



FLUXOGRAMA PROCESSOS

DESMEMBRAMENTOS, DESDOBROS E FRACIONAMENTOS – Lei Municipal nº 3091 de 05/09/1989.

(seguindo o Ato nº 02/2016 de Loteamentos, desta Autarquia).

SETOR RESPONSÁVEL	AÇÃO	DATA	Fls.
SPG	Formaliza o processo.		
SCP	Informa o valor referente taxa de análise e fiscalização do projeto (Art.15, XVIII).		
SCR	Providencia o boleto e entrega ao Empreend./Proprietário, referente à taxa de análise e fiscalização.		
DPLAN/CL	Toma ciência e encaminha o processo para análise dos projetos apresentados		
DPP	Analisa os projetos e emite parecer.		
DPLAN/CL	Analisa o parecer apresentado e se de acordo, encaminha para aprovação.		
DPP	Carimba os projetos aprovados e elabora a planilha quantitativa.		
SCP	Avalia custo do suporte a Infraestrutura, com base na planilha quantitativa (Art.15 – XV-XVI-XVII).		
Jurídico/PGA	Analisa a documentação apresentada.		
DPLAN/CL	Envia ofício ao Empreend./Proprietário para apresentar garantia hipotecária, Alvará de Licença da PMS e/ou Termo de Compromisso, firmado com a PMS.		
Jurídico/PGA	Confere os documentos.		
DPLAN/CL	Recebe do Empreend./Proprietário a área oferecida como garantia e envia a SEMOB/DPA para avaliação.		
Jurídico/PGA	Elabora Termo de Compromisso (Art.15);		
DPLAN/CL - DG	Após assinatura do Empreend./Proprietário, o Diretor assina o Termo de Compromisso; providenciamos a entrega dos documentos.		
SCR	Emite boletos das taxas referentes ao suporte a infraestrutura.		
Jurídico/PGA	Analisa a Escritura de Constituição de Hipoteca e após envia ao DG para agendar assinatura.		
DPLAN/CL	Aguarda manifestação/comunicado do inicio das obras.		
DPP / STC	Fiscaliza as obras; confere o “as built” apresentado, de todo o sistema.		
DPP	Emite parecer.		
DPLAN/CL	Se "As-buit" <u>deferido</u> , segue para interligações; Se <u>indeferido</u> , envia ofício/e-mail ao Empreend./Proprietário para adequações.		
SCR	Confere se todos os boletos foram quitados.		
DPLAN/CL	Analisa as informações p/ providenciar as interligações.		



DOA / DAG	Interliga o Sistema de Água (em 1 semana); Período de Teste (60 dias).		
DOE / DE	Interliga o Sistema de Esgoto e efetua os Testes nas redes.		
DPLAN/CL	Conhece informações dos Deptº / Diretorias envolvidas, sobre as interligações; se de acordo, prossegue com a elaboração dos documentos.		
Jurídico/PGA	Elabora Laudo de Conclusão e Eficiência Técnica, Termo de Doação dos Sistemas e Libera a Garantia Hipotecária, se o caso.		
DG / DOA / DOE	Assinam os documentos pertinentes.		
DPLAN/CL	Entrega dos documentos ao Empreend./Proprietário.		
DOA	Assume as responsabilidades pelos sistemas, comunicando todos os Deptºs / Setores, competentes.		
S.A.	Autoriza os pedidos das ligações A/E.		
STC	Providencia cópia da planta urbanística (anexar na contra-capa do processo).		
SCR	A planta urbanística (1 cópia) será p/anotações necessárias e arquivo do Setor; Deverá providenciar o check list final da quitação dos boletos.		
SCONT.	Incorpora os sistemas implantados.		
DPLAN/CL	Analisa o processo e determina o seu arquivamento.		
SPG	Arquiva o processo.		

DPLAN - C.L./iglr.
05/10/16 versão3/16.