

FLUXOGRAMA
PROCESSO DE CERTIDÕES DE DIRETRIZES – Formulário A.

SETOR RESPONSÁVEL	AÇÃO	DATA	FLS.
SPG	Autuar, mediante apresentação do <u>Formulário A</u> (se houver dúvidas, referentes aos documentos, serão analisados pelo DCGL, e a parte técnica pela DPLAN/CL).		
DPLAN / CL	Encaminha o pedido da CERTIDÃO e/ou REVALIDAÇÃO.		
STC	Anexam os cadastros e prestam informações auxiliares.		
DAG	Informar pressão disponível no ponto de interligação.		
DOA	Analisa e determina o ponto da ligação e pressão.		
DPP	Efetua a Minuta do Parecer Técnico, fornecendo croqui de localização.		
DPLAN/ CL	Encaminha para providenciar a CERTIDÃO e/ou REVALIDAÇÃO.		
SPG	Elabora a CERTIDÃO e/ou REVALIDAÇÃO solicitada.		
DPLAN / CL	Confere e assina.		
DG	Assina, se de acordo.		
SPG	Providencia a entrega ao interessado.		
DPLAN / CL	Para conhecer trâmites.		
DOA e DOE	Para ciência da emissão da CERTIDÃO e/ou REVALIDAÇÃO.		
DPP	Para conhecer trâmites concluídos.		
SPG	Arquiva-se.		

DPLAN/CL-02/09/2016 ver.4.