu ramo de atividade

Os documentos devem ser encaminhados via Correios ou pessoalmente para:



SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE SOROCABA
A/C: COMISSÃO PARA CADASTRO DE FORNECEDORES

AV. PEREIRA DA SILVA, 1.285
JARDIM SANTA ROSÁLIA
SOROCABA - SP
18095-340

Informações de contato:

- Telefone: (15) 3224-5909 / 3224-5883
- E-mail: cadastrofornecedores@saaesorocaba.sp.gov.br



COMISSÃO PARA CADASTRO DE FORNECEDORES

FICHA CADASTRAL

Tipo de processo			
<input type="radio"/> Inscrição		<input type="radio"/> Renovação - Informe o CRC:	
Razão Social			
Nome de Fantasia			
CNPJ	Inscrição Estadual	Inscrição Municipal	
Endereço para correspondência			
Logradouro		Número	Bairro
Complemento		Cidade e Estado	CEP
Telefone	Fax	E-mail	
Especificações dos principais produtos/serviços			
Declaramos nos responsabilizar por todas as informações aqui prestadas			
, / /			
Carimbo do CNPJ – Nome e assinatura do Responsável			