



**Prefeitura de  
SOROCABA**

**Serviço Autônomo  
de Água e Esgoto**



**SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO  
Município de Sorocaba**

**DEPTO. DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

**DOCUMENTOS PARA CADASTRO DE FORNECEDOR**

**01 - Habilitação jurídica**

- a) Cédula de identidade, no caso de pessoa física;
- b) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- c) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- d) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim exigir.

**02 - Qualificação Técnica**

- a) Registro ou inscrição na entidade profissional competente; ou sindicato.
- b) Atestados de capacidade técnica de fornecimento de materiais ou produtos, em que conste o volume e a natureza do fornecimento feito, fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado; (mínimo de dois)
- c) Atestados de prestação de serviços ou execução de obras, fornecidos por pessoas de direito público ou privado, devidamente certificados pela entidade profissional competente, em nome do profissional de nível superior do quadro permanente da empresa requerente do cadastro; (mínimo de dois).
- d) Prova de atendimento de requisitos previstos em lei especial, quando for o caso.

### 03 - Qualificação Econômico-Financeiro

- a) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios;
  - As empresas que optarem por Lucro Presumido, apresentar Imposto de Renda e o faturamento mês a mês. (com assinatura e carimbo do contador)
- b) Certidão negativa de falência ou concordata, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física;

### 04 - Regularidade Fiscal

- a) Prova de regularidade para com as:
  - 1 - Fazenda Federal e União (Certidão Conjunta);
  - 2 - Fazenda Estadual;
  - 3 - Fazenda Municipal do domicílio ou sede da empresa, devendo abranger as certidões de Registro Mobiliário e Imobiliário.
- b) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- c) Certificado de Regularidade de Situação do FGTS (CRF);
- d) Certidão Negativa de Débitos perante o INSS (CND);
- e) Prova de Inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede da empresa, pertinente ao seu ramo de atividade.

#### Observações:-

Os documentos poderão ser apresentados no original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas ou por funcionário da unidade que recebe os documentos, desde que o órgão expedidor assim o permita, ou publicação em órgão de imprensa oficial.

Os referidos documentos deverão ser enviados para:-

Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Sorocaba  
Comissão para Cadastro de Fornecedores - *Att. Odival Sabadin*  
Av. Pereira da Silva, nº 1285 - Jardim Santa Rosália  
Sorocaba/SP - CEP:- 18095-340  
Fone:- (15) 3224-5830  
Fax:- (15) 3224-5820

