

# SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO

Município de Sorocaba

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO - SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

---

## PREGÃO ELETRÔNICO SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS Nº 66/2018

---

**PREGÃO ELETRÔNICO DESTINADO AO SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS PARA O FORNECIMENTO DE ADUELAS DE CONCRETO ARMADO, DIVERSAS DIMENSÕES, PELO TIPO MENOR PREÇO, CONFORME PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 4.622/2018 – SAAE.....**

---

### 1. PREÂMBULO.

- 1.1. De conformidade com o disposto no **Processo Administrativo nº 4.622/2018-SAAE**, o **SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE SOROCABA** torna público, para conhecimento dos interessados, que se acha aberto o **PREGÃO ELETRÔNICO SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS Nº 66/2018** em epígrafe.
- 1.2. Esta licitação reserva cota de até 25% (vinte e cinco por cento) para Microempresa - ME e Empresa de Pequeno Porte - EPP, conforme previsão no artigo 48, da Lei Complementar nº 123/2006, atualizada pela Lei Complementar nº 147/14.
- 1.3. A presente licitação é do tipo “**menor preço**”; processar-se-á de conformidade com o disposto na Lei nº 10.520/2002 e subsidiariamente na Lei Federal nº 8.666/93 e posteriores alterações, Decreto Municipal nº 14.575 de 05/09/2005, Decreto Municipal nº 14.576 de 05/09/2005, Lei Municipal nº 9.449 de 22/12/2010, Decreto Municipal nº 19.533 de 29/09/2011 e Lei Complementar nº 123 de 14/12/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147 de 07/08/2014 e Resolução nº 08/2015-SAAE, bem como das condições estabelecidas neste edital e nos anexos integrantes.
- 1.4. As propostas serão enviadas por meio eletrônico, através da Internet, do dia **29/06/2018** até o dia **13/07/2018** sendo que o acolhimento das propostas será até às **08:00 horas do dia 13/07/2018**. A **Sessão Pública ocorrerá no dia 13/07/2018, às 09:00 horas**.
  - 1.4.1. Este certame utiliza-se do aplicativo “**licitações-e**”, do Portal Eletrônico do Banco do Brasil S/A, conforme convênio de cooperação técnica.
- 1.5. As informações e os procedimentos desta licitação serão executados pelo Setor de Licitação e Contratos do SAAE, pelos telefones (15) 3224-5825 e Internet

através do site [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br). Comunicações através de correspondência: endereçar ao Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Sorocaba, ATENÇÃO DO SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS, Avenida Pereira da Silva, nº 1.285 - Jardim Santa Rosália, Sorocaba/SP - CEP: 18.095-340.

**1.6. Integram este edital:**

- **Anexo I** Especificação do Objeto;
- **Anexo II** Termo de Referência;
- **Anexo III** Modelo de Carta Proposta;
- **Anexo IV** Minuta da Ata de Registro de Preços;
- **Anexo V** Declaração de Inexistência de Empregado Menor no Quadro da Empresa;
- **Anexo VI** Declaração - Lei Municipal 10.128/2012, Decreto Municipal 20.786/2013 e Decreto Municipal 20.903/2013;
- **Anexo VII** Termo de Ciência e Notificação;
- **Anexo VIII** Declaração de Documentos à Disposição do Tribunal.

**2. OBJETO**

- 2.1.** O presente Pregão Eletrônico tem por objeto o **fornecimento de aduelas de concreto armado, diversas dimensões**, conforme quantidades e especificações constantes no **Anexo I** e no **Termo de Referência - Anexo II**, por solicitação da Diretoria Operacional de Esgoto.
- 2.2.** A licitante vencedora deverá assegurar a garantia legal prevista no art. 12 da Lei 8.078/90.

**3. VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS.**

- 3.1.** O prazo de validade do presente Registro de Preços será de 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura.
- 3.2.** A existência de preços registrados não obriga o SAAE a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurada ao beneficiário do registro de preços a preferência de contratação em igualdade de condições.

- 3.3. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, não poderá ser utilizada por qualquer órgão da entidade da Administração que não tenha participado do presente certame licitatório.

#### 4. PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA.

- 4.1. A licitante vencedora deverá efetuar a entrega do material no prazo máximo de **30 (trinta) dias corridos**, após o recebimento do Pedido de Compra, a licitante vencedora deverá:
- 4.1.1. Fornecer os materiais em total conformidade com as especificações, atendendo integralmente a ABNT NBR 15396:2017 – Aduelas (galerias celulares) de concreto armado pré-fabricado – Requisitos e métodos de ensaios;
  - 4.1.2. Será responsável pelo dimensionamento estrutural das aduelas, baseando-se nas informações constantes no Termo de Referência, considerando as especificações e detalhes descritos no item 3, com emissão de Anotações e Responsabilidade Técnica(ART) de projeto de fabricação;
  - 4.1.3. A licitante vencedora será responsável pelo descarregamento do material no local indicado para entrega, utilizando equipamentos adequados para tanto, devendo prever este custo na elaboração da proposta;
    - 4.1.3.1. Deverá colocar a disposição da Autarquia seus equipamentos, laboratoriais e demais facilidades para o integral cumprimento da Ata de Registro de Preços, em especial no momento da realização da inspeção técnica.
  - 4.1.4. A quantidade mínima a ser solicitada por requisição são as constantes no item 13 do **Termo de Referência – Anexo II**;
  - 4.1.5. O material será liberado para entrega somente após a Inspeção Técnica e aprovação pela Comissão Permanente de Materiais e Marcas (CPMM);
  - 4.1.6. A licitante vencedora deverá prever, para elaboração da proposta, os custos com a inspeção e testes de qualidade, transporte e descarga, tributos federais, estaduais e municipais, dentre outros custos inerentes ao integral cumprimento da ata;
  - 4.1.7. O local de entrega será definido pela Fiscalização a cada pedido realizado, mas ocorrerá dentro dos limites territoriais do município de Sorocaba/SP, sempre no período das 08:00 às 15:00h.

- 4.1.8.** A licitante vencedora deverá proceder o registro fotográfico das armaduras e entregar, na forma de relatório, no momento da entrega/recebimento dos materiais.
- 4.2.** O material será considerado recebido após a conferência e aprovação pelo fiscal da Ata de Registro de Preços. Constatadas irregularidades no objeto, o SAAE, sem prejuízo das penalidades cabíveis, poderá:
- 4.2.1.** Rejeitá-los no todo ou em parte se não corresponderem às especificações do **Anexo I** e do **Termo de Referência - Anexo II**, determinando sua substituição, bem como, determinando sua substituição, que deverá ocorrer no prazo máximo de **15 (quinze) dias corridos**, sendo de sua responsabilidade todas as despesas e riscos relativos à substituição.
- 4.3.** O material deverá ser fornecido pela licitante vencedora de acordo com as especificações, determinações, quantitativos, orientações e condições, contidos no **Anexo I** e no **Termo de Referência - Anexo II**, elaborado pelo senhor Rodolfo da Silva Oliveira Barboza – Diretor Operacional de Esgoto.

## **5. INSPEÇÃO TÉCNICA.**

- 5.1.** Os materiais deverão ser inspecionados de acordo com as normas vigentes, declaradas na **Instrução para Inspeção de Recebimento de Materiais** e no Termo de Referência – **Anexo II**.

## **6. PROPOSIÇÃO E REAJUSTE DE PREÇOS.**

- 6.1.** O preço neste Registro de Preços será mantido fixo e irrevogável, nos termos do §1º do art. 2º da Lei Federal 10.192/2001.

## **7. CONDIÇÃO DE PAGAMENTO.**

- 7.1.** O pagamento será efetuado pelo SAAE, conforme estabelecido na Resolução nº 08/2015-SAAE, sendo:
- 7.1.1.** Na **sexta feira da primeira semana** subsequente à do ato de conferência e aprovação da nota fiscal/fatura, concluído entre segunda e terça feira;
- 7.1.2.** Na **sexta feira da segunda semana** subsequente à do ato de conferência e aprovação da nota fiscal/fatura, concluído entre quarta e sexta feira;

- 7.2.** No **1º (primeiro) dia útil** do mês subsequente à prestação do serviço (mês cheio) a licitante vencedora deverá apresentar ao **SAAE** documento fiscal para conferência e aprovação do fiscalizador.
- 7.3.** A **nota fiscal/fatura** deverá ser conferida e aprovada pelo Departamento/Setor responsável no prazo de 14 (quatorze) dias;
- 7.3.1.** A **nota fiscal/fatura** deverá ser assinada e datada pelo(s) fiscal(is) do Contrato.
- 7.4.** Prazo de pagamento não superior a 30 (trinta) dias, contado a partir da data final do período de adimplemento de cada parcela.
- 7.4.1.** Em caso de inobservância quanto ao critério de pagamento, o SAAE suportará a incidência, sobre o valor da nota fiscal eletrônica, da variação do Índice Geral de Preços de Mercado - IGPM, acumulado entre a data da exigibilidade e a data de seu efetivo pagamento.
- 7.5.** A licitante vencedora deverá apresentar juntamente com a nota fiscal eletrônica, as **certidões** abaixo relacionadas, sob pena das sanções previstas no item 20, podendo, ainda, a critério da administração, ter o contrato rescindido.
- a) Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa**, relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, inclusive contribuição social, expedida pela Secretaria da Receita Federal e;
- b) Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS)**, por meio da apresentação do CRF - **Certificado de Regularidade do FGTS**;
- c) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação da **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas** com os mesmos efeitos da certidão negativa (**CNDT-EN**), nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.
- 7.5.1.** Os documentos relacionados no subitem 6.4, incluindo a nota fiscal, deverão ser encaminhados para o e-mail [contratos@saaesorocaba.sp.gov.br](mailto:contratos@saaesorocaba.sp.gov.br).
- 7.6.** Deverá apresentar também a relação de recolhimentos individuais dos funcionários contratados para a execução dos serviços, objeto do presente certame.

7.7. Os documentos relacionados no subitem anterior poderão ser apresentados no original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da administração do **SAAE**.

## **8. PROCEDIMENTO.**

8.1. Este Pregão Eletrônico será realizado em Sessão Pública, por meio da internet, com as condições de segurança - criptografia e autenticação, em todas as suas fases.

8.2. Os trabalhos serão conduzidos por Pregoeiro e Equipe de Apoio indicados pelo Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Sorocaba, operadores do sistema do Pregão Eletrônico.

## **9. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAR DA LICITAÇÃO.**

9.1. As interessadas em participar desta licitação devem atender a todas as exigências constantes deste edital e seus anexos.

9.2. Ficam impedidas de participar deste Pregão Eletrônico aquelas que:

9.2.1. tenham sido declaradas inidôneas para contratar com a Administração Pública;

9.2.2. estejam suspensas temporariamente para licitar e impedidas de contratar com esta Administração, nos termos do inciso III do artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores;

9.2.3. estejam em regime de falência, nos termos da Lei Federal nº 11.101/2005, artigo 52, Inciso II;

9.2.4. incorram nas condições impeditivas previstas no artigo 9º da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas atualizações;

9.2.5. tenham sócios, responsável técnico ou integrante da equipe técnica, que sejam funcionários do SAAE;

9.2.6. tenham responsável técnico ou integrante das equipes técnicas pertencentes à outra empresa que esteja participando da mesma licitação;

9.2.7. enquadradas nas vedações previstas na Lei Municipal nº 10.128 de 2012, regulamentada pelos Decretos Municipais nº 20.786 de 2013 e 20.903 de 2013.

## **10. CREDENCIAMENTO DAS LICITANTES NO BANCO DO BRASIL.**

**10.1.** Para participar do Pregão Eletrônico a licitante deverá:

- 10.1.1.** Dispor de chave de identificação, senha pessoal e intransferível, obtida junto às Agências do Banco do Brasil S/A, sediados no País.
- 10.1.2.** Credenciar representantes, mediante a apresentação de procuração por instrumento público ou particular, com firma reconhecida, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no sistema.
- 10.1.3.** Apresentar em sendo sócio, proprietário, dirigente (ou assemelhado) da licitante, cópia do respectivo ato constitutivo, estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações.
- 10.1.4.** Ter a sua chave de identificação e a senha válida por 01 (um) ano para serem utilizadas em qualquer Pregão Eletrônico.
- 10.1.5.** Responder exclusivamente pelo sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Banco do Brasil S/A e ao Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Sorocaba a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido de senha, ainda que por terceiros.
- 10.1.6.** Responder legalmente por seu credenciamento e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico, bem como quanto aos atos praticados e sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.
- 10.1.7.** Digitar senha pessoal e intransferível do representante credenciado e encaminhar a proposta de preços, na data e horário limite estabelecidos.
- 10.1.8.** Reconhecer que ao encaminhar sua proposta está de acordo e atende às exigências de habilitação previstas no edital.
- 10.1.9.** Acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, sendo responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da não observância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**10.2. Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147 de 07/08/2014, e para que essa possa gozar dos benefícios previstos no capítulo V da referida Lei, é necessário que a licitante, à época do**

**credenciamento no Banco do Brasil, acrescente as expressões “Microempresa” ou “EPP” à sua firma ou denominação, conforme o caso.**

**10.2.1.** Caso a licitante já esteja cadastrada no Sistema e não constem os dados acima em sua firma ou denominação, deverá providenciar a alteração de seu cadastro no Sistema.

## **11. RECEBIMENTO, ABERTURA DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES.**

**11.1.** As propostas, tanto para as cotas reservadas quanto para as cotas principais, serão recebidas até o horário pré-estabelecido e o SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE SOROCABA fará a divulgação dos preços propostos, cabendo ao Pregoeiro avaliar a aceitabilidade dos mesmos.

**11.2.** A licitante ao incluir sua **PROPOSTA no sistema eletrônico**, deverá obrigatoriamente, especificar:

**11.2.1.** No campo de **“valor total por lote”**, o preço em real, nele inclusas todas as despesas diretas e indiretas decorrentes do fornecimento, como embalagens, impostos, taxas e outros que porventura possam ocorrer.

**11.3.** A licitante ao incluir sua proposta, informações adicionais ou anexo, não poderá identificar-se, sob pena de desclassificação.

**11.4.** Para efetuar seus lances, as licitantes deverão estar conectadas ao sistema para dar início à etapa competitiva. A cada lance ofertado a licitante será imediatamente informada do seu recebimento, ficando registrado o horário e valor.

**11.5.** Somente serão aceitos lances de valores inferiores ao valor do último lance registrado no sistema.

**11.6.** Se ocorrer dois ou mais lances do mesmo valor, prevalecerá aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**11.7.** As licitantes serão informadas, em tempo real, o valor do menor lance registrado. As demais licitantes não saberão quem é o autor do lance.

**11.8.** Se no decorrer da etapa competitiva houver a desconexão com o Pregoeiro, o sistema poderá permanecer acessível aos licitantes para recepção dos lances, retomando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos.

**11.8.1.** Se a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão será suspensa e terá reinício somente após comunicação

expressa às licitantes, através de mensagem eletrônica, divulgando data e hora da reabertura da sessão.

**11.9.** O fechamento da etapa de lances ocorrerá mediante aviso emitido pelo sistema que dará início ao período aleatório de tempo de até 30 (trinta) minutos. A sessão será automaticamente encerrada.

**11.9.1.** O Pregoeiro poderá encerrar facultativamente a sessão, mediante aviso de fechamento iminente dos lances e subsequente transcurso do prazo de 30 (trinta) minutos.

**11.9.2.** O Pregoeiro poderá encaminhar pelo sistema, contraproposta diretamente à licitante que tenha apresentado o lance de menor preço, para que seja obtido preço ainda melhor, quando decidirá pela sua aceitação.

**11.10.** Após o encerramento dos lances ou depois da negociação, quando for o caso, a licitante de menor preço será imediatamente informada da decisão do Pregoeiro de aceitar o lance de menor valor.

**11.11.** As licitantes que deixarem de dar seus lances, terão suas propostas verificadas pelo Pregoeiro para verificar se estão em conformidade ao custo estimado da contratação.

## **12. PROPOSTA.**

**12.1.** A proposta deverá obedecer aos seguintes critérios:

### **12.1.1. Proposta Eletrônica.**

**12.1.1.1.** Conforme estabelecido no subitem 11.2, inciso 11.2.1 deste edital.

### **12.1.2. Proposta Escrita.**

**12.1.2.1.** Após o encerramento da sessão pública no sistema do Banco do Brasil, a licitante arrematante deverá apresentar a proposta por escrito, especificando o valor unitário e global, conforme **Modelo de Carta Proposta - Anexo III.**

**12.1.2.1.1.** A proposta deverá ser apresentada juntamente com os documentos habilitatórios, conforme prazo estabelecido no subitem 13.2.

**12.1.2.1.2.** Comprovação de Enquadramento de ME ou EPP, se for o caso.

**12.1.2.2.** A proposta de preço deverá conter as seguintes informações:

- 12.1.2.2.1.** Razão social e endereço completo da empresa **(CNPJ do faturamento)**;
- 12.1.2.2.2.** Data e assinatura do representante legal da empresa;
- 12.1.2.2.3.** Nome de quem assinará a ata de registro de preços, nos termos do exercício da administração constituídos na habilitação jurídica, informando CPF, RG, endereço, telefone, e-mail institucional, e-mail pessoal, data de nascimento, cargo, e endereço residencial, na hipótese de adjudicação;
- 12.1.2.2.4.** Indicação do preposto, conforme subitem 22.2;
- 12.1.2.2.5.** Prazo de validade não inferior à **60 (sessenta) dias corridos**, contados a partir da data de sua apresentação da mesma;
- 12.1.2.2.6.** Telefone, e-mail institucional e e-mail pessoal, para envio de correspondência;
- 12.1.2.2.7.** Agência bancária e nº da conta corrente para pagamento.

### **13. ENVIO E ANÁLISE DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO E DA PROPOSTA.**

**13.1.** A licitante que apresentou a melhor oferta deverá encaminhar, via e-mail [raquelmesssias@saaesorocaba.sp.gov.br](mailto:raquelmesssias@saaesorocaba.sp.gov.br), a carta proposta/documentação relacionada nos itens 12 e 16, **IMEDIATAMENTE** após solicitação do Pregoeiro.

**13.1.1.** Constatado o atendimento das condições e exigências fixadas no edital, a licitante será declarada vencedora.

**13.1.2.** Caso a licitante não atenda às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, solicitando a sua documentação, imediatamente, via e-mail, com posterior apresentação de cópias autenticadas, no prazo máximo de **03 (três) dias úteis**, contados a partir da solicitação e assim, sucessivamente, na ordem de classificação até a apuração de uma proposta que atenda o edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora.

**13.2.** Posteriormente, no prazo máximo de **03 (três) dias úteis**, contados a partir da solicitação do Pregoeiro, deverá ser encaminhado ao endereço mencionado no subitem 16, à **proposta de preço** (subitem 12.1.2) ajustada ao final das negociações, bem como os **documentos de habilitação** (item 16) originais e/ou autenticados.

**13.3. A proposta e as declarações deverão estar assinadas pelo detentor de representatividade da licitante.**

#### **14. JULGAMENTO DA PROPOSTA.**

**14.1.** O julgamento da presente licitação será efetuado pelo do tipo “**menor preço por lote**” e a classificação se dará pela ordem crescente dos preços propostos.

**14.2.** Se a proposta ou lance de menor valor estiver em desacordo, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, na ordem de classificação, verificando a aceitabilidade e procedendo a sua habilitação. Esse procedimento se repetirá sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda às exigências do edital.

**14.3.** Os atos do procedimento e as circunstâncias relevantes, serão registrados em ata e publicados pelo sistema.

**14.4.** Será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, conforme previsto na Lei Complementar nº 123 de 14/12/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147 de 07/08/2014.

**14.4.1.** A identificação da licitante como Microempresa - ME ou Empresa de Pequeno Porte - EPP deverá ser feita na forma do subitem 10.2 deste edital.

**14.5.** Entende-se por empate, aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas ou empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta de menor preço.

**14.6.** Para efeito do disposto no subitem 14.5 deste edital, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

**14.6.1.** a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada será convocada para apresentar nova proposta, a qual deverá ser feita no prazo máximo de **05 (cinco) minutos** após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão do direito. Caso ofereça proposta inferior a melhor classificada, passará à condição de primeira classificada do certame;

- 14.6.2.** não ocorrendo interesse da microempresa ou empresa de pequeno porte na forma do subitem 14.6.1, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem 14.5, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;
- 14.6.3.** no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 14.5 deste edital, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar a melhor oferta.
- 14.7.** Na hipótese da não contratação nos termos previstos no subitem 14.5, voltará à condição de primeira classificada, a empresa autora da proposta de menor preço originalmente apresentada.
- 14.8.** O disposto nos subitens 14.5 e 14.6 somente se aplicarão quando a proposta de menor preço não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.
- 14.8.1.** O disposto no subitem 14.8 não se aplica para os itens da cota reservada.

## **15. DA COTA RESERVADA DE ATÉ 25% PARA ME E EPP.**

- 15.1.** Em cumprimento ao inc. III do art. 48 da Lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147/14, está reservada a cota de vinte e cinco por cento deste objeto para a contratação de microempresas e empresas de pequeno porte.
- 15.1.1.** Não havendo vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal, ou diante de sua recusa às licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado.
- 15.1.2.** Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal; a contratação da cota reservada deverá ocorrer pelo preço da cota principal, caso este tenha sido menor do que o obtido na cota reservada.
- 15.2.** Não se aplica o item 15.1 se não houver um mínimo de 3 (três) fornecedores competitivos enquadrados como ME ou EPP sediados local ou regionalmente e capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório;
- 15.3.** Não se aplica o item 15.1 se o tratamento diferenciado e simplificado para as ME e EPP não for vantajoso para a Administração Pública ou representar prejuízo ao conjunto ou complexo do objeto a ser contratado;

## 16. HABILITAÇÃO.

**16.1.** A licitante arrematante deverá apresentar em até **03 (três) dias úteis**, após a etapa de lances, no Setor de Licitação e Contratos do SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE SOROCABA, no horário das **08:00 às 16:00 horas**, os documentos a seguir, em envelope fechado e lacrado, consignando-se externamente as expressões:

### **ENVELOPE DE HABILITAÇÃO.**

**PREGÃO ELETRÔNICO SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS Nº 66/2018**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 4.622/2018-SAAE.**

Serviço Autônomo de Água e Esgoto - Setor de Licitação e Contratos.

Av. Pereira da Silva, 1285 - Jd. Santa Rosália - Sorocaba/SP - 18.095-340.

Razão Social da Licitante, endereço, telefone e e-mail.

**16.2. HABILITAÇÃO JURÍDICA (art. 28 da LEI), conforme o caso:**

**a)** Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual e, em se tratando de sociedades empresárias ou simples, o ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial ou no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, nos termos da lei e conforme o caso, e, ainda, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

**a1)** Os documentos descritos no subitem “a” deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva, conforme legislação em vigor.

**b)** Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

**16.3. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA (art. 29 da LEI):**

**a)** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);

**b)** Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto deste certame;

**c)** Prova de regularidade para com as Fazendas Federal e Estadual, do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da lei, mediante a apresentação das seguintes certidões:

- c1)** Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, inclusive contribuição social, expedida pela Secretaria da Receita Federal; e
- c2)** Certidão de Regularidade de **ICMS** - Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços, expedida pela Secretaria da Fazenda **ou** Certidão Negativa **ou** Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Tributários expedidas pela Procuradoria Geral do Estado de São Paulo, nos termos da Resolução Conjunta SF/PGE 02, de 09/05/2013 **ou** declaração de isenção ou de não incidência assinada pelo representante legal do licitante, sob as penas da lei;
- d)** Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio da apresentação do CRF - Certificado de Regularidade do FGTS;
- e)** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com os mesmos efeitos da certidão negativa (CNDT-EN), nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.
- f)** A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito da Assinatura do Contrato.
- f1)** As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;
- f2)** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a licitante for **declarada vencedora do certame**, prorrogáveis por igual período, a critério desta Autarquia, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;
- f3)** A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem “f2”, implicará na **decadência do direito à contratação**, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, devendo o pregoeiro examinar as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que

atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor, conforme do art. 4º, inciso XVI, da Lei Federal nº 10.520/02.

#### **16.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA (art. 30 da LEI):**

- a) Atestado(s) em nome da licitante, fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, comprovando a prestação de serviços, equivalentes ou superiores a 50% (cinquenta por cento), similares e compatíveis com o objeto desta licitação, devendo constar quantidades, prazos de execução e especificação do serviço (Súmula 24 do TCESP e art. 30 da Lei Federal nº 8.666/93).
- a1) O(s) atestado(s) que não esteja(m) em nome da licitante somente será(ão) aceito(s) nos casos de cisão, fusão e incorporação da pessoa jurídica, bem como na hipótese da constituição de subsidiária integral nos termos dos arts. 251 e 252 da Lei 6.404/76 e do inc. II do art. 50 da Lei 11.101/05, em que esteja comprovada, inequívoca e documentalmente, a transferência definitiva, para si, do acervo técnico.
- a2) É permitido o somatório de atestados que comprovem o atendimento do percentual acima estabelecido num período de execução igual ou inferior ao do previsto no contrato licitado.
- a3) O(s) atestado(s) deverá(ão) ser apresentado(s) em papel timbrado, no original ou cópia reprográfica autenticada, assinado(s) por autoridade ou representante de quem o(s) expediu, com a devida identificação.

#### **16.5. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA (art. 31 da LEI):**

- a) Fazer prova de possuir capital social registrado e não inferior a **8% (oito por cento) do valor total estimado para cada lote** comprovado através da apresentação da cópia do Certificado de Registro Cadastral, Contrato Social ou alteração contratual devidamente registrada na Junta Comercial ou no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas.
- b) Certidão Negativa de Falência, insolvência, recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor judicial da sede do licitante pessoa jurídica ou empresário individual.
- b1) Nos casos de Recuperação Judicial, serão aceitas certidões positivas, com demonstração do plano de recuperação, já homologado pelo juízo competente em pleno vigor, apto a comprovar sua viabilidade econômico-financeira.

## **16.6. DOCUMENTOS COMPLEMENTARES:**

- a) Declaração de que não existem no quadro de funcionários da empresa, menores de 18 (dezoito) anos efetuando trabalho noturno, perigoso ou insalubre ou ainda, empregado com idade inferior a 16 (dezesesseis) anos efetuando qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, conforme **Anexo V**.

## **16.7. Comprovação dos poderes de representação através da apresentação de procuração que designe expressamente seu representante para assinatura de declarações, carta proposta e demais atos pertinentes ao certame.**

**16.8.** Na hipótese de não constar prazo de validade das certidões apresentadas, este SAAE aceitará como válidas as expedidas até **90 (noventa) dias** imediatamente anteriores à data de apresentação dos envelopes.

**16.9.** Os documentos necessários à habilitação mencionados acima poderão ser apresentados no original ou por qualquer processo de cópia autenticada em cartório ou publicação em órgão da Imprensa Oficial, nos termos do Artigo 32 da Lei Federal nº 8.666/93.

**16.9.1.** Os documentos que puderem ter sua autenticidade confirmada através da Internet estarão dispensados de autenticação.

**16.10. Se a licitante estiver credenciada com o CNPJ-MF da matriz, todos os documentos habilitatórios deverão ser apresentados com o CNPJ-MF da matriz, ou se estiver credenciada com o CNPJ-MF da filial, todos os documentos habilitatórios deverão ser apresentados com o CNPJ-MF da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.**

**16.10.1.** Caso o objeto do certame seja cumprido por pessoa jurídica distinta da credenciada, considerando exclusivamente matriz ou filial, ambas deverão comprovar a regularidade fiscal-trabalhista.

**16.11. O contrato e o faturamento serão executados de acordo com o CNPJ-MF constante nos documentos habilitatórios apresentados, exceto nos casos de matriz e filial, que atendam o subitem 16.10.1.**

**16.12.** A licitante que deixar de apresentar os documentos exigidos nos subitens 16.1 a 16.6 será considerada inabilitada.

**16.13.** Atendidas as exigências previstas neste edital, será declarada vencedora, com a adjudicação e homologação do objeto da licitação pela autoridade competente.

**16.14.** O Pregoeiro apreciará os recursos que houver, dando ciência à autoridade competente da decisão final.

**OBS: Solicitamos às licitantes, para facilitar a análise e julgamento dos documentos, que estes sejam apresentados na ordem enumerada no item 16 e seus subitens, devidamente numerados e reunidos com presilha para facilitar a juntada no processo.**

## **17. RECURSOS.**

**17.1.** Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá, durante a sessão pública, de forma **imediate e motivada**, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer, quando lhe será concedido prazo de **03 (três) dias** para apresentar as razões de recurso, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas para, querendo, apresentarem contrarrazões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

**17.1.1.** A falta de manifestação **imediate e motivada** da licitante quanto à intenção de recorrer, importará na decadência desse direito, ficando o pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto à licitante declarada vencedora.

**17.2.** Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, será adjudicado o objeto à licitante vencedora do certame.

**17.3.** Dar-se-á conhecimento às interessadas da decisão dos recursos por intermédio de comunicação por e-mail ou outra maneira formal.

## **18. ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.**

**18.1.** Homologado o julgamento e adjudicado o objeto deste Pregão Eletrônico, o SAAE convocará a licitante vencedora para que no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, compareça para assinar a Ata de Registro de Preços, a qual terá efeito de “compromisso de fornecimento”, podendo est prazo ser prorrogado por igual período, em caso de situação justificável e aceita pelo SAAE.

**18.1.1.** A licitante vencedora deverá apresentar no ato da assinatura da Ata de Registro de Preços, o documento comprobatório dos poderes de representação.

**18.1.2.** Deverá ser apresentado no mesmo prazo a declaração de cumprimento ao exigido no artigo 1º da Lei Municipal nº 10.128, de 30 de Maio de 2012, regulamentada pelo Decreto Municipal 20.786/2013 e alterada pelo Decreto Municipal 20.903/2013, conforme **Anexo VI**.

**18.2.** Caso a licitante convocada não compareça para assinar a Ata de Registro de Preços, fica facultado ao **SAAE** convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, podendo ser negociada a obtenção do menor preço, verificando-se a aceitabilidade da proposta e o cumprimento das exigências habilitatórias ou revogar o processo licitatório, observando o interesse público.

**18.2.1.** Na hipótese de convocação das licitantes classificadas remanescentes, deverão ser averiguadas as condições de habilitação destas.

## **19. CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS.**

**19.1.** Assegurados o contraditório e a ampla defesa, a licitante vencedora terá seu Registro de Preços cancelado, quando:

**19.1.1.** Homologado o objeto desta licitação, a licitante declarada vencedora convocada para assinar a Ata de Registro de Preços no prazo estabelecido, deixar de cumprir tal ato;

**19.1.2.** Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

**19.1.3.** Deixar de aceitar o Pedido de Compra, se o SAAE não aceitar sua justificativa;

**19.1.4.** Não aceitar reduzir o seu preço registrado, se este se tornar superior ao de mercado;

**19.1.5.** Der causa à rescisão administrativa da Ata de Registro de Preços;

**19.1.6.** Ocorrer qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preços;

**19.1.7.** Houver razões de interesse público, devidamente motivado e justificado pelo SAAE;

**19.1.8.** Ficar constatado que a detentora perdeu qualquer das condições de habilitação e qualificação exigidas nesta licitação.

**19.2.** O SAAE comunicará o cancelamento do preço registrado, nos casos aqui previstos, por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se comprovante aos autos.

**19.3.** Sendo ignorado, incerto ou inacessível o endereço de qualquer detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Estado de São Paulo,

por 02 (duas) vezes consecutivas, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da data da última publicação.

## 20. SANÇÕES POR INADIMPLEMENTO.

**20.1.** Pelo inadimplemento de qualquer cláusula ou simples condição do contrato a ser firmado, ou pelo descumprimento parcial ou total do mesmo, as partes ficarão sujeitas às sanções e consequências legais previstas nos artigos 86, 87 e 88 da Lei Federal nº 8.666/93, em especial:

**20.1.1.** Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total da proposta, no caso da recusa injustificada da licitante vencedora em **assinar a ata de registro de preços**, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido no subitem 18.1;

**20.1.2.** Multa de 20% (vinte por cento) sobre o **valor total da proposta**, caso a licitante vencedora **não mantenha ou deixe de encaminhá-la no prazo** estabelecido no subitem 13.2, sem prejuízo das demais sanções estabelecidas no subitem 20.1.8;

**20.1.3.** Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da nota fiscal eletrônica, se os materiais **entregues estiverem em desconformidade** com as especificações e/ou quantidades contidas nos **Anexos I e II**, e não forem substituídos e/ou complementados conforme subitem 4.2.1; não havendo as referidas substituições e/ou complementações, o contrato poderá, a critério do SAAE, ser rescindido, sem prejuízo da multa prevista no subitem 20.1.7;

**20.1.4.** Multa diária de 1% (um por cento), sobre o valor total da nota fiscal eletrônica, na eventualidade do **não cumprimento do prazo de entrega** estabelecido no subitem 4.1, até o limite de 10% (dez por cento); ao fim dos quais, se a entrega não tiver sido efetuada, o contrato poderá, a critério do SAAE, ser rescindido sem prejuízo da multa estabelecida no subitem 20.1.7;

**20.1.5.** Multa de 1%(um por cento), sobre o valor total da ata de registro de preços **caso deixe de apresentar as certidões**, comprovando o recolhimento de encargos sociais e fundiários, GRPS e de IS, junto com o documento fiscal, conforme subitem 7.4;

**20.1.6.** Multa diária de 1% (um por cento), sobre o valor total da ata de registro de preços, até o limite de 10% (dez por cento), pelo **descumprimento a qualquer cláusula**;

- 20.1.7.** Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total contratado, em caso de **rescisão** contratual por inadimplência da licitante vencedora.
- 20.1.8.** a licitante que, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará **IMPEDIDA DE LICITAR E CONTRATAR pelo prazo de 05 (cinco) anos**, com a União, Estados, Distrito Federal e Municípios e, será descredenciado no Sicaf ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º desta Lei, pelo prazo de 05(cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais (Art.7º, Lei Federal nº 10.520/02).
- 20.2.** A aplicação de qualquer penalidade prevista no presente Pregão Eletrônico não exclui a possibilidade de aplicação das demais, bem como das penalidades previstas na Lei Federal nº 8.666/93.
- 20.3.** Os valores de eventuais multas serão descontados dos pagamentos devidos pelo SAAE Sorocaba, ou ainda, quando for o caso, cobrados judicialmente.
- 20.4.** Os casos de rescisão, se eventualmente ocorrerem, serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

## **21. RECURSO FINANCEIRO.**

- 21.1.** Para atender à despesa decorrente do presente Pregão Eletrônico será onerada verba própria do SAAE, conforme dotação 24.05.00 4.4.90.51 17 512 5005 1032 04.

## **22. FISCALIZAÇÃO.**

- 22.1.** O SAAE designará o **Chefe do Departamento de Drenagem**, para representá-lo na qualidade de fiscalizador do Contrato.
- 22.1.1.** Se houver alteração do fiscalizador, o Setor responsável deverá comunicar ao Setor de Licitação e Contratos.
- 22.1.1.1.** A alteração será formalizada por apostilamento.
- 22.2.** A licitante vencedora deverá designar um responsável, **como preposto** para representá-la durante a vigência contratual.

## 23. DISPOSIÇÕES GERAIS E ESCLARECIMENTOS.

- 23.1.** A licitação será processada e julgada pelo Pregoeiro do SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE SOROCABA.
- 23.2.** Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao pregoeiro, **até 02 (dois) dias úteis** que anteceder a data fixada para abertura da sessão pública, através do e-mail: [licitacao@saaesorocaba.sp.gov.br](mailto:licitacao@saaesorocaba.sp.gov.br).
- 23.3.** O SAAE poderá a qualquer tempo, adiar, revogar, total ou parcialmente, ou mesmo anular o presente Pregão Eletrônico, sem que disso decorra qualquer direito de indenização ou ressarcimento para as licitantes, seja de que natureza for, nos termos do Artigo 49, § 1º, da Lei Federal nº 8.666/93.
- 23.4.** Durante a fase de preparação das propostas, as licitantes interessadas que tenham tomado conhecimento do edital, poderão fazer, eletronicamente, impugnações, que serão recebidas **até 02 (dois) dias úteis** que anteceder a data final de acolhimento das propostas.
- 23.5.** A apresentação da proposta na licitação será considerada como evidência de que a licitante:
- 23.5.1.** Examinou criteriosamente todos os termos e anexos do edital, que os comparou entre si e obteve do Pregoeiro informações sobre qualquer parte duvidosa, antes de apresentá-la.
- 23.5.2.** Considerou que os elementos desta licitação lhe permitem a elaboração de uma proposta totalmente satisfatória.
- 23.6.** A participação neste Pregão Eletrônico implica no conhecimento e submissão a todas as cláusulas e condições deste edital, bem como de todos os seus anexos.
- 23.7.** O custo estimado encontra-se disponível no Setor de Licitação e Contratos, que poderá ser solicitado pelo e-mail: [licitacao@saaesorocaba.sp.gov.br](mailto:licitacao@saaesorocaba.sp.gov.br).

Sorocaba, 29 de Junho de 2018.

**RONALD PEREIRA DA SILVA**  
**DIRETOR GERAL**

**ANEXO I**

**SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO**  
**Município de Sorocaba**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO - SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS**

**PREGÃO ELETRÔNICO SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS Nº 66/2018**

<b><u>LOTE 01</u></b>			
<b>ITEM</b>	<b>QUANT.</b>	<b>UNID.</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO</b>
<b>1</b>	100	<b>PÇ</b>	<b>ADUELA DE CONCRETO ARMADO, DIMENSÕES 1,50 X 1,00 X 1,00m</b> <u>Especificação:</u> Aduela pré-moldada em concreto armado, seção fechada, dimensões internas 1,50 x 1,00m, comprimento útil de 1,00m, encaixe macho-fêmea, fabricada em concreto fck 30Mpa, conforme ABNT NBR 15396:2017, posto obra.

<b><u>LOTE 02</u></b>			
<b>ITEM</b>	<b>QUANT.</b>	<b>UNID.</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO</b>
<b>1</b>	100	<b>PÇ</b>	<b>ADUELA DE CONCRETO ARMADO, DIMENSÕES 2,00 X 2,00 X 1,00m</b> <u>Especificação:</u> Aduela pré-moldada em concreto armado, seção fechada, dimensões internas 2,00 x 2,00m, comprimento útil de 1,00m, encaixe macho-fêmea, fabricada em concreto fck 30Mpa, conforme ABNT NBR 15396:2017, posto obra.

<b><u>LOTE 03</u></b>			
<b>ITEM</b>	<b>QUANT.</b>	<b>UNID.</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO</b>
<b>1</b>	100	<b>PÇ</b>	<b>ADUELA DE CONCRETO ARMADO, DIMENSÕES 2,50 X 1,00 X 1,00m</b> <u>Especificação:</u> Aduela pré-moldada em concreto armado, seção fechada, dimensões internas 2,50 x 1,00m, comprimento útil de 1,00m, encaixe macho-fêmea, fabricada em concreto fck 30Mpa, conforme ABNT NBR 15396:2017, posto obra.

<b><u>LOTE 04</u></b>			
<b>ITEM</b>	<b>QUANT.</b>	<b>UNID.</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO</b>
<b>1</b>	100	<b>PÇ</b>	<b>ADUELA DE CONCRETO ARMADO, DIMENSÕES 3,00 X 2,00 X 1,00m</b> <u>Especificação:</u> Aduela pré-moldada em concreto armado, seção fechada, dimensões internas 3,00 x 2,00m, comprimento útil de 1,00m, encaixe macho-fêmea, fabricada em concreto fck 30Mpa, conforme ABNT NBR 15396:2017, posto obra.

<b>LOTE 05 - COTA PRINCIPAL</b>			
<b>ITEM</b>	<b>QUANT.</b>	<b>UNID.</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO</b>
<b>1</b>	150	<b>PÇ</b>	<b>ADUELA DE CONCRETO ARMADO, DIMENSÕES 3,00 X 2,50 X 1,00m</b> <u>Especificação:</u> Aduela pré-moldada em concreto armado, seção fechada, dimensões internas 3,00 x 2,50m, comprimento útil de 1,00m, encaixe macho-fêmea, fabricada em concreto fck 30Mpa, conforme ABNT NBR 15396:2017, posto obra.

<b>LOTE 06 – COTA RESERVADA</b>			
<b>ITEM</b>	<b>QUANT.</b>	<b>UNID.</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO</b>
<b>1</b>	50	<b>PÇ</b>	<b>ADUELA DE CONCRETO ARMADO, DIMENSÕES 3,00 X 2,50 X 1,00m</b> <u>Especificação:</u> Aduela pré-moldada em concreto armado, seção fechada, dimensões internas 3,00 x 2,50m, comprimento útil de 1,00m, encaixe macho-fêmea, fabricada em concreto fck 30Mpa, conforme ABNT NBR 15396:2017, posto obra.

<b>LOTE 07</b>			
<b>ITEM</b>	<b>QUANT.</b>	<b>UNID.</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO</b>
<b>1</b>	100	<b>PÇ</b>	<b>ADUELA DE CONCRETO ARMADO, DIMENSÕES 3,50 X 1,50 X 1,00m</b> <u>Especificação:</u> Aduela pré-moldada em concreto armado, seção fechada, dimensões internas 3,50 x 1,50m, comprimento útil de 1,00m, encaixe macho-fêmea, fabricada em concreto fck 30Mpa, conforme ABNT NBR 15396:2017, posto obra.

<b>LOTE 08</b>			
<b>ITEM</b>	<b>QUANT.</b>	<b>UNID.</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO</b>
<b>1</b>	100	<b>PÇ</b>	<b>ADUELA DE CONCRETO ARMADO, DIMENSÕES 3,50 X 2,00 X 1,00m</b> <u>Especificação:</u> Aduela pré-moldada em concreto armado, seção fechada, dimensões internas 3,50 x 2,00m, comprimento útil de 1,00m, encaixe macho-fêmea, fabricada em concreto fck 30Mpa, conforme ABNT NBR 15396:2017, posto obra.

<b>LOTE 09</b>			
<b>ITEM</b>	<b>QUANT.</b>	<b>UNID.</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO</b>
<b>1</b>	50	<b>PÇ</b>	<b>ADUELA DE CONCRETO ARMADO, DIMENSÕES 3,50 X 2,50 X 1,00m</b> <u>Especificação:</u> Aduela pré-moldada em concreto armado, seção fechada, dimensões internas 3,50 x 2,50m, comprimento útil de 1,00m, encaixe macho-fêmea, fabricada em concreto fck 30Mpa, conforme ABNT NBR 15396:2017, posto obra.

<b>LOTE 10 – COTA PRINCIPAL</b>			
<b>ITEM</b>	<b>QUANT.</b>	<b>UNID.</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO</b>
<b>1</b>	150	<b>PÇ</b>	<b>ADUELA DE CONCRETO ARMADO, DIMENSÕES 4,00 X 2,00 X 1,00m</b> <u>Especificação:</u> Aduela pré-moldada em concreto armado, seção fechada, dimensões internas 4,00 x 2,00m, comprimento útil de 1,00m, encaixe macho-fêmea, fabricada em concreto fck 30Mpa, conforme ABNT NBR 15396:2017, posto obra.

<b>LOTE 11 – COTA RESERVADA</b>			
<b>ITEM</b>	<b>QUANT.</b>	<b>UNID.</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO</b>
<b>1</b>	50	<b>PÇ</b>	<b>ADUELA DE CONCRETO ARMADO, DIMENSÕES 4,00 X 2,00 X 1,00m</b> <u>Especificação:</u> Aduela pré-moldada em concreto armado, seção fechada, dimensões internas 4,00 x 2,00m, comprimento útil de 1,00m, encaixe macho-fêmea, fabricada em concreto fck 30Mpa, conforme ABNT NBR 15396:2017, posto obra.

<b>LOTE 12</b>			
<b>ITEM</b>	<b>QUANT.</b>	<b>UNID.</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO</b>
<b>1</b>	50	<b>PÇ</b>	<b>ADUELA DE CONCRETO ARMADO, DIMENSÕES 4,50 X 2,50 X 1,00m</b> <u>Especificação:</u> Aduela pré-moldada em concreto armado, seção fechada, dimensões internas 4,50 x 2,50m, comprimento útil de 1,00m, encaixe macho-fêmea, fabricada em concreto fck 30Mpa, conforme ABNT NBR 15396:2017, posto obra.

**TERMO DE REFERÊNCIA****AQUISIÇÃO DE ADUELAS DE CONCRETO ARMADO – SC N.º 06/2018****1. OBJETO**

Registro de Preço para aquisição, sob demanda, de aduelas pré-moldadas em concreto armado, diversas dimensões, para atender os serviços operacionais do Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Sorocaba, conforme especificações, quantidades estimadas e exigências estabelecidas neste Termo de Referência.

**2. LOTES, QUANTIDADES E ESPECIFICAÇÃO.**

<b>LOTE 01</b>			
<b>ITEM</b>	<b>QUANT.</b>	<b>UNID.</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO</b>
<b>1</b>	100	<b>PÇ</b>	<b>ADUELA DE CONCRETO ARMADO, DIMENSÕES 1,50 X 1,00 X 1,00m</b> <u>ESPECIFICAÇÃO:</u> Aduela pré-moldada em concreto armado, seção fechada, dimensões internas 1,50 x 1,00m, comprimento útil de 1,00m, encaixe macho-fêmea, fabricada em concreto fck 30Mpa, conforme ABNT NBR 15396:2017, posto obra.

<b>LOTE 02</b>			
<b>ITEM</b>	<b>QUANT.</b>	<b>UNID.</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO</b>
<b>1</b>	100	<b>PÇ</b>	<b>ADUELA DE CONCRETO ARMADO, DIMENSÕES 2,00 X 2,00 X 1,00m</b> <u>ESPECIFICAÇÃO:</u> Aduela pré-moldada em concreto armado, seção fechada, dimensões internas 2,00 x 2,00m, comprimento útil de 1,00m, encaixe macho-fêmea, fabricada em concreto fck 30Mpa, conforme ABNT NBR 15396:2017, posto obra.

<b>LOTE 03</b>			
<b>ITEM</b>	<b>QUANT.</b>	<b>UNID.</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO</b>
<b>1</b>	100	<b>PÇ</b>	<b>ADUELA DE CONCRETO ARMADO, DIMENSÕES 2,50 X 1,00 X 1,00m</b> <u>ESPECIFICAÇÃO:</u> Aduela pré-moldada em concreto armado, seção fechada, dimensões internas 2,50 x 1,00m, comprimento útil de 1,00m, encaixe macho-fêmea, fabricada em concreto fck 30Mpa, conforme ABNT NBR 15396:2017, posto obra.

LOTE 04			
ITEM	QUANT.	UNID.	ESPECIFICAÇÃO
1	100	PÇ	<b>ADUELA DE CONCRETO ARMADO, DIMENSÕES 3,00 X 2,00 X 1,00m</b> <u>ESPECIFICAÇÃO:</u> Aduela pré-moldada em concreto armado, seção fechada, dimensões internas 3,00 x 2,00m, comprimento útil de 1,00m, encaixe macho-fêmea, fabricada em concreto fck 30Mpa, conforme ABNT NBR 15396:2017, posto obra.

LOTE 05			
ITEM	QUANT.	UNID.	ESPECIFICAÇÃO
1	150	PÇ	<b>ADUELA DE CONCRETO ARMADO, DIMENSÕES 3,00 X 2,50 X 1,00m</b> <u>ESPECIFICAÇÃO:</u> Aduela pré-moldada em concreto armado, seção fechada, dimensões internas 3,00 x 2,50m, comprimento útil de 1,00m, encaixe macho-fêmea, fabricada em concreto fck 30Mpa, conforme ABNT NBR 15396:2017, posto obra.

LOTE 06 – COTA RESERVADA			
ITEM	QUANT.	UNID.	ESPECIFICAÇÃO
1	50	PÇ	<b>ADUELA DE CONCRETO ARMADO, DIMENSÕES 3,00 X 2,50 X 1,00m</b> <u>ESPECIFICAÇÃO:</u> Aduela pré-moldada em concreto armado, seção fechada, dimensões internas 3,00 x 2,50m, comprimento útil de 1,00m, encaixe macho-fêmea, fabricada em concreto fck 30Mpa, conforme ABNT NBR 15396:2017, posto obra.

LOTE 07			
ITEM	QUANT.	UNID.	ESPECIFICAÇÃO
1	100	PÇ	<b>ADUELA DE CONCRETO ARMADO, DIMENSÕES 3,50 X 1,50 X 1,00m</b> <u>ESPECIFICAÇÃO:</u> Aduela pré-moldada em concreto armado, seção fechada, dimensões internas 3,50 x 1,50m, comprimento útil de 1,00m, encaixe macho-fêmea, fabricada em concreto fck 30Mpa, conforme ABNT NBR 15396:2017, posto obra.

LOTE 08			
ITEM	QUANT.	UNID.	ESPECIFICAÇÃO
1	100	PÇ	<b>ADUELA DE CONCRETO ARMADO, DIMENSÕES 3,50 X 2,00 X 1,00m</b> <u>ESPECIFICAÇÃO:</u> Aduela pré-moldada em concreto armado, seção fechada, dimensões internas 3,50 x 2,00m, comprimento útil de 1,00m, encaixe macho-fêmea, fabricada em concreto fck 30Mpa, conforme ABNT NBR 15396:2017, posto obra.

LOTE 09			
ITEM	QUANT.	UNID.	ESPECIFICAÇÃO
1	50	PÇ	<b>ADUELA DE CONCRETO ARMADO, DIMENSÕES 3,50 X 2,50 X 1,00m</b> <u>ESPECIFICAÇÃO:</u> Aduela pré-moldada em concreto armado, seção fechada, dimensões internas 3,50 x 2,50m, comprimento útil de 1,00m, encaixe macho-fêmea, fabricada em concreto fck 30Mpa, conforme ABNT NBR 15396:2017, posto obra.

LOTE 10			
ITEM	QUANT.	UNID.	ESPECIFICAÇÃO
1	150	PÇ	<b>ADUELA DE CONCRETO ARMADO, DIMENSÕES 4,00 X 2,00 X 1,00m</b> <u>ESPECIFICAÇÃO:</u> Aduela pré-moldada em concreto armado, seção fechada, dimensões internas 4,00 x 2,00m, comprimento útil de 1,00m, encaixe macho-fêmea, fabricada em concreto fck 30Mpa, conforme ABNT NBR 15396:2017, posto obra.

LOTE 11 – COTA RESERVADA			
ITEM	QUANT.	UNID.	ESPECIFICAÇÃO
1	50	PÇ	<b>ADUELA DE CONCRETO ARMADO, DIMENSÕES 4,00 X 2,00 X 1,00m</b> <u>ESPECIFICAÇÃO:</u> Aduela pré-moldada em concreto armado, seção fechada, dimensões internas 4,00 x 2,00m, comprimento útil de 1,00m, encaixe macho-fêmea, fabricada em concreto fck 30Mpa, conforme ABNT NBR 15396:2017, posto obra.

LOTE 12			
ITEM	QUANT.	UNID.	ESPECIFICAÇÃO
1	50	PÇ	<b>ADUELA DE CONCRETO ARMADO, DIMENSÕES 4,50 X 2,50 X 1,00m</b> <u>ESPECIFICAÇÃO:</u> Aduela pré-moldada em concreto armado, seção fechada, dimensões internas 4,50 x 2,50m, comprimento útil de 1,00m, encaixe macho-fêmea, fabricada em concreto fck 30Mpa, conforme ABNT NBR 15396:2017, posto obra.

### 3. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS GERAIS

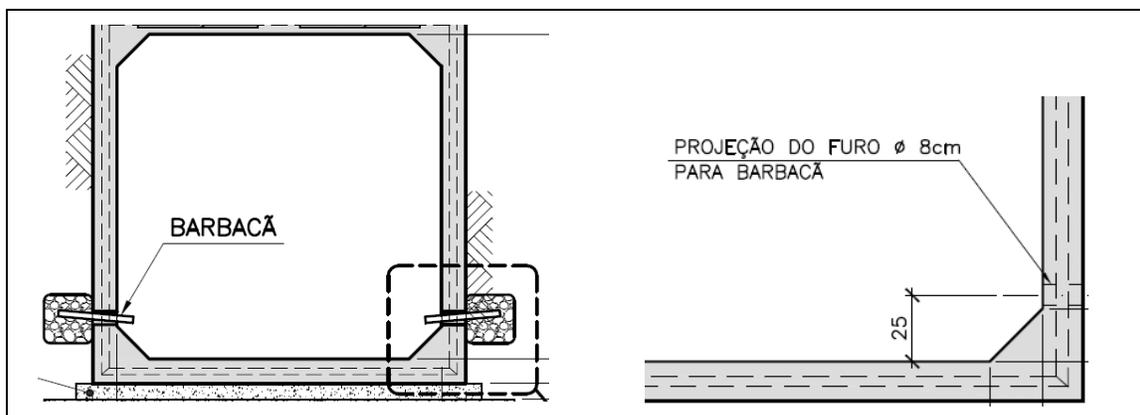
As aduelas deverão ser fabricadas em total conformidade com as especificações descritas no item 2 deste Termo de Referência, atendendo integralmente à norma técnica *ABNT NBR 15396:2017 – Aduelas (galerias celulares) de concreto armado pré-fabricadas – Requisitos e métodos de ensaios*.

O dimensionamento estrutural das aduelas deverá ser executado pela empresa Detentora da Ata, apresentado ao SAAE no momento da entrega/recebimento dos materiais, e ser realizado com base nas informações constantes neste Termo de Referência, em especial:

- Material será utilizado em obras de macro e microdrenagem dentro dos limites do município de Sorocaba;
- Classe de carga móvel atuante – TB45;
- Altura máxima do aterro sobre a laje superior das aduelas de 2,0 metros.

Devem ser previstos no dimensionamento estrutural e fabricação, os pontos de içamento na parte superior da aduela, bem como furos de diâmetro 80mm, para instalação de barbacãs, localizados no centro da porção inferior das laterais, logo acima da mísula (quando existir), conforme detalhe esquemático (eventuais dimensões constantes nos detalhes são meramente ilustrativas).

#### DETALHE ESQUEMÁTICO DO FURO PARA BARBACÃ



As eventuais especificações do material não expressamente declaradas neste Termo de Referência deverão obedecer às Normas Técnicas pertinentes.

#### 4. OBRIGAÇÕES DA DETENTORA DA ATA

A Detentora da Ata deverá fornecer os materiais em total conformidade com as especificações, atendendo integralmente a *ABNT NBR 15396:2017 – Aduelas (galerias celulares) de concreto armado pré-fabricadas – Requisitos e métodos de ensaios*.

A Detentora da Ata será responsável pelo dimensionamento estrutural das aduelas, baseando-se nas informações constantes neste Termo de Referência, considerando as especificações e detalhes descritos no item 3, com emissão de Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) de projeto e fabricação.

A Detentora da Ata será responsável pelo descarregamento do material no local indicado para entrega, utilizando equipamentos adequados para tanto, devendo prever este custo na elaboração de sua proposta.

A Detentora da Ata deverá prever, para elaboração da proposta, os custos com inspeção e testes de qualidade, transporte e descarga, tributos federais, estaduais e municipais, dentre outros custos inerentes ao integral cumprimento do contrato.

A Detentora da Ata deverá proceder o registro fotográfico das armaduras e entregar, na forma de relatório, no momento da entrega/recebimento dos materiais.

A Detentora da Ata deverá colocar à disposição da autarquia seus equipamentos, laboratórios e demais facilidades para o integral cumprimento do contrato, em especial no momento da realização da inspeção técnica.

## **5. INSPEÇÃO TÉCNICA**

As inspeções técnicas de recebimento das aduelas, ensaios e verificações serão realizados em conformidade com a NBR 15396:2017, em especial os itens *6 - Requisitos Específicos*, *7 - Inspeção* e *8 - Aceitação e Rejeição*.

Os ensaios deverão ser realizados em laboratórios comerciais ou no laboratório do fabricante, desde que possua os equipamentos credenciados ou rastreados pelo INMETRO, na presença de membro(s) da Comissão Permanente de Materiais e Marcas (CPMM) do SAAE Sorocaba, ou outro servidor designado para este fim.

As aduelas estarão sujeitas à inspeção e demais análises de qualidade a qualquer tempo antes, durante e após a fabricação.

As despesas decorrentes das inspeções e ensaios serão de responsabilidade da detentora da Ata.

Demais informações acerca da inspeção constam na Instrução Técnica elaborada pela CMM (anexo).

## **6. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO**

A Detentora da Ata deverá apresentar no momento da entrega/recebimento, juntamente com as notas fiscais:

- A memória de cálculo do projeto estrutural das aduelas;
- A Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) do projeto estrutural e fabricação das aduelas;
- Relatório fotográfico das armaduras das aduelas;

## **7. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

- a. Atestado(s) em nome da licitante, fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, comprovando o fornecimento de produto, equivalentes ou superiores a **50% (cinquenta por cento)**, similares e compatíveis com o objeto desta licitação, devendo constar quantidades, prazos de fornecimento e especificações dos mesmos
- b. Os atestados que não estejam em nome da licitante somente serão aceitos nos casos de cisão, fusão e incorporação da pessoa jurídica, bem como na hipótese da constituição de subsidiária integral nos termos dos arts. 251 e 252 da Lei 6.404/76 e do inc. II do art. 50 da Lei 11.101/05, em que esteja comprovada, inequívoca e documentalmente, a transferência definitiva, para si, do acervo técnico.
- c. É permitido o somatório de atestados que comprovem atendimento do percentual acima estabelecido num período de execução igual ou inferior ao do previsto no contrato licitado.
- d. O(s) atestado(s) deverá (ão) ser apresentado(s) em papel timbrado, no original ou cópia reprográfica autenticada, assinado(s) por autoridade ou representante de quem o(s) expediu, com a devida identificação.

## **8. PRAZO DE ENTREGA**

A detentora da Ata deverá efetuar a entrega no prazo máximo de **30 (trinta) dias corridos**, após o recebimento do Pedido de Compra, no horário das 08h00 até as 15h00.

O material será liberado para entrega somente após a inspeção técnica e aprovação pela Comissão Permanente de Materiais e Marcas (CPMM).

## **9. LOCAL DA ENTREGA.**

O local de entrega será definido pela Fiscalização a cada pedido realizado, mas ocorrerá dentro dos limites territoriais do município de Sorocaba/SP, e as entregas deverão ocorrer no período das 08h00 às 15h00.

## **10. PRAZO DE VIGENCIA DA ATA DE REGISTRO**

A Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 meses.

## **11. GARANTIA DO OBJETO**

A Detentora da Ata dará total garantia dos materiais fornecidos, contra defeitos de fabricação, pelo período estabelecido na legislação vigente.

## **12. PRAZO DE SUBSTITUIÇÃO/COMPLEMENTAÇÃO.**

Constatadas irregularidades no material, o SAAE, sem prejuízo das penalidades cabíveis, poderá rejeitá-lo no todo ou em parte se não corresponder às especificações deste Termo de Referência, determinando a sua substituição, que deverá ocorrer no prazo máximo de **15 (quinze) dias corridos**, sendo de sua responsabilidade as despesas e riscos relativos à substituição.

### 13. QUANTIDADE MÍNIMA POR REQUISIÇÃO

LOTE	QTD MÍNIMA (pçs)
1	20
2	20
3	20
4	10
5	10
6	10
7	10
8	10
9	10
10	10
11	10
12	10

### 14. UNIDADE FISCALIZADORA / AGENTE FISCALIZADOR.

O SAAE se reserva no direito de manter um funcionário credenciado e designará o senhor Nilton Vieira Neres - Chefe do Departamento de Drenagem, para representá-lo na qualidade de fiscalizador do contrato e o senhor Maurício Farias Marques – Chefe do Setor de Córregos e Canais para auxiliá-lo na fiscalização. O fiscalizador poderá designar outros funcionários para auxiliá-lo no exercício da fiscalização.

### 15. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

Os pagamentos de cada pedido serão efetuados conforme as entregas sejam concluídas.

### 16. CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

Menor preço unitário por lote.

Sorocaba, 23 de abril de 2018.

**Eng.º Rodolfo da Silva Oliveira Barboza**  
*Diretor Operacional de Esgoto*

### **JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO**

O SAAE é responsável, por meio do Departamento de Drenagem, pelos serviços públicos de manutenção dos sistemas de escoamento de águas pluviais, macro e microdrenagem no município de Sorocaba.

Dentre estes serviços estão as manutenções e construções das galerias celulares, travessias de córregos sob vias públicas e demais serviços que utilizam aduelas em concreto armado.

Possuímos dentro dos limites territoriais do município inúmeros pontos onde faz-se necessário o redimensionamento e adequação das travessias dos córregos sob as vias públicas, locais estes que sofrem frequentemente com problemas de inundações e transbordamento dos cursos d'água, trazendo transtornos relacionados á interdição de vias e também atingindo residências e comércios.

Destas forma, a aquisição destes materiais através de Ata de Registro permitirá à autarquia a execução das obras necessárias nos pontos onde ocorrem os problemas acima citados, utilizando equipes próprias, dentro das necessidades que venham a surgir dentro do prazo de validade da ata de registro.

A autarquia não possui estoque deste material, tampouco histórico de consumo, visto que aquisições anteriores ocorreram para utilização em obras específicas.

### **INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES – RESERVA DE COTA ME/EPP**

Considerando que alguns dos materiais solicitados serão utilizados numa mesma obra e considerando que a NBR 15396:2017 não estabelece um padrão universal para os encaixes, mas somente a dimensão mínima da face interna do mesmo, bem como há tolerância de limite para a espessura das paredes de 10mm para mais e 5mm para menos, corre-se o risco de não haver intercambialidade entre peças fabricadas por diferentes empresas. Desta forma, para os itens onde os quantitativos são pequenos, fica inviável a reserva de cotas para ME's e EPP's.

Portanto, será destinada cota reservada para aqueles itens cujos quantitativos sejam maiores, e os materiais utilizados em obras diferentes.

Caso não haja um mínimo de 3 (três) fornecedores competitivos enquadrados como microempresas ou empresas de pequeno porte, sediados em Sorocaba ou na região e capazes de cumprir as exigências estabelecidas no Edital, essa regra não será aplicada, nos termos do Art. 49, III da Lei Complementar nº. 123, de 2006 (atualizada pela Lei Complementar nº. 147, de 2014).

**Eng.º Rodolfo da Silva Oliveira Barboza**

*Diretor Operacional de Esgoto*

## INSTRUÇÃO PARA INSPEÇÃO DE RECEBIMENTO DE MATERIAIS

### REF. Solicitação de compra n.º 06/2018/DOE

1. Os materiais correspondentes aos itens 01 a 12 deverão ser inspecionados de acordo com a especificação técnica, constante no termo de referência, anexo.
2. A inspeção será feita por 02 (dois) agentes de qualidade da Comissão Permanente de Materiais e Marcas (CPMM) do SAAE de Sorocaba
3. Todos os ensaios de inspeção de recebimento determinados deverão ser obrigatoriamente realizados em fábrica. Se a licitante contratada for distribuidora ou revendedora do material ofertado, a mesma deverá informar o endereço do fabricante do material onde a inspeção será realizada.
4. Os materiais não poderão ter data de fabricação superior a 12 (doze) meses, na data da inspeção.
5. O pagamento das despesas de inspeção do(s) agente(s) de qualidade, como combustível, pedágio, refeição e hospedagem, quando necessário, também serão por conta do fornecedor. Obs. No caso da inspeção ser em outro estado, a despesa com passagem aérea do(s) agente(s) de qualidade também será por conta do fornecedor.
6. Para fins de habilitação, as licitantes deverão DECLARAR que possuem plenas condições para realizar as inspeções técnicas de acordo com as exigências estabelecidas nesta instrução.
7. A comunicação quanto a programação da data para a realização da inspeção de recebimento deverá ser feito pela licitante contratada em comum acordo com o SAAE, através dos setores e e-mails a seguir:
  - a. Setor de Licitações e Contratos: [contratos@saaesorocaba.sp.gov.br](mailto:contratos@saaesorocaba.sp.gov.br)
  - b. Comissão de Materiais e Marcas: [gilmar@saaesorocaba.sp.gov.br](mailto:gilmar@saaesorocaba.sp.gov.br)
  - c. Comissão de Materiais e Marcas: [claudio@saaesorocaba.sp.gov.br](mailto:claudio@saaesorocaba.sp.gov.br)
  - d. Comissão de Materiais e Marcas: [fabiomartins@saaesorocaba.sp.gov.br](mailto:fabiomartins@saaesorocaba.sp.gov.br)
  - e. Fiscalização do Contrato: [niltonneres@saaesorocaba.sp.gov.br](mailto:niltonneres@saaesorocaba.sp.gov.br)
8. No ato da entrega dos materiais, os mesmos poderão ser recusados pelos funcionários do recebimento, se constatado:
  - a. o não atendimento dos procedimentos de inspeção mencionados nesta instrução;
  - b. ausência dos laudos de inspeção correspondentes de cada material;
  - c. sem a devida identificação com selos do SAAE

Eng.º Gilmar Buffolo CPMM - Presidente

**MODELO DE CARTA PROPOSTA**

Ao

Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Sorocaba.

**Pregão Eletrônico Sistema Registro de Preços nº 66/2018 - Processo Administrativo nº 4.622/2018.**

Oferecemos a esse Órgão os preços a seguir indicados, objetivando o fornecimento de **aduelas de concreto armado, diversas dimensões**, de acordo com o disposto no edital do certame supra e ordenamentos legais cabíveis:

<b><u>LOTE.....</u></b>						
<b>Item</b>	<b>Quant.</b>	<b>Unid.</b>	<b>Especificação do Objeto</b>	<b>Marc a</b>	<b>Valor Unit. (R\$)</b>	<b>Valor Total (R\$)</b>
....	.....	.....	.....	....	.....	.....

**O VALOR TOTAL OFERTADO POR ESTA EMPRESA É DE R\$ .....  
(.....).**

Declaramos que os materiais ofertados atendem as especificações exigidas no **Anexo I e Anexo II.**

Os preços apresentados contemplam todos os custos e despesas diretas e indiretas relacionadas com o integral fornecimento do objeto, como impostos, taxas, tributos, frete, seguro, embalagens, encargos trabalhistas e previdenciários e outros que porventura possam ocorrer.

**Prazo de validade da proposta:**

**Dados da empresa:**

Razão social:  
CNPJ-MF:  
Inscrição Estadual:  
Endereço completo:  
Telefone/e-mail:  
Banco:  
Agência:  
Conta nº:

**Dados do responsável para assinatura da Ata:**

Nome completo:  
RG nº:  
CPF nº:  
Data de nascimento:  
Endereço residencial completo:  
Cargo/Função ocupada:  
e-mail institucional:  
e-mail pessoal:

**Dados do preposto:**

Nome completo:  
RG nº:  
CPF nº:  
Cargo/função ocupada:  
e-mail institucional:  
e-mail pessoal:

.....(local e data).....  
.....(assinatura, nome, cargo, RG do representante legal e carimbo da empresa).....

**OBS: Este documento deverá ser preenchido  
em papel timbrado da empresa.**

**MINUTA**

**ATA Nº /SLC/2018**

---

**CONTRATO PARA O FORNECIMENTO DE ADUELAS DE CONCRETO ARMADO, DIVERSAS DIMENSÕES, CELEBRADO ENTRE O SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DO MUNICÍPIO DE SOROCABA E A .....**

---

O **SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO** do município de Sorocaba, com sede à Av. Pereira da Silva, nº 1.285, inscrito no CNPJ-MF sob o nº 71.480.560/0001-39, neste ato representado pelo seu Diretor Geral, senhor **RONALD PEREIRA DA SILVA**, portador da Cédula de Identidade RG nº ..... e CPF nº ..... doravante denominado simplesmente **SAAE**, e a ....., com sede à ....., nº ....., na cidade de ...../..., inscrita no CNPJ-MF sob o nº ....., representada neste ato, pelo seu ....., senhor ....., portador da Cédula de Identidade RG nº ..... e CPF nº ....., doravante designada **CONTRATADA**, têm entre si, justo e contratado nos termos da Lei Federal nº 8.666/93, o **fornecimento de aduelas de concreto armado, diversas dimensões**, em conformidade com o **Pregão Eletrônico Sistema Registro de Preços nº 66/2018** e respectivo Processo Administrativo nº 4.622/2018 -**SAAE**, e as cláusulas a seguir reciprocamente aceitas:

**PRIMEIRA - objeto.**

**1** A **DETENTORA** em decorrência da homologação que lhe foi feita no Processo Administrativo nº 4.622/2018-**SAAE**, obriga-se a fornecer para o **SAAE**, o material, destinado ao Departamento de Drenagem, conforme a quantidade estimada, especificação, marca e preço seguinte:

<b><u>LOTE</u></b>						
<b>Item</b>	<b>Quant.</b>	<b>Unid.</b>	<b>Especificação do Objeto</b>	<b>Marca</b>	<b>Valor Unit. (R\$)</b>	<b>Valor Total (R\$)</b>
...	...	...	...	...	...	...

**1.2** A **DETENTORA** deverá assegurar a garantia legal prevista no art. 12 da Lei 8.078/90.

**SEGUNDA – prazo, condições de entrega.**

**2.1** Em face de natureza e da quantidade do objeto licitado ficará a **DETENTORA** obrigada a efetuar a entrega do material no prazo máximo de **30(trinta) dias corridos**, após o recebimento do Pedido de Compra, a **DETENTORA** deverá:

**2.1.1** Fornecer os materiais em total conformidade com as especificações, atendendo integralmente a ABNT NBR 15396:2017 – Aduelas (galerias celulares) de concreto armado pré-fabricado – Requisitos e métodos de ensaios;

**2.1.2** Será responsável pelo dimensionamento estrutural das aduelas, baseando-se nas informações constantes no Termo de Referência, considerando as especificações e detalhes descritos no **Termo de Referência – Anexo II**, com emissão de Anotações de Responsabilidade Técnica (ART) de projeto de fabricação;

**2.1.3** A **DETENTORA** será responsável pelo descarregamento do material no local indicado para entrega, utilizando equipamentos adequados para tanto, devendo prever este custo na proposta;

**2.1.3.1** Deverá colocar a disposição da Autarquia seus sentimentos, laboratoriais e demais facilidades para o integral cumprimento da Ata de Registro de Preços, em especial no momento da realização da Inspeção técnica.

**2.1.4** A quantidade a ser solicitada por requisição são as constantes no item 13 do Termo de Referência – Anexo II;

**2.1.5** A **DETENTORA** deverá liberar o material para entrega somente após a inspeção técnica e aprovação pela Comissão Permanente de Materiais e Marcas (CPMM);

**2.1.6** A **DETENTORA** deverá prever, na elaboração da proposta, os custos com a inspeção e testes de qualidade, transporte e descarga, tributos federais, estaduais e municipais, dentre outros custos inerentes ao integral cumprimento da ata;

**2.1.7** O local de entrega será definido pela Fiscalização a cada pedido realizado, mas a entrega ocorrerá dentro dos limites territoriais do município de Sorocaba/SP, sempre no período **das 08:00 às 15:00h**.

**2.1.8** A **DETENTORA** deverá proceder o registro fotográfico das armaduras e entregar, na forma de relatório, no momento da entrega/recebimento dos materiais.

**2.2** O material será considerado recebido após a conferência e aprovação pelo fiscal da Ata de Registro de Preços. Constatadas irregularidades no objeto, o **SAAE**, sem prejuízo das penalidades cabíveis, poderá:

**2.2.1** Rejeitá-los no todo ou em parte se não corresponderem às especificações do **Anexo I** e do **Termo de Referência Anexo II**, determinando sua substituição, que deverá ocorrer no prazo máximo de **15 (quinze) dias corridos**, sendo de sua responsabilidade todas as despesas e riscos relativos à substituição.

**2.3** O material deverá ser fornecido pela **DETENTORA** de acordo com as especificações, determinações, quantitativos, orientações e condições, contidos no **Anexo I** e no **Termo de Referência – Anexo II**, elaborado pelo senhor Rodolfo da Silva Oliveira Barboza – Diretor Operacional de Esgoto.

### **TERCEIRA – inspeção técnica.**

**3.1** Os materiais deverão ser inspecionados de acordo com as normas vigentes, declaradas na Instrução para Inspeção de Recebimento de Materiais e no Termo de Referência – **Anexo II**.

### **QUARTA - proposição de preço e reajuste.**

**4.1** O preço neste Registro de Preços será mantido fixo e irrevogável, nos termos do §1º do art. 2º da Lei Federal 10.192/2001.

### **QUINTA - validade do Registro de Preços.**

**5.1** A presente Ata de Registro de Preços terá validade de **12 (doze) meses**, a partir da data da sua assinatura.

**5.2** A existência de preço registrado não obriga o **SAAE** a firmar as contratações que dele poderá advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurada ao beneficiário do registro de preços a preferência de contratação em igualdade de condições.

**5.3** A presente Ata de Registro de Preços, durante a sua vigência, não poderá ser utilizada por qualquer órgão de entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório.

#### **SEXTA – pagamento.**

**6.1** O pagamento será efetuado pelo **SAAE**, conforme estabelecido na Resolução nº 08/2015-**SAAE**, sendo:

**6.1.2** Na **sexta feira da primeira semana** subsequente à do ato de conferência e aprovação da nota fiscal/fatura, concluído entre segunda e terça feira;

**6.1.3** Na **sexta feira da segunda semana** subsequente à do ato de conferência e aprovação da nota fiscal/fatura, concluído entre quarta e sexta feira;

**6.2** No **1º (primeiro) dia útil** do mês subsequente a prestação do serviço (mês cheio) a licitante vencedora deverá apresentar ao **SAAE** documento fiscal para conferência e aprovação do fiscalizador.

**6.3** A **nota fiscal/fatura** deverá ser conferida e aprovada pelo Departamento/Setor responsável no prazo de 14 (quatorze) dias;

**6.2.1** A **nota fiscal/fatura** também deverá ser assinada e datada pelo(s) fiscal (is) da Ata de Registro de Preços.

**6.4** Prazo de pagamento não superior a trinta dias, contado a partir da data final do período de adimplemento de cada parcela.

**6.4.1** Em caso de inobservância culposa quanto ao critério de pagamento, o **SAAE** suportará a incidência, sobre o valor da nota fiscal eletrônica, da variação do Índice Geral de Preços de Mercado - IGPM, acumulado entre a data da exigibilidade e a data de seu efetivo pagamento.

**6.5** A **DETENTORA** deverá apresentar juntamente com a nota fiscal eletrônica, as **certidões** abaixo relacionadas, sob pena das sanções previstas na cláusula 09.

**a)** Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, inclusive contribuição social, expedida pela Secretaria da Receita Federal e;

**b)** Certidão de Regularidade de ICMS - Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços, expedida pela Secretaria da Fazenda ou Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Tributários expedidas pela Procuradoria Geral do Estado de São Paulo, nos termos da Resolução Conjunta SF/PGE 02, de 09/05/2013 ou declaração de isenção ou de não incidência assinada pelo representante legal do licitante, sob as penas da lei;

**c)** Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**FGTS**), por meio da apresentação do CRF - **Certificado de Regularidade do FGTS**;

**d)** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com os mesmos efeitos da certidão negativa (CNDT-EN), nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

**6.5.1** Os documentos relacionados no subitem 5.4, incluindo a nota fiscal, deverão ser encaminhados para o e-mail [contratos@saaesorocaba.sp.gov.br](mailto:contratos@saaesorocaba.sp.gov.br).

**6.6** Deverá apresentar também a relação de recolhimentos individuais dos funcionários contratados para a execução dos serviços, objeto do presente certame.

**6.7** Os documentos relacionados no subitem anterior poderão ser apresentados no original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da administração do **SAAE**.

### **SÉTIMA - revisão de preço.**

**7.1** Durante a vigência desta Ata, os preços registrados não poderão ser superiores ao praticado no mercado, ficando a **DETENTORA**, em caso de redução do preço de mercado, ainda que em caráter temporário, obrigada a comunicar ao fiscalizador ou ao órgão elaborador da Ata de Registro de Preços o novo preço, que substituirá o preço então registrado.

**7.2** Independente de solicitação da **DETENTORA**, os preços registrados constantes desta Ata poderão ser revisto em decorrência de eventual redução daquele praticado no mercado, cabendo ao órgão responsável convocar a **DETENTORA** para estabelecer o novo valor.

**7.3** Os preços registrados serão publicados no Diário Oficial do Estado, trimestralmente.

#### **OITAVA - cancelamento do Registro de Preços.**

**8.1** Assegurados o contraditório e a ampla defesa, a fornecedora **DETENTORA** dos materiais terá seu Registro de Preços cancelado, quando:

**8.1.1** descumprir as condições desta ATA de Registro de Preços;

**8.1.2** deixar de aceitar o Pedido de Compra, se o **SAAE** não aceitar sua justificativa;

**8.1.3** não aceitar reduzir os seus preços registrados, se estes se tornarem superiores ao de mercado;

**8.1.4** a **DETENTORA** der causa à rescisão administrativa desta Ata de Registro de Preços;

**8.1.5** ocorrer qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial da presente Ata de Registro de Preços;

**8.1.6** houver razões de interesse público, devidamente motivado e justificado pelo **SAAE**;

**8.1.7** ficar constatado que a **DETENTORA** perdeu qualquer das condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**8.2** O **SAAE** comunicará o cancelamento dos preços registrados, nos casos aqui previstos, por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se comprovante aos autos.

**8.3** Sendo ignorado, incerto ou inacessível o endereço da **DETENTORA**, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Estado de São Paulo, por 02 (duas) vezes consecutivas, considerando-se cancelados os preços registrados a partir da data da última publicação.

#### **NONA - recurso financeiro**

**9.1** Para atender à despesa decorrente do presente Pregão Eletrônico será onerada verba própria do **SAAE**, conforme dotação nº 24.05.00 4.4.90.51 17 512 5005 1032 04.

#### **DÉCIMA - sanções por inadimplemento.**

**10.1** Pelo inadimplemento de qualquer cláusula ou simples condição do contrato a ser firmado, ou pelo descumprimento parcial ou total do mesmo, as partes ficarão sujeitas às sanções e consequências legais previstas nos artigos 86,87 e 88 da Lei Federal nº 8.666/93, em especial:

**10.1.1** multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total da proposta, caso a **DETENTORA não mantenha**, sem prejuízo das demais sanções estabelecidas na cláusula nona;

**10.1.2** multa de 10% (dez por cento) do valor total da nota fiscal eletrônica, se os materiais entregues estiverem **em desconformidade com a especificação e/ou quantidade** contidas no **Anexo I e II** e não forem substituídos e/ou complementados conforme inciso 2.2.1; não havendo a referida substituição e/ou complementação, o contrato poderá, a critério do **SAAE**, ser rescindido, sem prejuízo da multa prevista no inciso 10.1.6;

**10.1.3** multa diária de 1% (um por cento), sobre o valor total da nota fiscal eletrônica, na eventualidade do **não cumprimento do prazo de entrega** estabelecido no inciso 2.1, até o limite de 10% (dez por cento); ao fim dos quais, se a entrega não tiver sido efetuada pela **DETENTORA**, o Pedido de Compra e esta Ata de Registro de Preços poderá, a critério do **SAAE**, ser rescindido sem prejuízo da multa estabelecida no inciso 10.1.6;

**10.1.4** Multa de 1%(um por cento), sobre o valor total da ata de registro de preços **caso deixe de apresentar as guias e certidões**, comprovando o recolhimento de encargos sociais e fundiários, GRPS e de ISS, junto com o documento fiscal, conforme subitem 6.5;

**10.1.5** multa de 1% (um por cento) sobre o valor total da nota fiscal eletrônica, até o limite de 10% (dez por cento), pelo **descumprimento a qualquer cláusula** desta Ata;

**10.1.6** multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total da proposta, em caso de **rescisão da presente ata de Registro de Preços** por inadimplência da **DETENTORA**.

**10.1.7** A **DETENTORA** que, que, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará **IMPEDIDA DE LICITAR E CONTRATAR pelo prazo de 05 (cinco) dias**, com a União, Estados, distrito Federal ou Municípios e, será descredenciado no Sicaf ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º desta Lei, pelo prazo de **05 (cinco) anos**, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais (Art.7º, Lei Federal nº 10.520/02).

**10.2** A aplicação de qualquer penalidade prevista no presente Pregão Eletrônico não exclui a possibilidade de aplicação das demais, bem como das penalidades previstas na Lei Federal nº 8.666/93.

**10.3** Os valores de eventuais multas serão descontados dos pagamentos devidos pelo **SAAE** Sorocaba, ou ainda, quando for o caso, cobrados judicialmente.

#### **DÉCIMA PRIMEIRA - rescisão da Ata de Registro de Preços.**

**11.1** A critério da Administração, a Ata de Registro de Preços poderá ser rescindido se ocorrer qualquer das hipóteses previstas no artigo 78, da Lei Federal nº 8.666/93.

**DÉCIMA SEGUNDA - vinculação ao edital do Pregão Eletrônico Sistema Registro de Preços nº 66/2018.**

**12.1** Fica a **DETENTORA** obrigada a manter durante a vigência da presente Ata de Registro de Preços, todas as condições de habilitação e de qualificação exigidas por ocasião do processo licitatório.

**12.2** O cumprimento da presente Ata de Registro de Preços está vinculado aos termos do edital do Pregão Eletrônico Sistema Registro de Preços nº 66/2018, seus anexos e à proposta da **DETENTORA** apresentada ao Processo Administrativo nº 4.622/2018.

**DÉCIMA TERCEIRA - fiscalização.**

**13.1** O **SAAE** designará o Chefe do **Departamento de Drenagem**, para representá-lo na qualidade de fiscalizador do contrato.

**13.1.1** O fiscalizador poderá designar outros funcionários para auxiliá-lo no exercício da fiscalização.

**13.1.2** Se houver alteração do fiscalizador, o Setor responsável deverá comunicar ao Setor de Licitação e Contratos.

**13.1.2.1** A alteração será formalizada por apostilamento.

**13.2** A **CONTRATADA** manterá o senhor(a) ....., como **preposto** responsável durante a vigência do contrato.

**DÉCIMA QUARTA - legislação aplicável.**

**14.1** O presente contrato será regido pelas disposições da Lei nº 10.520/2002 e subsidiariamente na Lei Federal nº 8.666/93 e posteriores alterações, pelo Decreto Municipal nº 14.575 de 05/09/2005, Decreto Municipal nº 14.576 de 05/09/2005 e Lei Complementar nº 123 de 14/12/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147 de 07/08/2014 e Resolução nº 08/2015, o Código Civil e o Código de Defesa do Consumidor, sendo que as partes elegem o Foro de Sorocaba/SP para dirimir qualquer questão relativa ao presente contrato, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

**14.2** E, por estarem justas e contratadas, assinam o presente termo em 03 (três) vias de igual teor e forma e na presença de 02 (duas) testemunhas que a tudo viram e assistiram, para fins e efeitos legais.

Sorocaba, de de 2018.

---

**SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO**  
Ronald Pereira da Silva - Diretor Geral

---

**SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO**  
Fiscalizador

---

**DETENTORA**

**Testemunhas:**

**01<sup>a</sup>** \_\_\_\_\_  
**DETENTORA**

**02<sup>a</sup>** \_\_\_\_\_  
**SAAE**

**ANEXO V**

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE EMPREGADO MENOR NO QUADRO DA  
EMPRESA  
Decreto 4.358, de 05.09.2002**

**EMPREGADOR: PESSOA JURÍDICA**

**PREGÃO ELETRÔNICO SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS Nº 66/2018**

....., inscrita no CNPJ nº ....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) ..... portador(a) da Carteira de Identidade nº ..... e do CPF nº ..... DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei Federal nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

.....  
(data)

.....  
(assinatura do responsável ou representante legal)

**(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).**

**OBS: Este documento deverá ser preenchido em papel timbrado da empresa.**

**DECLARAÇÃO**

**1. Identificação do Dirigente:**

Nome: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

Empresa: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

**2. Declaração:**

DECLARO ter conhecimento das vedações constantes no artigo 73-A, da Lei Orgânica do Município, e no artigo 1º da Lei Municipal nº 10.128, de 30 de Maio de 2012, regulamentada pelo Decreto Municipal 20.786 de 25 de setembro de 2013 e alterado pelo Decreto Municipal nº 20.903 de 11 de dezembro de 2013, onde estabelecem as hipóteses impeditivas de contratação, e que:

- ( ) não incorro em nenhuma das hipóteses de inelegibilidade previstas no referido artigo.
- ( ) incorro nas hipóteses de inelegibilidade previstas no referido artigo.
- ( ) tenho dúvidas se incorro ou não na(s) hipótese(s) de inelegibilidade prevista(s) no(s) inciso(s) \_\_\_\_\_ do referido artigo e, por essa razão, apresento os documentos, certidões e informações complementares que entendo necessários à verificação das hipóteses de inelegibilidade.

DECLARO, ainda, sob as penas da lei, em especial aquelas previstas na Lei Federal nº 7.115, de 29 de Agosto de 1983, e no artigo 299 do Código Penal (Falsidade Ideológica), que as informações aqui prestadas são verdadeiras.

Sorocaba, de \_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_  
**RAZÃO SOCIAL**

Nome - Cargo

RG

**OBS: Este documento deverá ser assinado quando da assinatura do contrato**

## **TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO**

**CONTRATANTE:** SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE SOROCABA.

**DETENTORA:**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº (DE ORIGEM):** /2018

**OBJETO:** Fornecimento de aduelas de concreto armado, diversas dimensões.

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

### **1. Estamos CIENTES de que:**

- a) O ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) Poderemos ter acesso ao processo, tendo em vista me extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) Além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade como artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

### **2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Sorocaba, de de 2018.

Redigido por Roseli de Souza Domingues – Aux. Adm. \_\_\_\_\_ e conferido por Ema Rosane Lied Garcia Maia – Chefe SLC \_\_\_\_\_  
PGA\_\_\_\_\_ AT\_\_\_\_\_

**GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome: Ronald Pereira da Silva

Cargo: Diretor Geral

CPF:

RG:

Data de nascimento: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Endereço residencial completo:

Sorocaba/SP.

E-mail institucional: [ronald@saaesorocaba.sp.gov.br](mailto:ronald@saaesorocaba.sp.gov.br)

E-mail pessoal: [rropereira07@gmail.com](mailto:rropereira07@gmail.com)

Telefone(s): (15) 3224-5908

**Responsáveis que assinaram o ajuste:**

**Pelo CONTRATANTE:**

Nome: Ronald Pereira da Silva

Cargo: Diretor Geral

CPF:

RG:

Data de nascimento: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Endereço residencial completo:

Sorocaba/SP.

E-mail institucional: [ronald@saaesorocaba.sp.gov.br](mailto:ronald@saaesorocaba.sp.gov.br)

E-mail pessoal: [rropereira07@gmail.com](mailto:rropereira07@gmail.com)

Telefone(s): (15) 3224-5908

**Pelo FISCALIZADOR:**

Nome:

Cargo:

CPF: nº

RG: nº

Data de nascimento: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Endereço residencial completo:

E-mail institucional:

E-mail pessoal:

Telefone(s): (\_\_\_)

**Pela DETENTORA:**

---

Nome:

Cargo:

CPF: nº

RG: nº

Data de nascimento: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Endereço residencial completo:

E-mail institucional:

E-mail pessoal:

Telefone(s): (\_\_\_)

**OBS: Este documento deverá ser assinado quando da assinatura do contrato**

**DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TRIBUNAL**

**CONTRATANTE:**

**CNPJ Nº:**

**DETENTORA:**

**CNPJ Nº:**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº (DE ORIGEM):**

**DATA DA ASSINATURA:**

**VIGÊNCIA:** 12 (doze) meses.

**OBJETO:** Fornecimento de aduelas de concreto armado, diversas dimensões.

**VALOR (R\$):**

Declaro, na qualidade de responsável pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

Sorocaba,            de                                    de 2018.

---

Nome:

Cargo:

e-mail institucional:

e-mail pessoal

**OBS: Este documento deverá ser assinado quando da  
assinatura do contrato**