

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO

Município de Sorocaba

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO - SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

PREGÃO ELETRÔNICO SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS Nº 18/2018

PREGÃO ELETRÔNICO DESTINADO AO SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS PARA FORNECIMENTO DE BOTINAS DE SEGURANÇA BICO DE COMPOSITE, PELO TIPO MENOR PREÇO, CONFORME PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 10.590/2017-SAAE.....

1. PREÂMBULO.

- 1.1. De conformidade com o disposto no **Processo Administrativo nº 10.590/2017-SAAE**, o **SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE SOROCABA** torna público, para conhecimento dos interessados, que se acha aberto o **PREGÃO ELETRÔNICO SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS Nº 18/2018**, em epígrafe.
- 1.2. A participação neste certame é exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte.
 - 1.2.1. Quando não forem verificadas, no mínimo, 03 (três) licitantes enquadradas como microempresas e empresas de pequeno porte, o(a) Pregoeiro(a) poderá optar pela reabertura do certame, com base no Art. 49, II, da Lei Complementar nº 123 de 14/12/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147 de 07/08/2015.
- 1.3. A presente licitação é do tipo “**menor preço**”; processar-se-á de conformidade com o disposto na Lei Federal nº 10.520/2002 e subsidiariamente na Lei Federal nº 8.666/93 e posteriores alterações, Decreto Municipal nº 14.575 de 05/09/2005, Decreto Municipal nº 14.576 de 05/09/2005, Decreto Municipal nº 18.475 de 03/08/2010, Lei Municipal nº 9.449 de 22/12/2010 e Lei Complementar nº 123 de 14/12/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147 de 07/08/2014, Decreto Municipal nº 19.533 de 29/09/2011 e Resolução nº 08/2015 - SAAE, bem como das condições estabelecidas neste edital e nos anexos integrantes.
- 1.4. As propostas serão enviadas por meio eletrônico, através da Internet, do dia **21/02/2018** até o dia **09/03/2018**, sendo que o acolhimento das propostas será até às **08:00 horas do dia 09/03/2018**. **A Sessão Pública ocorrerá no dia 09/03/2018, às 09:00 horas.**

1.4.1. Este certame utiliza-se do aplicativo “**licitações**”, do Portal Eletrônico do Banco do Brasil S/A, conforme convênio de cooperação técnica.

1.5. As informações e os procedimentos desta licitação serão executados pelo Setor de Licitação e Contratos do SAAE, pelo telefone (15) 3224-5815, Internet através do site www.licitacoes-e.com.br ou através de correspondência: endereçar ao Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Sorocaba, ATENÇÃO DO SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS, Avenida Pereira da Silva, nº 1.285 - Jardim Santa Rosália, Sorocaba/SP - CEP: 18.095-340.

1.6. Integram este edital:

- **Anexo I** Especificação do Objeto;
- **Anexo II** Termo de Referência;
- **Anexo III** Modelo de Carta Proposta;
- **Anexo IV** Minuta da Ata de Registro de Preços;
- **Anexo V** Declaração de Inexistência de Empregado Menor no Quadro da Empresa;
- **Anexo VI** Declaração - Lei Municipal 10.128/2012, Decreto Municipal 20.786/2013 e Decreto Municipal 20.903/2013;
- **Anexo VII** Termo de Ciência e Notificação;
- **Anexo VIII** Declaração de Documentos à Disposição do Tribunal.

2. OBJETO.

2.1. O presente Pregão Eletrônico Sistema Registro de Preços tem como objeto o **fornecimento de botinas de segurança bico de composite, para atendimento aos funcionários operacionais do SAAE**, conforme as quantidades e especificações constantes no **Anexo I** e no **Termo de Referência Básico- Anexo II**, por solicitação da Diretoria Operacional de Infraestrutura e Logística - Setor de Materiais e Logística.

2.2. As quantidades indicadas no **Anexo I** representam a estimativa de consumo anual, sem que haja obrigação de aquisição total.

3. VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS.

- 3.1. O prazo de validade do presente Registro de Preços será de **12 (doze) meses**, improrrogáveis, contados a partir da data de sua assinatura.
- 3.2. A existência de preços registrados não obriga o SAAE a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurada ao beneficiário do registro de preços a preferência de contratação em igualdade de condições.
- 3.3. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, não poderá ser utilizada por qualquer órgão de entidade da Administração que não tenha participado do presente certame licitatório.

4. AMOSTRA.

- 4.1. A licitante vencedora A licitante vencedora deverá apresentar Setor de Segurança e Saúde Ocupacional no prazo **de 05 (cinco) dias úteis** após a etapa de lances, as **AMOSTRAS** dos materiais licitados numa quantidade mínima de **01 (um) par**, devidamente lacrada, identificada e em conformidade com a proposta apresentada.
- 4.2. Caso as amostras estejam em desacordo com as especificações, a licitante vencedora será notificada e deverá providenciar a apresentação de novas amostras no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis** contados da notificação.
- 4.3. Caso as amostras apresentadas nas duas oportunidades não sejam aprovadas, a licitante vencedora será desclassificada, devendo o pregoeiro examinar a oferta subsequente e a qualificação do licitante, obedecendo a ordem de classificação, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora.

5. PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA.

- 5.1. Em face de natureza e da quantidade do objeto licitado ficará a licitante vencedora obrigada a fornecer ao **SAAE**, sempre que por este for exigido por e-mail à quantidade pretendida dos materiais, dentro das especificações referidas no pedido de compra.
- 5.2. Os pedidos de fornecimento ocorrerão de acordo com as necessidades deste SAAE e por meio da emissão do **Pedido de Compra** e a respectiva nota de empenho.

- 5.3. O prazo de cada entrega dos materiais, objeto do presente certame, será de **30 (trinta) dias corridos**, contados a partir da data de recebimento do **Pedido de Compra**.
- 5.4. A licitante vencedora fica obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência da ata, observados os limites de quantidade estipulado.
- 5.5. A critério exclusivo do SAAE poderá ser tolerado atraso na entrega dos materiais, se ocorrer motivo relevante que o justifique.
- 5.6. A licitante vencedora incluída na Ata de Registro de Preços estará obrigada a fornecer os materiais de acordo com as qualidades, características e marcas apresentadas na proposta, nas condições estabelecidas no ato convocatório, respectivos anexos e na própria Ata, sendo vedada qualquer substituição sem prévia concordância do SAAE.
- 5.7. Os materiais serão considerados recebidos após a conferência e aprovação pelo almoxarifado. Constatadas irregularidades no objeto, o SAAE, sem prejuízo das penalidades cabíveis, poderá:
- 5.7.1. Rejeitá-los no todo ou em parte se não corresponderem às especificações do **Termo de Referência**, determinando sua substituição, que deverá ocorrer no prazo máximo de **15 (quinze) dias corridos**, sendo de responsabilidade da licitante vencedora todas as despesas e riscos relativos à substituição.
- 5.8. Será de responsabilidade exclusiva da licitante vencedora, toda mão de obra empregada na execução da ata e seus decorrentes custos trabalhistas, bem ainda, os custos relacionados ao carregamento, transporte do material do local de partida até o local de destino (Centro Operacional/Almoxarifado do SAAE Sorocaba), entrega e descarregamento do material e equipamentos empregados na presente execução da ata.
- 5.9. O recebimento definitivo não exime a licitante vencedora de sua responsabilidade, na forma da Lei, pela qualidade do material entregue.
- 5.10. O **SAAE** não está obrigado a adquirir uma quantidade mínima do objeto, ficando ao seu exclusivo critério a definição da quantidade e do momento do fornecimento, desde que respeitando o disposto nas cláusulas anteriores.
- 5.11. Os materiais ofertados não poderão ser substituídos no decorrer da presente Ata de Registro de Preços, sem a solicitação prévia e prévia autorização deste SAAE, mesmo que seja por materiais de qualidade equivalente.

- 5.12.** As entregas dos materiais somente serão feitas na presença de um funcionário do SAAE.
- 5.13.** Os materiais deverão ser fornecidos pela licitante vencedora de acordo com as especificações, determinações, quantitativos, orientações e condições contidas no **Anexo I** e no **Termo de Referência - Anexo II**, elaborado pelos senhores Wilson José Duarte da Silva - Chefe do Setor de Materiais e Logística e o senhor Ronaldo Rodrigues da Silva - Diretor Operacional de Infraestrutura e Logística.
- 5.14.** Corre por conta da licitante vencedora qualquer prejuízo causado aos materiais em decorrência do transporte.
- 5.15.** Eventuais danos às instalações e equipamentos do SAAE Sorocaba decorrentes da entrega dos materiais deverão ser ressarcidos e/ou reparados pela licitante vencedora, não cabendo qualquer contestação ou ônus ao SAAE Sorocaba.
- 5.16.** A licitante vencedora é obrigada a entregar e descarregar o material no almoxarifado do SAAE em Sorocaba à Avenida Comendador Camilo Júlio, 255 – Jardim Ibiti do Paço – SAAE, nos dias úteis, das 08:00 às 15:00 horas, por sua conta e risco.

6. PROPOSIÇÃO DE PREÇOS E PAGAMENTO.

- 6.1.** O preço proposto neste Registro de Preços será mantido fixo e irrevogável, nos termos § 1º do art. 2º da Lei Federal nº 10.192/01.
- 6.2.** A licitante vencedora deverá considerar os materiais entregues e descarregados no almoxarifado do **SAAE** em Sorocaba/SP, à Avenida Comendador Camilo Júlio, nº 255 - Jardim Ibiti do Paço, nos dias úteis, **das 08:00 às 15:00 horas**, por sua conta e risco.
- 6.3.** O pagamento será efetuado pelo SAAE, conforme estabelecido na Resolução nº 08/2015-SAAE, sendo:
- 6.3.1.** Na **sexta feira da primeira semana** subsequente à do ato de conferência e aprovação da nota fiscal/fatura, concluído entre segunda e terça feira;
- 6.3.2.** Na **sexta feira da segunda semana** subsequente à do ato de conferência e aprovação da nota fiscal/fatura, concluído entre quarta e sexta feira;

6.4. A nota fiscal/fatura deverá ser conferida e aprovada pelo Departamento/Setor responsável no prazo de 14 (quatorze) dias;

6.4.1. A **nota fiscal/fatura** também deverá ser assinada e datada pelo(s) fiscal (is) da Ata de Registro de Preços.

6.5. Prazo de pagamento não superior a 30 (trinta) dias, contado a partir da data final do período de adimplemento de cada parcela.

6.5.1. Em caso de inobservância quanto ao critério de pagamento, o SAAE suportará a incidência, sobre o valor da nota fiscal eletrônica, da variação do Índice Geral de Preços de Mercado - IGPM, acumulado entre a data da exigibilidade e a data de seu efetivo pagamento.

7. PROCEDIMENTO.

7.1. Este Pregão Eletrônico será realizado em Sessão Pública, por meio da Internet, com as condições de segurança - criptografia e autenticação, em todas as suas fases.

7.2. Os trabalhos serão conduzidos por Pregoeiro e Equipe de Apoio indicados pelo Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Sorocaba, operadores do sistema do Pregão Eletrônico.

8. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAR DA LICITAÇÃO.

8.1. As interessadas em participar desta licitação devem atender a todas as exigências constantes deste edital e de seus anexos.

8.2. Ficam impedidas de participar deste Pregão Eletrônico aquelas que:

8.2.1. Tenham sido declaradas inidôneas para contratar com a Administração Pública;

8.2.2. Estejam suspensas temporariamente para licitar e impedidas de contratar com esta Administração, nos termos do inciso III do artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores;

8.2.3. Estejam em regime de falência, nos termos da Lei nº 11.101/2005, artigo 52, Inciso II;

8.2.4. Incorram nas condições impeditivas previstas no artigo 9º da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas atualizações;

- 8.2.5.** Tenham sócios, responsável técnico ou integrante da equipe técnica, que sejam funcionários do SAAE;
- 8.2.6.** Tenham responsável técnico ou integrante das equipes técnicas pertencente à outra empresa que esteja participando da mesma licitação.
- 8.2.7.** Enquadradas nas vedações previstas na Lei Municipal nº 10.128 de 2012, regulamentada pelos Decretos Municipais nº 20.786 de 2013 e 20.903 de 2013.

9. CREDENCIAMENTO DAS LICITANTES NO BANCO DO BRASIL.

9.1. Para participar do Pregão Eletrônico a licitante deverá:

- 9.1.1.** Dispor de chave de identificação, senha pessoal e intransferível, obtida junto às Agências do Banco do Brasil S/A, sediados no País.
- 9.1.2.** Credenciar representantes, mediante a apresentação de procuração por instrumento público ou particular, com firma reconhecida, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no sistema.
- 9.1.3.** Apresentar em sendo sócio, proprietário, dirigente (ou assemelhado) da licitante, cópia do respectivo estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações.
- 9.1.4.** Ter a sua chave de identificação e a senha válida por 01 (um) ano para serem utilizadas em qualquer Pregão Eletrônico.
- 9.1.5.** Responder exclusivamente pelo sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Banco do Brasil S/A e ao Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Sorocaba a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido de senha, ainda que por terceiros.
- 9.1.6.** Responder legalmente por seu credenciamento e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico, bem como quanto aos atos praticados e sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

- 9.1.7. Digitar senha pessoal e intransferível do representante credenciado e encaminhar a proposta de preços, na data e horário limite estabelecidos.
- 9.1.8. Reconhecer que ao encaminhar sua proposta está de acordo e atende às exigências de habilitação previstas neste edital.
- 9.1.9. Acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, sendo responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da não observância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- 9.2. **Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123 de 14/12/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147 de 07/08/2014, e para que essa possa gozar dos benefícios previstos no capítulo V da referida Lei, é necessário que a licitante, à época do credenciamento no Banco do Brasil, acrescente as expressões “Microempresa” ou “EPP” à sua firma ou denominação, conforme o caso.**
- 9.2.1. **Caso a licitante já esteja cadastrada no Sistema e não constem os dados acima em sua firma ou denominação, deverá providenciar a alteração de seu cadastro no Sistema.**

10. RECEBIMENTO, ABERTURA DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES.

- 10.1. As propostas serão recebidas até o horário pré-estabelecido e o SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE SOROCABA fará a divulgação dos preços propostos, cabendo ao Pregoeiro avaliar a aceitabilidade dos mesmos.
- 10.2. A licitante ao incluir sua **PROPOSTA no sistema eletrônico**, deverá obrigatoriamente, especificar:
- 10.2.1. No campo de “**menor preço por lote**”, o preço em real (CIF), nele inclusas todas as despesas decorrentes do fornecimento, como frete, embalagens, impostos e outros que porventura possam ocorrer.
- 10.3. **A licitante, ao incluir sua proposta, informações adicionais ou anexos, não poderá identificar-se, sob pena de desclassificação.**
- 10.4. Para efetuar seus lances, as licitantes deverão estar conectadas ao sistema para dar início à etapa competitiva. A cada lance ofertado a licitante será

imediatamente informada do seu recebimento, ficando registrado o horário e valor.

- 10.5.** Somente serão aceitos lances de valores inferiores ao valor do último lance registrado no sistema.
- 10.6.** Se ocorrer dois ou mais lances do mesmo valor, prevalecerá aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 10.7.** As licitantes serão informadas, em tempo real, o valor do menor lance registrado. As demais licitantes não saberão quem é o autor do lance.
- 10.8.** Se no decorrer da etapa competitiva houver a desconexão com o Pregoeiro, o sistema poderá permanecer acessível aos licitantes para recepção dos lances, retomando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos.
 - 10.8.1.** Se a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa às licitantes, através de mensagem eletrônica, divulgando data e hora da reabertura da sessão.
- 10.9.** O fechamento da etapa de lances ocorrerá mediante aviso emitido pelo sistema que dará início ao período aleatório de tempo de até 30 (trinta) minutos. A sessão será automaticamente encerrada.
 - 10.9.1.** O Pregoeiro poderá encerrar facultativamente a sessão, mediante aviso de fechamento iminente dos lances e subsequente transcurso do prazo de 30 (trinta) minutos.
 - 10.9.2.** O Pregoeiro poderá encaminhar pelo sistema, contraproposta diretamente à licitante que tenha apresentado o lance de menor preço, para que seja obtido preço ainda melhor, quando decidirá pela sua aceitação.
- 10.10.** Após o encerramento dos lances ou depois da negociação, quando for o caso, a licitante de menor preço será imediatamente informada da decisão do Pregoeiro de aceitar o lance de menor valor.
- 10.11.** As licitantes que deixarem de dar seus lances, terão suas propostas verificadas pelo Pregoeiro para verificar se estão em conformidade ao custo estimado da contratação.

11. PROPOSTA.

11.1. A proposta deverá obedecer aos seguintes critérios:

11.1.1. Proposta Eletrônica.

11.1.1.1. Conforme estabelecido no subitem 10.2, inciso 10.2.1 deste edital.

11.1.2. Proposta Escrita.

11.1.2.1. Após o encerramento da sessão pública no sistema do Banco do Brasil, a licitante arrematante deverá apresentar a proposta por escrito, especificando o valor unitário e global, conforme **Modelo de Carta Proposta - Anexo III.**

11.1.2.1.1. A proposta deverá ser apresentada juntamente com os documentos habilitatórios, conforme prazo estabelecido no subitem 12.2.

11.1.2.1.2. Comprovante de Enquadramento de ME ou EPP.

11.1.2.2. A proposta de preço deverá conter as seguintes informações:

11.1.2.2.1. Razão social e endereço completo da empresa;

11.1.2.2.2. Data e assinatura do representante legal da empresa;

11.1.2.2.3. Nome de quem assinará a Ata de Registro de Preços nos termos do exercício da administração constituídos na habilitação jurídica, informando CPF, RG, endereço, telefone, e-mail institucional, e-mail pessoal, data de nascimento, cargo e endereço residencial, na hipótese de adjudicação;

11.1.2.2.4. Indicação do preposto, conforme subitem 21.2;

- 11.1.2.2.5. Prazo de validade não inferior a **60 (sessenta) dias corridos**, contados a partir da data de sua apresentação;
- 11.1.2.2.6. O prazo de garantia, conforme subitem 20.1;
- 11.1.2.2.7. Telefone, e-mail pessoal e institucional para envio de correspondência;
- 11.1.2.2.8. Agência bancária e nº da conta corrente para pagamento.

12. ENVIO E ANÁLISE DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO E DA PROPOSTA.

- 12.1. A licitante que apresentou a melhor oferta deverá encaminhar, via e-mail roselidominques@saaesorocaba.sp.gov.br, a carta proposta/documentação relacionada nos itens 11 e 14, **IMEDIATAMENTE** após solicitação do Pregoeiro.
 - 12.1.1. Constatado o atendimento das condições e exigências fixadas neste edital, a licitante será declarada vencedora.
 - 12.1.2. Caso a licitante não atenda às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, solicitando a sua documentação, imediatamente, via e-mail, com posterior apresentação de cópias autenticadas, no prazo máximo de **03 (três) dias úteis**, contados a partir da solicitação e assim, sucessivamente, na ordem de classificação até a apuração de uma proposta que atenda o edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora.
- 12.2. Posteriormente, no prazo de **03 (três) dias úteis**, contados a partir da solicitação do Pregoeiro, deverá ser encaminhado ao endereço mencionado no subitem 14.1, a **proposta de preço** (subitem 11.1.2) ajustada ao final das negociações, bem como os **documentos de habilitação** (item 14) originais e/ou autenticados.
- 12.3. **A proposta e as declarações deverão estar assinadas pelo detentor de representatividade da licitante.**

13. JULGAMENTO DA PROPOSTA.

- 13.1. O julgamento da presente licitação será efetuado pelo tipo “**menor peço por lote**” e a classificação se dará pela ordem crescente dos preços propostos.

- 13.2.** Se a proposta ou lance de menor valor estiver em desacordo, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, na ordem de classificação, verificando a aceitabilidade e procedendo a sua habilitação. Esse procedimento se repetirá sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda às exigências deste edital.
- 13.3.** Os atos do procedimento e as circunstâncias relevantes serão registrados em ata e publicados pelo sistema.
- 13.4.** Será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, conforme previsto na Lei Complementar nº 123 de 14/12/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147 de 07/08/2014.
- 13.4.1.** A identificação da licitante como Microempresa - ME ou Empresa de Pequeno Porte - EPP deverá ser feita na forma do subitem 9.2 deste edital.
- 13.5.** Entende-se por empate, aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas ou empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta de menor preço.
- 13.6.** Para efeito do disposto no subitem 13.5 deste edital, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:
- 13.6.1.** A microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada será convocada para apresentar nova proposta, a qual deverá ser feita no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão do direito. Caso ofereça proposta inferior à melhor classificada, passará à condição de primeira classificada do certame;
- 13.6.2.** Não ocorrendo interesse da microempresa ou empresa de pequeno porte na forma do subitem 13.6.1, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem 13.5, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;
- 13.6.3.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 13.5 deste edital, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar a melhor oferta.

13.7. Na hipótese da não contratação nos termos previstos no subitem 13.5, voltará à condição de primeira classificada, a empresa autora da proposta de menor preço originalmente apresentada.

13.8. O disposto nos subitens 13.5 e 13.6 somente se aplicarão quando a proposta de menor preço não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

14. HABILITAÇÃO.

14.1. A licitante arrematante deverá apresentar em até **03 (três) dias úteis**, após a etapa de lances, no Setor de Licitação e Contratos do SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE SOROCABA, no horário das **08:00 às 16:00 horas**, os documentos a seguir, em envelope fechado e lacrado, consignando-se externamente as expressões:

ENVELOPE DE HABILITAÇÃO.

PREGÃO ELETRÔNICO SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS Nº 18/2018.

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 10.590/2017-SAAE.

Serviço Autônomo de Água e Esgoto - Setor de Licitação e Contratos.

Av. Pereira da Silva, 1.285 - Jd. Santa Rosália - Sorocaba/SP - 18.095-340.

Razão Social da Licitante, endereço, telefone e e-mail.

14.1.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA (art. 28 da LEI):

a) Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual e, em se tratando de sociedades empresárias ou simples, o ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial ou no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, nos termos da lei e conforme o caso, e, ainda, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

a1) Os documentos descritos no subitem “a” deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva, conforme legislação em vigor.

b) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir;

14.1.2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA (art. 29 da LEI):

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto deste certame;
- c) Prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da lei, mediante a apresentação das seguintes certidões:
 - c1) Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, inclusive contribuição social, expedida pela Secretaria da Receita Federal;
 - c1.1) Caso a licitante não possua a certidão unificada, a prova de regularidade do INSS poderá ser comprovada através de certificado atualizado ou obtido via Internet.
 - c2) Certidão de Regularidade de **ICMS** - Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços, expedida pela Secretaria da Fazenda ou Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Tributários expedidas pela Procuradoria Geral do Estado de São Paulo, nos termos da Resolução Conjunta SF/PGE 02, de 09/05/2013 ou declaração de isenção ou de não incidência assinada pelo representante legal do licitante, sob as penas da lei.
- d) Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**FGTS**), por meio da apresentação do CRF - Certificado de Regularidade do FGTS;
- e) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (**CNDT**) ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com os mesmos efeitos da certidão negativa (**CNDT-EN**), nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do

Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943;

f) A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de **assinatura da Ata de Registro de Preços**;

f1) As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

f2) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente **for declarado o vencedor do certame**, prorrogável por igual período, a critério desta Autarquia, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

f3) A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem “f2”, implicará na **decadência do direito à contratação**, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, devendo o pregoeiro examinar as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, na ordem da classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor, conforme art. 4º, XVI, da Lei Federal nº. 10.520/02.

14.1.3. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA (art. 30 da LEI):

a) Atestado(s) em nome da licitante, fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, comprovando o fornecimento de produto, equivalente ou superior a 30% (trinta por cento), similar e compatível com o objeto desta licitação, devendo constar quantidade, prazo de fornecimento e especificação do mesmo (Súmula 24 do TCESP e srt. 30 da Lei Federal nº 8.666/93).

a1) Os atestados que não estejam em nome da licitante somente serão aceitos nos casos de cisão, fusão e

incorporação da pessoa jurídica, bem como na hipótese da constituição de subsidiária integral nos termos dos arts. 251 e 252 da Lei 6.404/76 e do inc. II do art. 50 da Lei 11.101/05, em que esteja comprovada, inequívoca e documentalmente, a transferência definitiva, para si, do acervo técnico.

- a2) É permitido o somatório de atestados concomitantes no período de execução.
- a3) O(s) atestado(s) deverá(ão) ser apresentado(s) em papel timbrado, no original ou cópia reprográfica autenticada, assinado(s) por autoridade ou representante de quem o(s) expediu, com a devida identificação.

14.1.4. **QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA (art. 31 da LEI):**

- a) Fazer prova de possuir capital social registrado e não inferior a **8% (oito por cento) do valor estimado** comprovado através da apresentação da cópia do Certificado de Registro Cadastral, Contrato Social ou alteração contratual devidamente registrada na Junta Comercial.
- b) Certidão Negativa de Falência, insolvência, Recuperação Judicial ou Extrajudicial, expedida pelo distribuidor judicial da sede do licitante pessoa jurídica ou empresário individual.
 - b1) Nos casos de Recuperação Judicial e extra judicial serão aceitas certidões positivas, com demonstração do plano de recuperação, já homologado pelo juízo competente em pleno vigor, apto a comprovar sua viabilidade econômico-financeira.

14.1.5. **DOCUMENTOS COMPLEMENTARES:**

- a) Declaração de que não existem no quadro de funcionários da empresa, menores de 18 (dezoito) anos efetuando trabalho noturno, perigoso ou insalubre ou ainda, empregado com idade inferior a 16 (dezesesseis) anos efetuando qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, conforme **Anexo VI**.

- 14.2.** Comprovação dos poderes de representação através da apresentação de procuração que designe expressamente seu representante para assinatura de declarações, carta proposta e demais atos pertinentes ao certame.
- 14.3.** Na hipótese de não constar prazo de validade das certidões apresentadas, este SAAE aceitará como válidas as expedidas até **90 (noventa) dias** imediatamente anteriores à data de apresentação dos envelopes.
- 14.4.** Todos os documentos habilitatórios poderão ser apresentados no original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por Servidor da Administração ou por publicação em órgão da Imprensa Oficial.
- 14.4.1.** Os documentos que puderem ter sua autenticidade confirmada através da Internet, estão dispensados de autenticação.
- 14.5. Se a licitante estiver credenciada no Banco do Brasil com o CNPJ-MF da matriz, todos os documentos habilitatórios deverão ser apresentados com o CNPJ-MF da matriz, ou se estiver credenciada com o CNPJ-MF da filial, todos os documentos habilitatórios deverão ser apresentados com o CNPJ-MF da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.**
- 14.5.1.** Caso o objeto do certame seja cumprido por pessoa jurídica distinta da cadastrada no Banco do Brasil, considerando exclusivamente matriz ou filial, ambas deverão comprovar a regularidade fiscal-trabalhista.
- 14.6.** O contrato e o faturamento serão executados de acordo com CNPJ-MJ constante nos documentos habilitatórios apresentados, exceto nos casos de matriz e filial, que atendam o subitem 14.5.
- 14.7. O pedido de compra e o faturamento serão executados de acordo com o CNPJ-MF constante nos documentos habilitatórios apresentados.**
- 14.8.** A licitante que deixar de apresentar os documentos exigidos nos subitens 14.1 à 14.1.5 será considerada inabilitada.
- 14.9.** Atendidas às exigências previstas neste edital, será declarada vencedora, com a homologação do objeto da licitação pela autoridade competente.
- 14.10.** O Pregoeiro apreciará os recursos que houver, dando ciência à autoridade competente da decisão final.

OBS: Solicitamos às licitantes, para facilitar a análise e julgamento dos documentos, que estes sejam apresentados na ordem enumerada no item 14 e seus subitens, devidamente numerados e reunidos com presilha para facilitar a juntada no processo.

15. RECURSOS.

15.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá, durante a sessão pública, de forma **imediate e motivada**, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer, quando lhe será concedido prazo de **03 (três) dias** para apresentar as razões de recurso, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas para, querendo, apresentarem contrarrazões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

15.1.1. A falta de manifestação **imediate e motivada** da licitante quanto à intenção de recorrer, importará na decadência desse direito, ficando o pregoeiro autorizado a homologar o objeto à licitante declarada vencedora.

15.2. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, será homologado o objeto à licitante vencedora do certame.

15.3. Dar-se-á conhecimento às interessadas da decisão dos recursos por intermédio de comunicação por e-mail ou outra maneira formal.

16. ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

16.1. Homologado o julgamento e adjudicado o objeto deste Pregão Eletrônico, o SAAE convocará a licitante vencedora para que, no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, compareça para assinar a Ata de Registro de Preços, podendo este prazo ser prorrogado por igual período, em caso de situação injustificável e aceita pelo SAAE.

16.1.1. A licitante vencedora deverá apresentar no ato da assinatura da Ata de Registro de Preços, o documento comprobatório dos poderes de representação.

16.1.2. Deverá ser apresentado no mesmo prazo a declaração de cumprimento ao exigido no artigo 1º da Lei Municipal nº 10.128, de 30 de Maio de 2012, regulamentada pelo Decreto Municipal 20.786/2013 e alterada pelo Decreto Municipal 20.903/2013, e conforme **Anexo VII**.

16.2. Se no prazo estipulado no subitem 16.1, a detentora do menor preço não comparecer ou se recusar a assinar a Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, o SAAE convocará as demais licitantes por ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e, preferencialmente, nas mesmas condições propostas pela primeira classificada.

16.2.1. Na hipótese de convocação das licitantes classificadas remanescentes, deverão ser averiguadas as condições de habilitação destas.

17. CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS.

17.1. Assegurados o contraditório e a ampla defesa, a licitante vencedora terá seu Registro de Preços cancelado, quando:

17.1.1. homologado o objeto desta licitação, a licitante declarada vencedora convocada para assinar a Ata de Registro de Preços no prazo estabelecido, deixar de cumprir tal ato;

17.1.2. descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

17.1.3. deixar de aceitar o Pedido de Compra, se o SAAE não aceitar sua justificativa;

17.1.4. não aceitar reduzir o seu preço registrado, se este se tornar superior ao de mercado;

17.1.5. der causa à rescisão administrativa da Ata de Registro de Preços;

17.1.6. ocorrer qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preços;

17.1.7. houver razões de interesse público, devidamente motivado e justificado pelo SAAE;

17.1.8. ficar constatado que a detentora perdeu qualquer das condições de habilitação e qualificação exigidas nesta licitação.

17.2. O SAAE comunicará o cancelamento do preço registrado, nos casos aqui previstos, por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se comprovante aos autos.

17.3. Sendo ignorado, incerto ou inacessível o endereço de qualquer detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Estado de São Paulo, por 02 (duas) vezes consecutivas, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da data da última publicação.

18. SANÇÕES POR INADIMPLEMENTO.

18.1. Pelo inadimplemento de qualquer cláusula ou simples condição do edital, ou pelo descumprimento parcial ou total do mesmo, as partes ficarão sujeitas às sanções e consequências legais previstas na seção V do capítulo III da Lei Federal nº 8.666/93, em especial:

18.1.1. a recusa injustificada da licitante vencedora em assinar a **Ata de Registro de Preços**, ou o seu não comparecimento para assinatura no prazo estabelecido no subitem 16.1, caracterizará descumprimento total das obrigações aqui assumidas, sujeitando-a ao pagamento de multa de 20% (vinte por cento) do valor total de sua proposta;

18.1.2. multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total da proposta, **caso a licitante vencedora não mantenha ou deixe de encaminhá-la no prazo** estabelecido no subitem 14.1, sem prejuízo das demais sanções estabelecidas no subitem 18.1.7;

18.1.3. multa de 10% (dez por cento) do valor total da nota fiscal eletrônica, se **os materiais entregues estiverem em desconformidade** com as especificações e/ou quantidade contidas no Anexo I e II e não forem substituídos e/ou complementados conforme subitem 5.7.1; não havendo as referidas substituições e/ou complementações, o contrato poderá, a critério do SAAE, ser rescindido, sem prejuízo da multa prevista no subitem 18.1.6;

18.1.4. multa diária de 1% (um por cento), sobre o valor total do Pedido de Compra, na eventualidade do **não cumprimento do prazo de entrega** estabelecido no subitem 5.3, até o limite de 10% (dez por cento); ao fim dos quais, se a entrega não tiver sido efetuada, o pedido de Compra e a Ata de Registro de Preços poderão, a critério do SAAE, serem rescindidos, sem prejuízo da multa estabelecida no subitem 18.1.6;

18.1.5. multa diária de 1% (um por cento), sobre o valor total da nota fiscal eletrônica, até o limite de 10% (dez por cento), pelo **descumprimento a qualquer cláusula deste edital**;

- 18.1.6.** multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total da proposta, em caso de **rescisão da Ata de Registro de Preços**, por inadimplência da licitante vencedora;
- 18.1.7.** A licitante que, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará **IMPEDIDA DE LICITAR E CONTRATAR** pelo prazo de até **05 (cinco) anos**, com a União, estados, Distrito Federal ou Municípios e, será descredenciado no Sicaf, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere no inciso XIV do art. 4 da Lei Federal 10.520/02, pelo prazo de 05(cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais (Art.7º, Lei Federal nº 10.520/02).
- 18.2.** A aplicação de qualquer penalidade prevista no presente Pregão Eletrônico Sistema Registro de Preços, não exclui a possibilidade de aplicação das demais, bem como das penalidades previstas na Lei Federal nº 8.666/93.
- 18.3.** Os valores de eventuais multas serão descontados dos pagamentos devidos pelo SAAE, ou ainda, quando for o caso, cobrados judicialmente.
- 18.4.** Os casos de rescisão, se eventualmente ocorrerem, serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

19. RECURSO FINANCEIRO.

- 19.1.** O recurso financeiro decorrente deste Pregão Eletrônico Sistema Registro de Preços correrá por conta própria do SAAE, conforme a dotação nº 24.08.00 3.3.90.30 17 512 7008 2227 04.

20. GARANTIA.

- 20.1.** A licitante deverá dar garantia de acordo com as normas de fabricação e qualidade, contados da efetiva entrega sem prejuízo da garantia legal prevista no art. 12 da Lei Federal nº 8.078/90.

21. FISCALIZAÇÃO.

21.1. O SAAE designará o Chefe do Setor de Materiais e Logística, para representá-lo na qualidade de fiscalizador da Ata de Registro de Preços. O fiscalizador poderá designar outros funcionários para auxiliá-lo no exercício da fiscalização.

21.1.1. Se houver alteração do fiscalizador, o Setor responsável deverá comunicar ao Setor de Licitação e Contratos.

21.1.1.1. A alteração será formalizada por apostilamento.

21.2. A licitante vencedora deverá designar um responsável **como preposto** para representa - lá durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

22. DISPOSIÇÕES GERAIS E ESCLARECIMENTOS.

22.1. A licitação será processada e julgada pelo Pregoeiro do SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE SOROCABA.

22.2. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao pregoeiro, até **02 (dois) dias úteis** que anteceder a data fixada para abertura da sessão pública, através do e-mail: licitacao@saaesorocaba.sp.gov.br.

22.3. O SAAE poderá a qualquer tempo, adiar, revogar, total ou parcialmente, ou mesmo anular o presente Pregão Eletrônico, sem que disso decorra qualquer direito de indenização ou ressarcimento para as licitantes, seja de que natureza for, nos termos do Artigo 49, § 1º, da Lei Federal nº 8.666/93.

22.4. Durante a fase de preparação das propostas, as licitantes interessadas que tenham tomado conhecimento do edital, poderão fazer, eletronicamente, impugnações, que serão recebidas até **02 (dois) dias úteis** que anteceder a data final de acolhimento das propostas.

22.5. A apresentação da proposta na licitação será considerada como evidência de que a licitante:

22.5.1. Examinou criteriosamente todos os termos e anexos do edital, que os comparou entre si e obteve do Pregoeiro informações sobre qualquer parte duvidosa, antes de apresentá-la.

22.5.2. Considerou que os elementos desta licitação lhe permitem a elaboração de uma proposta totalmente satisfatória.

- 22.6.** A participação neste Pregão Eletrônico Sistema Registro de Preços implica no conhecimento e submissão a todas as cláusulas e condições deste edital, bem como de todos os seus anexos.
- 22.7.** O custo estimado encontra-se disponível no Setor de Licitação e Contratos, que poderá ser solicitado pelo e-mail: licitacao@saaesorocaba.sp.gov.br.

Sorocaba, 21 de Fevereiro de 2018.

**RONALD PEREIRA DA SILVA
DIRETOR GERAL**

ANEXO I**SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO****Município de Sorocaba****DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO - SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS****PREGÃO ELETRÔNICO SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS Nº 18/2018**

<u>LOTE 01</u>			
Item	Qtd. (*)	Un.	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO
01	240	PAR	<p>Botina de Segurança, Bico de Composite nº 40</p> <p>Especificação: Calçado ocupacional, tipo botina, fechamento do cano em elástico, cor preta, confeccionada em vaqueta relax, curtida ao cromo, dorso em couro e acolchoado em espuma PU.</p> <ul style="list-style-type: none">- Cabedal: Couro vaqueta relax preta com espessura mínima de 2,0 mm e máxima de 2,2 mm resistente ao desgaste e rasgamento e com hidrofugação que repele a água.- Forro da gáspea: Forração em não tecido, com resistência a rasgamento e absorção de suor.- Tipos de linhas: Nylon fio n.30- Tipos de costura: Costuras simples, duplas e quadruplas.- Forração: Technolite preto, tecido resistente ao rasgamento e a formação de pilling (bolinhas).- Biqueira: De composite resistente a 200 joules.- Palmilha de montagem: Em NT costurada no sistema strobel, com espessura mínima de 2,5 mm.- Palmilha de conforto: Antibactéria em EVA termo conformado anatomicamente com tratamento antifungo e antibactéria.- Solado: Constituído em duas camadas bi cores de poliuretano (pu) expandido bi densidade, injeta do diretamente no cabedal, sendo a primeira camada (entressola) mais macia e leve (densidade de 0,4g/cm3) e a segunda camada (densidade 1,0g/cm3) e a - mais resistente a objetos cortantes perfurantes e a abrasão pelo fato de ser a mais compacta, solado com estabilizador, sistema antipronação, canais de escoamento mais espaçados, ranhuras de aderência região frontal e traseira e desenho plantar rebaixado com sistema absorvedor de choque para melhor mobilidade ao caminhar. Deverá apresentar em caracteres indelévels, legíveis e bem visíveis o numero do CA válido e atender as normas: <p>Referências normativas: NBR ISO 20344: Equipamento de proteção individual métodos de ensaio para calçados. NBR ISO 20345: Equipamento de proteção individual calçado de segurança. NBR ISO 20346: Equipamento de proteção individual calçado de proteção. NBR ISO 20347: Equipamento de proteção individual calçado ocupacional. NBR 12576: Calçado de proteção - determinação da resistência do solado a passagem da corrente elétrica.</p>

02	100	PAR	<p>Botina de Segurança, Bico de Composite nº 41</p> <p>Especificação: Calçado ocupacional, tipo botina, fechamento do cano em elástico, cor preta, confeccionada em vaqueta relax, curtida ao cromo, dorso em couro e acolchoado em espuma PU.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cabedal: Couro vaqueta relax preta com espessura mínima de 2,0 mm e máxima de 2,2 mm resistente ao desgaste e rasgamento e com hidrofugação que repele a água. - Forro da gáspea: Forração em não tecido, com resistência a rasgamento e absorção de suor. - Tipos de linhas: Nylon fio n.30 - Tipos de costura: Costuras simples, duplas e quadruplas. - Forração: Technolite preto, tecido resistente ao rasgamento e a formação de pilling (bolinhas). - Biqueira: De composite resistente a 200 joules. - Palmilha de montagem: Em NT costurada no sistema strobel, com espessura mínima de 2,5 mm. - Palmilha de conforto: Antibactéria em EVA termo conformado anatomicamente com tratamento antifungo e antibactéria. - Solado: Constituído em duas camadas bi cores de poliuretano (pu) expandido bi densidade, injeta do diretamente no cabedal, sendo a primeira camada (entressola) mais macia e leve (densidade de 0,4g/cm³) e a segunda camada (densidade 1,0g/cm³) e a - mais resistente a objetos cortantes perfurantes e a abrasão pelo fato de ser a mais compacta, solado com estabilizador, sistema antipronação, canais de escoamento mais espaçados, ranhuras de aderência região frontal e traseira e desenho plantar rebaixado com sistema absorvedor de choque para melhor mobilidade ao caminhar. Deverá apresentar em caracteres indelévels, legíveis e bem visíveis o numero do CA válido e atender as normas: <p>Referências normativas: NBR ISO 20344: Equipamento de proteção individual métodos de ensaio para calçados. NBR ISO 20345: Equipamento de proteção individual calçado de segurança. NBR ISO 20346: Equipamento de proteção individual calçado de proteção. NBR ISO 20347: Equipamento de proteção individual calçado ocupacional. NBR 12576: Calçado de proteção - determinação da resistência do solado a passagem da corrente elétrica.</p>
03	80	PAR	<p>Botina de Segurança, Bico de Composite nº 42</p> <p>Especificação: Calçado ocupacional, tipo botina, fechamento do cano em elástico, cor preta, confeccionada em vaqueta relax, curtida ao cromo, dorso em couro e acolchoado em espuma PU.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cabedal: Couro vaqueta relax preta com espessura mínima de 2,0 mm e máxima de 2,2 mm resistente ao desgaste e rasgamento e com hidrofugação que repele a água. - Forro da gáspea: Forração em não tecido, com resistência a rasgamento e absorção de suor. - Tipos de linhas: Nylon fio n.30 - Tipos de costura: Costuras simples, duplas e quadruplas. - Forração: Technolite preto, tecido resistente ao rasgamento e a formação de pilling (bolinhas). - Biqueira: De composite resistente a 200 joules.

			<p>- Palmilha de montagem: Em NT costurada no sistema strobel, com espessura mínima de 2,5 mm.</p> <p>- Palmilha de conforto: Antibactéria em EVA termo conformado anatomicamente com tratamento antifungo e antibactéria.</p> <p>- Solado: Constituído em duas camadas bi cores de poliuretano (pu) expandido bi densidade, injeta do diretamente no cabedal, sendo a primeira camada (entressola) mais macia e leve (densidade de 0,4g/cm³) e a segunda camada (densidade 1,0g/cm³) e a - mais resistente a objetos cortantes perfurantes e a abrasão pelo fato de ser a mais compacta, solado com estabilizador, sistema antipronação, canais de escoamento mais espaçados, ranhuras de aderência região frontal e traseira e desenho plantar rebaixado com sistema absorvedor de choque para melhor mobilidade ao caminhar. Deverá apresentar em caracteres indelévels, legíveis e bem visíveis o numero do CA válido e atender as normas:</p> <p>Referências normativas: NBR ISO 20344: Equipamento de proteção individual métodos de ensaio para calçados. NBR ISO 20345: Equipamento de proteção individual calçado de segurança. NBR ISO 20346: Equipamento de proteção individual calçado de proteção. NBR ISO 20347: Equipamento de proteção individual calçado ocupacional. NBR 12576: Calçado de proteção - determinação da resistência do solado a passagem da corrente elétrica.</p>
04	20	PAR	<p>Botina de Segurança, Bico de Composite nº 43</p> <p>Especificação: Calçado ocupacional, tipo botina, fechamento do cano em elástico, cor preta, confeccionada em vaqueta relax, curtida ao cromo, dorso em couro e acolchoado em espuma PU.</p> <p>- Cabedal: Couro vaqueta relax preta com espessura mínima de 2,0 mm e máxima de 2,2 mm resistente ao desgaste e rasgamento e com hidrofugação que repele a água.</p> <p>- Forro da gáspea: Forração em não tecido, com resistência a rasgamento e absorção de suor.</p> <p>- Tipos de linhas: Nylon fio n.30</p> <p>- Tipos de costura: Costuras simples, duplas e quadruplas.</p> <p>- Forração: Technolite preto, tecido resistente ao rasgamento e a formação de pilling (bolinhas).</p> <p>- Biqueira: De composite resistente a 200 joules.</p> <p>- Palmilha de montagem: Em NT costurada no sistema strobel, com espessura mínima de 2,5 mm.</p> <p>- Palmilha de conforto: Antibactéria em EVA termo conformado anatomicamente com tratamento antifungo e antibactéria.</p> <p>- Solado: Constituído em duas camadas bi cores de poliuretano (pu) expandido bi densidade, injeta do diretamente no cabedal, sendo a primeira camada (entressola) mais macia e leve (densidade de 0,4g/cm³) e a segunda camada (densidade 1,0g/cm³) e a - mais resistente a objetos cortantes perfurantes e a abrasão pelo fato de ser a mais compacta, solado com estabilizador, sistema antipronação, canais de escoamento mais espaçados, ranhuras de aderência região frontal e traseira e desenho plantar rebaixado com sistema absorvedor de choque para melhor mobilidade ao caminhar. Deverá apresentar em caracteres indelévels, legíveis e bem visíveis o numero do CA válido e atender as normas:</p> <p>Referências normativas: NBR ISO 20344: Equipamento de proteção individual métodos de ensaio para</p>

			<p>calçados. NBR ISO 20345: Equipamento de proteção individual calçado de segurança. NBR ISO 20346: Equipamento de proteção individual calçado de proteção. NBR ISO 20347: Equipamento de proteção individual calçado ocupacional. NBR 12576: Calçado de proteção - determinação da resistência do solado a passagem da corrente elétrica.</p>
05	20	PAR	<p>Botina de Segurança, Bico de Composite nº 37</p> <p>Especificação: Calçado ocupacional, tipo botina, fechamento do cano em elástico, cor preta, confeccionada em vaqueta relax, curtida ao cromo, dorso em couro e acolchoado em espuma PU.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cabedal: Couro vaqueta relax preta com espessura mínima de 2,0 mm e máxima de 2,2 mm resistente ao desgaste e rasgamento e com hidrofugação que repele a água. - Forro da gáspea: Forração em não tecido, com resistência a rasgamento e absorção de suor. - Tipos de linhas: Nylon fio n.30 - Tipos de costura: Costuras simples, duplas e quadruplas. - Forração: Technolite preto, tecido resistente ao rasgamento e a formação de pilling (bolinhas). - Biqueira: De composite resistente a 200 joules. - Palmilha de montagem: Em NT costurada no sistema strobel, com espessura mínima de 2,5 mm. - Palmilha de conforto: Antibactéria em EVA termo conformado anatomicamente com tratamento antifungo e antibactéria. - Solado: Constituído em duas camadas bi cores de poliuretano (pu) expandido bi densidade, injeta do diretamente no cabedal, sendo a primeira camada (entressola) mais macia e leve (densidade de 0,4g/cm³) e a segunda camada (densidade 1,0g/cm³) e a - mais resistente a objetos cortantes perfurantes e a abrasão pelo fato de ser a mais compacta, solado com estabilizador, sistema antipronação, canais de escoamento mais espaçados, ranhuras de aderência região frontal e traseira e desenho plantar rebaixado com sistema absorvedor de choque para melhor mobilidade ao caminhar. <p>Deverá apresentar em caracteres indelévels, legíveis e bem visíveis o numero do CA válido e atender as normas:</p> <p>Referências normativas: NBR ISO 20344: Equipamento de proteção individual métodos de ensaio para calçados. NBR ISO 20345: Equipamento de proteção individual calçado de segurança. NBR ISO 20346: Equipamento de proteção individual calçado de proteção. NBR ISO 20347: Equipamento de proteção individual calçado ocupacional. NBR 12576: Calçado de proteção - determinação da resistência do solado a passagem da corrente elétrica.</p>
06	100	PAR	<p>Botina de Segurança, Bico de Composite nº 38</p> <p>Especificação: Calçado ocupacional, tipo botina, fechamento do cano em elástico, cor preta, confeccionada em vaqueta relax, curtida ao cromo, dorso em couro e acolchoado em espuma PU.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cabedal: Couro vaqueta relax preta com espessura mínima de 2,0 mm e máxima de 2,2 mm resistente ao desgaste e rasgamento e com hidrofugação que repele a água. - Forro da gáspea: Forração em não tecido, com resistência a rasgamento e

			<p>absorção de suor.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tipos de linhas: Nylon fio n.30 - Tipos de costura: Costuras simples, duplas e quadruplas. - Forração: Technolite preto, tecido resistente ao rasgamento e a formação de pilling (bolinhas). - Biqueira: De composite resistente a 200 joules. - Palmilha de montagem: Em NT costurada no sistema strobel, com espessura mínima de 2,5 mm. - Palmilha de conforto: Antibactéria em EVA termo conformado anatomicamente com tratamento antifungo e antibactéria. - Solado: Constituído em duas camadas bi cores de poliuretano (pu) expandido bi densidade, injeta do diretamente no cabedal, sendo a primeira camada (entressola) mais macia e leve (densidade de 0,4g/cm3) e a segunda camada (densidade 1,0g/cm3) e a - mais resistente a objetos cortantes perfurantes e a abrasão pelo fato de ser a mais compacta, solado com estabilizador, sistema antipronação, canais de escoamento mais espaçados, ranhuras de aderência região frontal e traseira e desenho plantar rebaixado com sistema absorvedor de choque para melhor mobilidade ao caminhar. Deverá apresentar em caracteres indelévels, legíveis e bem visíveis o numero do CA válido e atender as normas: <p>Referências normativas: NBR ISO 20344: Equipamento de proteção individual métodos de ensaio para calçados. NBR ISO 20345: Equipamento de proteção individual calçado de segurança. NBR ISO 20346: Equipamento de proteção individual calçado de proteção. NBR ISO 20347: Equipamento de proteção individual calçado ocupacional. NBR 12576: Calçado de proteção - determinação da resistência do solado a passagem da corrente elétrica.</p>
07	40	PAR	<p>Botina de Segurança, Bico de Composite nº 44</p> <p>Especificação: Calçado ocupacional, tipo botina, fechamento do cano em elástico, cor preta, confeccionada em vaqueta relax, curtida ao cromo, dorso em couro e acolchoado em espuma PU.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cabedal: Couro vaqueta relax preta com espessura mínima de 2,0 mm e máxima de 2,2 mm resistente ao desgaste e rasgamento e com hidrofugação que repele a água. - Forro da gáspea: Forração em não tecido, com resistência a rasgamento e absorção de suor. - Tipos de linhas: Nylon fio n.30 - Tipos de costura: Costuras simples, duplas e quadruplas. - Forração: Technolite preto, tecido resistente ao rasgamento e a formação de pilling (bolinhas). - Biqueira: De composite resistente a 200 joules. - Palmilha de montagem: Em NT costurada no sistema strobel, com espessura mínima de 2,5 mm. - Palmilha de conforto: Antibactéria em EVA termo conformado anatomicamente com tratamento antifungo e antibactéria. - Solado: Constituído em duas camadas bi cores de poliuretano (pu) expandido bi densidade, injeta do diretamente no cabedal, sendo a primeira camada (entressola) mais macia e leve (densidade de 0,4g/cm3) e a segunda camada (densidade 1,0g/cm3) e a - mais resistente a objetos cortantes perfurantes e a abrasão pelo fato de ser a mais compacta, solado com estabilizador, sistema antipronação, canais de escoamento mais espaçados,

			<p>ranhuras de aderência região frontal e traseira e desenho plantar rebaixado com sistema absorvedor de choque para melhor mobilidade ao caminhar. Deverá apresentar em caracteres indelévels, legíveis e bem visíveis o número do CA válido e atender as normas:</p> <p>Referências normativas: NBR ISO 20344: Equipamento de proteção individual métodos de ensaio para calçados. NBR ISO 20345: Equipamento de proteção individual calçado de segurança. NBR ISO 20346: Equipamento de proteção individual calçado de proteção. NBR ISO 20347: Equipamento de proteção individual calçado ocupacional. NBR 12576: Calçado de proteção - determinação da resistência do solado a passagem da corrente elétrica.</p>
08	40	PAR	<p>Botina de Segurança, Bico de Composite nº 45 Especificação: Calçado ocupacional, tipo botina, fechamento do cano em elástico, cor preta, confeccionada em vaqueta relax, curtida ao cromo, dorso em couro e acolchoado em espuma PU.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cabedal: Couro vaqueta relax preta com espessura mínima de 2,0 mm e máxima de 2,2 mm resistente ao desgaste e rasgamento e com hidrofugação que repele a água. - Forro da gáspoa: Forração em não tecido, com resistência a rasgamento e absorção de suor. - Tipos de linhas: Nylon fio n.30 - Tipos de costura: Costuras simples, duplas e quadruplas. - Forração: Technolite preto, tecido resistente ao rasgamento e a formação de pilling (bolinhas). - Biqueira: De composite resistente a 200 joules. - Palmilha de montagem: Em NT costurada no sistema strobel, com espessura mínima de 2,5 mm. - Palmilha de conforto: Antibactéria em EVA termo conformado anatomicamente com tratamento antifungo e antibactéria. - Solado: Constituído em duas camadas bi cores de poliuretano (pu) expandido bi densidade, injeta do diretamente no cabedal, sendo a primeira camada (entressola) mais macia e leve (densidade de 0,4g/cm³) e a segunda camada (densidade 1,0g/cm³) e a - mais resistente a objetos cortantes perfurantes e a abrasão pelo fato de ser a mais compacta, solado com estabilizador, sistema antipronação, canais de escoamento mais espaçados, ranhuras de aderência região frontal e traseira e desenho plantar rebaixado com sistema absorvedor de choque para melhor mobilidade ao caminhar. Deverá apresentar em caracteres indelévels, legíveis e bem visíveis o número do CA válido e atender as normas: <p>Referências normativas: NBR ISO 20344: Equipamento de proteção individual métodos de ensaio para calçados. NBR ISO 20345: Equipamento de proteção individual calçado de segurança. NBR ISO 20346: Equipamento de proteção individual calçado de proteção. NBR ISO 20347: Equipamento de proteção individual calçado ocupacional. NBR 12576: Calçado de proteção - determinação da resistência do solado a passagem da corrente elétrica.</p>

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

Registro de Preço para aquisição, sob demanda de Botinas de Segurança Bico de Composite, para atendimento aos funcionários operacionais do Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Sorocaba, conforme especificações, quantidades estimadas e exigências estabelecidas neste Termo de Referência.

Ref. S.C. 151/2017.

2. QUANTIDADE

240 Pares de Botina de Segurança Bico de Composite nº 40

100 Pares de Botina de Segurança Bico de Composite nº 41

80 Pares de Botina de Segurança Bico de Composite nº 42

20 Pares de Botina de Segurança Bico de Composite nº 43

20 Pares de Botina de Segurança Bico de Composite nº 37

100 Pares de Botina de Segurança Bico de Composite nº 38

40 Pares de Botina de Segurança Bico de Composite nº 44

40 Pares de Botina de Segurança Bico de Composite nº 45

3. ESPECIFICAÇÕES

- Botina de Segurança Bico de Composite (nº 37 ao 45)

Especificação: Calçado Ocupacional, tipo botina, fechamento do cano em elástico, cor preta, confeccionada em vaqueta relax, curtida ao cromo, dorso em couro e acolchoado em espuma PU.

- Cabedal: couro vaqueta relax preta com espessura mínima de 2,0mm e máxima de 2,2mm resistente ao desgaste e rasgamento e com hidrofugação que repele a água.

- Forro da gáspea: forração em não tecido, com resistência a rasgamento e absorção de suor.

- Tipos de linhas: nylon fio nº 30.

- Tipos de costura: costura simples, duplas e quadruplas.

- Forração: technolite preto, tecido resistente ao rasgamento e a formação de pilling (bolinhas).

- Biqueira: de composite resistente a 200 Joules.

- Palmilha de montagem: em NT costurada no sistema Strobel, com espessura mínima 2,5mm.

- Palmilha de conforto: anti-bactéria em EVA termo conformado anatomicamente com tratamento anti fungo e anti-bactéria.
- Solado: constituído em duas camadas bi cores de poliuretano (PU) expandido bi densidade, injetado diretamente no cabedal, sendo a primeira camada (entressola) mais macia e leve (densidade de 0,4g/cm³) e a segunda camada (densidade de 1,0g/cm³) e a mais resistente a objetos cortantes perfurantes e a abrasão pelo fato de ser a mais compacta, solado com estabilizador, sistema anti pronação, canais de escoamento mais espaçados ranhuras de aderência na região frontal e traseira e desenho plantar rebaixado com o sistema absorvedor de choque para melhor mobilidade ao caminhar.

Deverá apresentar em caracteres indelévels, legíveis e bem visíveis o número do C.A. válido a atender as normas:

- NBR ISO 20344: Equipamento de proteção individual métodos de ensaio para calçados.
- NBR ISO 20345: Equipamento de proteção individual calçado de segurança.
- NBR ISO 20346: Equipamento de proteção individual calçado de proteção.
- NBR ISO 20347: Equipamento de proteção individual calçado ocupacional.
- NBR 12576: Calçado de proteção – determinação da resistência do solado a passagem da corrente elétrica.

4. AMOSTRA

A licitante vencedora do certame licitatório deverá apresentar **AMOSTRA** do seu material ofertado junto à equipe do Setor de Segurança e Saúde Ocupacional do SAAE Sorocaba, no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, contados da data em que a licitante for declarada vencedora, na quantidade de **01 (um) par** do material especificado, devidamente identificado.

Junto das amostras a licitante vencedora deverá apresentar cópia do C.A. válido e laudo de ensaio realizado em laboratório credenciado pelo MTE – Ministério do Trabalho e Emprego.

Caso as amostras estejam em desacordo com as especificações, a empresa será notificada e deverá providenciar novas amostras no prazo de **05 (cinco) dias úteis** contados da notificação.

Caso o Setor de Segurança e Saúde Ocupacional não aprove as amostras apresentadas nas duas oportunidades, a licitante vencedora será desclassificada.

5. PRAZO DE ENTREGA

O material deverá ser entregue em até **30 (trinta) dias corridos** após o recebimento do pedido de compras.

O material deverá ser entregue em **05 (cinco)** parcelas, de acordo com as necessidades do SAAE, durante o período de **12 (doze) meses**, contados a partir da data da assinatura de vigência da Ata de Registro de Preços.

O(s) material(s) será(ão) considerado(s) recebido(s) após a conferência e aprovação pelo almoxarifado. Constatadas irregularidades no objeto, o SAAE, sem prejuízo das penalidades cabíveis, poderá rejeitá-lo no todo ou em parte se não corresponder à(s) especificação(ões) do **Termo de Referência**, determinando sua substituição, bem como, determinando sua complementação se houver diferença de quantidade, o que, em ambas hipóteses, deverão ocorrer no prazo máximo de **15 (quinze) dias corridos**, sendo de sua responsabilidade todas as despesas e riscos relativos à substituição e/ou a complementação.

6. GARANTIA

De acordo com as normas de fabricação.

Obs. Na data da entrega o material deverá ter fabricação de no máximo 06 (seis) meses.

7. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

Menor Preço por lote.

8. LOCAL DA ENTREGA

Av. Comendador Camilo Julio, 255 – Ibiti do Paço.

SAAE Unidade Centro Operacional – Setor de Materiais e Logística

Sorocaba – SP

Das 08h00 as 15h00

9. UNIDADE FISCALIZADORA

Setor de Materiais e Logística

10. PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA

A vigência da ata será de 12 (doze) meses improrrogáveis, contados a partir da data de assinatura.

11. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

Atestado(s) em nome da licitante, fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, comprovando o fornecimento de produto, equivalente ou superior a 30% (trinta por cento), similar e compatível com o objeto desta licitação, devendo constar quantidade, prazos de fornecimento e especificação do mesmo (Súmula 24 do TCESP e art. 30 da Lei Federal nº 8.666/93).

O(s) atestado(s) que não esteja(m) em nome da licitante somente será(ão) aceito(s) nos casos de cisão, fusão e incorporação da pessoa jurídica, bem como na hipótese da constituição de subsidiária integral nos termos dos arts 251 e 252 da Lei 6.404/76 e do Inc. II do art. 50 da Lei 11.101/05, em que esteja comprovada, inequívoca e documentalmente, a transparência definitiva, para si, do acervo técnico.

É permitido o somatório de atestados concomitantes no período de execução.

O(s) atestado(s) deverá(ão) ser apresentado(s) em papel timbrado, no original ou cópia reprográfica autenticada, assinado(s) por autoridade ou representante de quem o(s) expediu, com a devida identificação.

Sorocaba, 19 de setembro de 2017.

WILSON JOSÉ DUARTE DA SILVA
Chefe do Setor de Materiais e Logística

RONALDO RODRIGUES DA SILVA
Diretor Operacional de Infraestrutura e Logística

JUSTIFICATIVA

Trata-se da aquisição de botinas de segurança com bico de composite, estes que são equipamentos de proteção individual (EPI) controlados pelo almoxarifado.

Estes EPIs foram adquiridos no início do ano de 2017 através da modalidade compra direta, para atendimento aos funcionários que possuem restrição médica quanto ao uso da botina de segurança com bico de aço, visto que a função exercida pelos mesmos não permitia o uso de botina com bico termoplástico.

Considerando que a equipe do SSSO também procurava encontrar uma alternativa para unificar em um único tipo de botina de segurança as necessidades dos funcionários que utilizam a botina com bico de aço e dos funcionários que utilizam a botina com bico termoplástico.

Considerando que a aquisição realizada no início de 2017 também serviu como teste, os quais se deram de forma satisfatória, eliminou-se assim a necessidade da aquisição de botinas com bico de aço e com bico termoplástico.

Esta aquisição é necessária visando a implantação gradativa destas botinas de segurança, manter saldo mínimo de material em estoque, assim como o atendimento à área operacional, garantindo a distribuição dos EPIs aos funcionários operacionais, possibilitando o regular andamento dos serviços a serem executados, sem gerar prejuízo para a administração.

O fornecimento se dará através do **Sistema de Registro de Preços** considerando a racionalização do armazenamento e melhor aproveitamento do espaço, é de interesse da Administração que as aquisições sejam feitas em sincronia com a necessidade do material.

Tratamento diferenciado ME/EPP.

No que diz respeito ao critério de divisão de cotas, conforme estabelecido pela Lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147/14 e Decreto Federal nº 8538/15, a aquisição deverá ser realizada exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte, visto que o valor médio estimado não atinge o limite de R\$ 80.000,00.

Justificativa de enquadramento legal e quantitativo mínimo por requisição.

O presente Registro de Preços se enquadra no inciso I e II do artigo 4º do decreto municipal nº 18.475/10.

Não há um cronograma de entrega, visto tratar-se de material que será solicitado sob demanda, sendo adotado o quantitativo de mínimo a ser requisitado de 20 pares até o limite previsto no Termo de Referência, o que vai depender da situação e a necessidade do SAAE.

Sorocaba, 19 de setembro de 2017.

WILSON JOSÉ DUARTE DA SILVA
Chefe do Setor de Materiais e Logística

RONALDO RODRIGUES DA SILVA
Diretor Operacional de Infraestrutura e Logística

ANEXO III

MODELO DE CARTA PROPOSTA

Ao

Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Sorocaba.

PREGÃO ELETRÔNICO SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS Nº 18/2018.

Oferecemos nossa proposta de preços para o item abaixo relacionado, objetivando o Registro de Preços para fornecimento de fibrocimento, de acordo com o disposto no edital do certame supra e ordenamentos legais cabíveis:

<u>LOTE 01</u>						
Item	Quant.	Unid.	Especificação Do Objeto	Marca	Valor Unit. R\$	Valor Total R\$
...

O VALOR TOTAL OFERTADO POR ESTA EMPRESA É DE R\$
(.....).

Declaramos que os materiais ofertados atendem as especificações exigidas no **Anexo I e Anexo II.**

Os preços apresentados contemplam todos os custos e despesas diretas e indiretas relacionadas com o integral fornecimento do objeto, como impostos, taxas, tributos, frete, seguro, embalagens, encargos trabalhistas e previdenciários e outros que porventura possam ocorrer.

Prazo de validade da proposta:

Dados da empresa:

Razão social:

CNPJ-MF:

Inscrição Estadual:

Endereço completo:

Telefone/e-mail:

Banco:

Agência:

Conta nº:

Dados do responsável para assinatura da Ata de Registro de Preços:

Nome completo:

Cargo/função ocupada:

RG nº:

CPF nº:

Data de nascimento:

Endereço residencial completo:

E-mail Institucional:

E-mail Pessoal:

Dados do preposto:

Nome completo:

RG nº:

CPF nº:

E-mail Institucional:

E-mail Pessoal:

..... (local e data).....
.....(assinatura, nome, cargo, RG do representante legal e carimbo da empresa).....

OBS: Este documento deverá ser preenchido em papel timbrado da empresa.

ANEXO IV

ATA Nº /SLC/2018

COMPROMISSO DE FORNECIMENTO DE BOTINAS DE SEGURANÇA BICO DE COMPOSITE, CELEBRADO ENTRE O SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DO MUNICÍPIO DE SOROCABA E A

O **SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO** do município de Sorocaba, com sede à Avenida Pereira da Silva, nº 1.285, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 71.480.560.0001/39, neste ato representado pelo seu Diretor Geral, senhor **RONALD PEREIRA DA SILVA**, portador da Cédula de Identidade RG nº e CPF nº, doravante denominado simplesmente **SAAE**, e a, com sede à, nº ..., na cidade de, inscrita no CNPJ/MF sob o nº, representada neste ato, pelo seu, senhor, portador da Cédula de Identidade RG nº e CPF nº, doravante designada **DETENTORA**, resolvem firmar o presente ajuste para **REGISTRO DE PREÇOS** dos materiais constantes no edital do **Pregão Eletrônico Sistema Registro de Preços nº 18/2018 - Processo Administrativo nº 10.590/2017-SAAE**.

PRIMEIRA - objeto.

1.1 - A **DETENTORA**, em decorrência da homologação que lhe foi feita no Processo Administrativo nº 10.590/2017-**SAAE**, obriga-se a fornecer para o **SAAE**, o material, destinado a Diretoria de Infraestrutura e Logística/Setor de Materiais e Logística, conforme a quantidade estimada, especificação e preços seguintes:

<u>LOTE 01</u>						
Item	Quant.	Unid.	Especificação Do Objeto	Marca	Valor Unit.	Valor Total
...

SEGUNDA- prazo e condições de entrega.

2.1 A **DETENTORA** fica obrigada a fornecer ao **SAAE**, sempre que por este for exigido por e-mail à quantidade pretendida dos materiais, dentro das especificações referidas no Pedido de Compra.

2.2 Os pedidos de fornecimento ocorrerão de acordo com as necessidades do **SAAE** e por meio da emissão do **Pedido de Compra** e a respectiva nota de empenho.

2.3 O prazo de **cada** entrega do material, objeto do presente certame, será de até **30 (trinta) dias corridos**, contados a partir da data de recebimento do Pedido de Compra.

2.4 A **DETENTORA** fica obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência da ata, observado o limite de quantidade estipulada.

2.5 A critério exclusivo do **SAAE**, poderá ser tolerado atraso na entrega do material, se ocorrerem motivos relevantes que o justifiquem.

2.6 A **DETENTORA** incluída na Ata de Registro de Preços estará obrigada a fornecer o material de acordo com a qualidade, características e marcas apresentadas na proposta, nas condições estabelecidas no ato convocatório, respectivos anexos e na própria Ata, sendo vedada qualquer substituição sem prévia concordância do **SAAE**.

2.7 Os materiais serão considerados recebidos após a conferência e aprovação do Almoxarifado. Constatadas irregularidades no objeto, o **SAAE**, sem prejuízo das penalidades cabíveis, poderá:

2.7.1 Rejeitá-los no todo ou em parte se não corresponderem às especificações do **Anexo I** e do **Termo de Referência Básico-Anexo II**, determinando sua substituição, bem como, determinando sua complementação se houver diferença de quantidade, o que, em ambas hipóteses, deverão ocorrer no prazo máximo de **15 (quinze) dias corridos**, sendo de sua responsabilidade todas as despesas e riscos relativos à substituição e ou complementação.

2.8 Será de responsabilidade exclusiva da **DETENTORA**, toda mão de obra empregada na execução da ata e seus decorrentes custos trabalhistas, bem ainda os custos relacionados ao carregamento, transporte do material do local de partida até o local de destino (**Centro Operacional / Almoxarifado**), entrega e descarregamento dos materiais e equipamentos empregados na presente execução da Ata.

2.9 O recebimento definitivo não exime a **DETENTORA** de sua responsabilidade, no forma da Lei, pela qualidade do material entregue.

2.10 O **SAAE** não esta obrigado a adquirir uma quantidade mínima do objeto, ficando ao seu exclusivo critério a definição da quantidade e do momento do fornecimento, desde que respeitando o disposto nas cláusulas anteriores.

2.11 Os materiais ofertados não poderão ser substituídos no decorrer da presente ata de Registro de Preços, sem a solicitação prévia e autorização deste SAAE, mesmo que seja por materiais de qualidade equivalente.

2.12 A entrega do material somente será feita na presença de um funcionário do **SAAE**.

2.13 Os materiais deverão ser fornecidos pela **DETENTORA** de acordo com as especificações, determinações, quantitativo, orientações e condições contidas no **Anexo I e no Termo de Referência – Anexo II** elaborado pelo Chefe do Setor de Materiais e Logística e a Diretoria Operacional de infraestrutura e Logística.

2.14 Corre por conta da **DETENTORA** qualquer prejuízo causado ao material em decorrência do transporte.

2.15 Eventuais danos às instalações e equipamentos do **SAAE** Sorocaba decorrentes da entrega dos materiais deverão ser ressarcidos e/ou reparados pela **DETENTORA**, não cabendo qualquer contestação ou ônus ao SAAE Sorocaba.

2.16 A **DETENTORA** é obrigada a entregar e descarregar o material no almoxarifado do SAAE em Sorocaba à Avenida Comendador Camilo Júlio, 255 – Jardim Ibiti do Paço – SAAE, nos dias úteis, das 08:00 às 15:00 horas, por sua conta e risco.

TERCEIRA - pagamento.

3.1 O pagamento será efetuado pelo **SAAE**, conforme estabelecido na Resolução nº 08/2015-SAAE, sendo:

3.1.1 Na **sexta feira da primeira semana** subsequente à do ato de conferência e aprovação da nota fiscal/fatura, concluído entre segunda e terça feira;

3.1.2 Na **sexta feira da segunda semana** subsequente à do ato de conferência e aprovação da nota fiscal/fatura, concluído entre quarta e sexta feira;

3.2 A nota fiscal/fatura deverá ser conferida e aprovada pelo Departamento/Setor responsável no prazo de 14 (quatorze) dias;

3.2.1 A **nota fiscal/fatura** também deverá ser assinada e datada pelo(s) fiscal (is) da Ata de Registro de Preços.

3.3 - Prazo de pagamento não superior a trinta dias, contado a partir da data final do período de adimplemento de cada parcela.

3.3.1 Em caso de inobservância culposa quanto ao critério de pagamento, o **SAAE** suportará a incidência, sobre o valor da nota fiscal eletrônica, da variação do Índice Geral de Preços de Mercado - IGPM, acumulado entre a data da exigibilidade e a data de seu efetivo pagamento.

QUARTA – validade do Registro de Preços.

4.1 A presente Ata de Registro de Preços terá validade de **12 (doze) meses**, a partir da data da sua assinatura.

4.2 A existência de preço registrado não obriga o SAAE a firmar as contratações que dele poderá advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurada ao beneficiário do registro de preços a preferência de contratação em igualdade de condições.

4.3 A presente Ata de Registro de Preços, durante a sua vigência, não poderá ser utilizada por qualquer órgão de entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório.

QUINTA – preços e reajuste.

5.1 Os preços ofertados pela **DETENTORA** na presente Ata de Registro de Preços, são constantes de sua proposta final apresentada ao **Pregão Eletrônico Sistema Registro de Preços nº 18/2018** e da cláusula primeira, de acordo com a respectiva classificação constante do mapa comparativo de preços dos autos do procedimento licitatório, já embutidos todos os custos e despesas diretas e indiretas relacionadas com o integral fornecimento do objeto desta ata, como impostos, taxas, tributos, frete, seguro, embalagens, encargos trabalhistas e previdenciários e outros que porventura possam ocorrer.

5.2 Os preços registrados nesta Ata de Registro de Preços serão mantidos fixos e irrevogáveis na forma da Lei Federal nº 8.666/93.

5.3 A **DETENTORA** não será ressarcida de quaisquer despesas decorrentes de custos ou serviços não previstos na presente Ata de Registro de Preços, independentemente da causa que tenha determinado a omissão.

5.4 Em cada fornecimento decorrente da presente Ata, será observado quanto ao preço, às cláusulas e condições constantes do edital do **Pregão Eletrônico Sistema Registro de Preços nº 18/2018**.

SEXTA - revisão de preço.

6.1 Durante a vigência desta Ata, os preços registrados não poderão ser superiores ao praticado no mercado, ficando a **DETENTORA**, em caso de redução do preço de mercado, ainda que em caráter temporário, obrigada a comunicar ao fiscalizador ou ao órgão elaborador da Ata de Registro de Preços o novo preço, que substituirá o preço então registrado.

6.2 Independente de solicitação da **DETENTORA**, os preços registrados constantes desta Ata poderão ser revisto em decorrência de eventual redução daquele praticado no mercado, cabendo ao órgão responsável convocar a **DETENTORA** para estabelecer o novo valor.

6.3 Os preços registrados serão publicados no Diário Oficial do Estado, trimestralmente.

SÉTIMA – cancelamento do Registro de Preços.

7.1 Assegurados o contraditório e a ampla defesa, a fornecedora **DETENTORA** dos materiais terá seu Registro de Preços cancelado, quando:

7.1.1 homologado o objeto da licitação, a **DETENTORA** convocada para assinar a presente Ata de Registro de Preços no prazo estabelecido, deixar de cumprir tal ato;

7.1.2 descumprir as condições desta Ata de Registro de Preços;

7.1.3 deixar de aceitar o Pedido de Compra, se o **SAAE** não aceitar sua justificativa;

7.1.4 não aceitar reduzir os seus preços registrados, se estes se tornarem superiores ao de mercado;

7.1.5 a **DETENTORA** der causa à rescisão administrativa desta Ata de Registro de Preços;

7.1.6 ocorrer qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial da presente Ata de Registro de Preços;

7.1.7 houver razões de interesse público, devidamente motivado e justificado pelo **SAAE**;

7.1.8 ficar constatado que a **DETENTORA** perdeu qualquer das condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

7.2 O **SAAE** comunicará o cancelamento dos preços registrados, nos casos aqui previstos, por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se comprovante aos autos.

7.3 Sendo ignorado, incerto ou inacessível o endereço da **DETENTORA**, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Estado de São Paulo, por 02 (duas) vezes consecutivas, considerando-se cancelados os preços registrados a partir da data da última publicação.

OITAVA - sanções por inadimplemento.

8.1 Pelo inadimplemento de qualquer cláusula ou simples condição da ata a ser firmada, ou pelo descumprimento parcial ou total do mesmo, as partes ficarão sujeitas às sanções e consequências legais previstas na seção V do capítulo III da Lei Federal nº 8.666/93, em especial:

8.1.1 multa de 10% (dez por cento) do valor total da nota fiscal eletrônica, **se os materiais entregues estiverem em desconformidade** com as especificações e/ou quantidade contidas no **Anexo I e II** e não forem substituídos e/ou complementados conforme inciso 2.7.1; não havendo as referidas substituições e/ou complementações, a Ata de Registro de Preços poderá, a critério do **SAAE**, ser rescindido, sem prejuízo da multa prevista no inciso 8.1.4;

8.1.2 multa diária de 1% (um por cento), sobre o valor total do Pedido de Compra, na eventualidade do **não cumprimento do prazo de entrega** estabelecido no inciso 2.4, até o limite de 10% (dez por cento); ao fim dos quais, se a entrega não tiver sido efetuada pela **DETENTORA**, o Pedido de Compra e esta Ata de Registro de Preços poderão, a critério do **SAAE**, serem rescindidos, sem prejuízo da multa estabelecida no inciso 8.1.4.

8.1.3 multa diária de 1% (um por cento), sobre o valor total da nota fiscal eletrônica, até o limite de 10% (dez por cento), pelo **descumprimento a qualquer cláusula desta Ata**;

8.1.4 multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total da proposta, em caso de **rescisão da presente Ata de Registro de Preços** por inadimplência da **DETENTORA**;

8.1.5 A **DETENTORA** que, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará **IMPEDIDA DE LICITAR E CONTRATAR**, com a ADMINISTRAÇÃO e, será descredenciado no Sicafe, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inc. XIV do art. 4º desta Lei, **pelo prazo de 05 (cinco) anos**, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais (Art.7º, Lei Federal nº 10.520/02).

8.2 A aplicação de qualquer penalidade prevista na presente Ata de Registro de Preços, não exclui a possibilidade de aplicação das demais, bem como das penalidades previstas na Lei Federal nº 8.666/93.

8.3 Os valores de eventuais multas serão descontados dos pagamentos devidos pelo **SAAE**, ou ainda, quando for o caso, cobrados judicialmente.

8.4 Os casos de rescisão, se eventualmente ocorrerem, serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

NONA - recurso financeiro.

9.1 O recurso financeiro decorrente da presente Ata de Registro de Preços, correrá por conta própria do **SAAE**, conforme a dotação nº 24.08.00 3.3.90.30 17 512 7008 2227 04.

DÉCIMA - rescisão da Ata de Registro de Preços.

10.1 A critério da Administração, a Ata poderá ser rescindida se ocorrer qualquer das hipóteses previstas no artigo 78, da Lei nº 8.666/93.

10.1.1 Os casos de rescisão, se eventualmente ocorrerem, serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

10.2 No caso de rescisão, a **DETENTORA** reconhece integralmente os direitos do **SAAE** previstos no Artigo 77 da Lei Federal nº 8.666/93, sem prejuízo de indenização por perdas e danos que a rescisão possa acarretar.

DÉCIMA PRIMEIRA - vinculação ao edital do Pregão Eletrônico Sistema Registro de Preços nº 18/2018.

11.1 Fica a **DETENTORA** obrigada a manter durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, todas as condições de habilitação e de qualificação exigidas por ocasião do processo licitatório.

11.2 O cumprimento da presente Ata de Registro de Preços está vinculado aos termos do edital do **Pregão Eletrônico Sistema Registro de Preços nº 18/2018**, seus anexos e à proposta da **DETENTORA** apresentada ao Processo Administrativo nº 10.590/2017-**SAAE**.

DÉCIMA SEGUNDA - garantia.

12.1 A **DETENTORA** deverá dar garantia de acordo com as normas de fabricação e qualidade, contados da efetiva entrega sem prejuízo da garantia legal prevista no art. 12 da Lei Federal nº 8.078/90.

DÉCIMA TERCEIRA - fiscalização.

13.1 O **SAAE** designará o **Chefe do Setor de Materiais e Logística** para representá-lo na qualidade de fiscalizador do contrato. O fiscalizador poderá designar outros funcionários para auxiliá-lo no exercício da fiscalização.

13.1.1 Se houver alteração do fiscalizador, o Setor responsável deverá comunicar ao Setor de Licitação e Contratos.

13.1.1.1 - A alteração será formalizada por apostilamento.

13.2 -A **DETENTORA** manterá o senhor(a)....., como **preposto** responsável durante a vigência da ATA de Registro de Preços.

DÉCIMA QUARTA - legislação aplicável.

14.1 - A presente Ata de Registro de Preços será regida pelas disposições da Lei Federal nº 10.520/2002 e subsidiariamente na Lei Federal nº 8.666/93 e posteriores alterações, Decreto Municipal nº 14.576 de 05/09/2005, Decreto Municipal nº 18.475, de 03/08/2010, Lei Complementar nº 123 de 14/12/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147 de 07/08/2014, o Código Civil e Código de Defesa do Consumidor, sendo que as partes elegem o Foro de Sorocaba/SP para dirimir qualquer questão relativa ao Registro de Preços, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

ATA Nº /SLC/2018

14.2 - E, por estarem justas e contratadas, assinam a presente Ata de Registro de Preços em 03 (três) vias de igual teor e forma e na presença de 02 (duas) testemunhas que a tudo viram e assistiram, para fins e efeitos legais.

Sorocaba, de de 2018.

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO
Ronald Pereira da Silva - Diretor Geral

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO
Fiscalizador

DETENTORA

Testemunhas:

01. _____

02. _____

ANEXO VI

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE EMPREGADO MENOR NO QUADRO DA
EMPRESA**

Decreto 4.358, de 05.09.2002

EMPREGADOR: PESSOA JURÍDICA

PREGÃO ELETRÔNICO SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS Nº 18/2018

....., inscrita no
CNPJ nº, por intermédio de seu representante legal o(a)
Sr.(a), portador(a) da Carteira de Identidade
nº e do CPF nº DECLARA, para fins do
disposto no inciso V do art. 27 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993,
acrescido pela Lei Federal nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega
menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega
menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

.....
(data)

.....
(assinatura do responsável ou representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).

**OBS: Este documento deverá ser preenchido
em papel timbrado da empresa.**

D E C L A R A Ç Ã O

1. Identificação do Dirigente:

Nome: _____ CPF: _____

Cargo: _____

Empresa: _____

Telefone: _____ e-mail: _____

2. Declaração:

DECLARO ter conhecimento das vedações constantes no artigo 73-A, da Lei Orgânica do Município, e no artigo 1º da Lei Municipal nº 10.128, de 30 de Maio de 2012, regulamentada pelo Decreto Municipal 20.786 de 25 de setembro de 2013, onde estabelecem as hipóteses impeditivas de contratação, e que:

- () não incorro em nenhuma das hipóteses de inelegibilidade previstas no referido artigo.
- () incorro nas hipóteses de inelegibilidade previstas no referido artigo.
- () tenho dúvidas se incorro ou não na(s) hipótese(s) de inelegibilidade prevista(s) no(s) inciso(s) _____ do referido artigo e, por essa razão, apresento os documentos, certidões e informações complementares que entendo necessários à verificação das hipóteses de inelegibilidade.

DECLARO, ainda, sob as penas da lei, em especial aquelas previstas na Lei Federal nº 7.115, de 29 de Agosto de 1983, e no artigo 299 do Código Penal (Falsidade Ideológica), que as informações aqui prestadas são verdadeiras.

Sorocaba, de _____ de 2018.

RAZÃO SOCIAL

Nome - Cargo

RG

ANEXO VIII

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE: SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE SOROCABA.

CONTRATADO:

CONTRATO Nº (DE ORIGEM): /2018

OBJETO: Fornecimento de Botinas de Segurança Bico de Composite para atendimento aos funcionários Operacionais do SAAE Sorocaba.

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) O ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) Poderemos ter acesso ao processo, tendo em vista me extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) Além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade como artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Sorocaba, de de 2018.

GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: Ronald Pereira da Silva

Cargo: Diretor Geral

CPF: _____

RG: _____

Data de nascimento: ___/___/_____

Endereço residencial completo:

E-mail institucional: ronald@saaesorocaba.sp.gov.br

E-mail pessoal: rropereira07@gmail.com

Telefone(s): (15) 3224-5908

Responsáveis que assinaram o ajuste:

Pelo CONTRATANTE:

Nome: Ronald Pereira da Silva

Cargo: Diretor Geral

CPF: _____

RG: _____

Data de nascimento: ___/___/_____

Endereço residencial completo:.

E-mail institucional: ronald@saaesorocaba.sp.gov.br

E-mail pessoal: rropereira07@gmail.com

Telefone(s): (15) 3224-5908

Pela FISCALIZAÇÃO:

Nome:

Cargo:

CPF: _____ RG: _____

Data de nascimento:

Endereço residencial completo:

E-mail institucional:

E-mail pessoal:

Telefone(s):

Pela CONTRATADA:

Nome:

Cargo:

CPF: nº RG: nº

Data de nascimento:

Endereço residencial completo:

E-mail institucional:

E-mail pessoal:

Telefone(s): (___)

OBS: Este documento deverá ser assinado quando da assinatura da Ata de Registro de Preços.

ANEXO IX

DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TRIBUNAL

CONTRATANTE: SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE SOROCABA.

CNPJ Nº: 71.480.560/0001-39

CONTRATADA

CNPJ Nº:

CONTRATO Nº (DE ORIGEM): Nº /SLC/2018.

DATA DA ASSINATURA:

VIGÊNCIA: 12 (doze) meses

OBJETO: Fornecimento de Botinas de Segurança Bico de Composite para atendimento aos funcionários Operacionais do SAAE Sorocaba.

VALOR (R\$):

Declaro, na qualidade de responsável pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

Sorocaba, de de 2018.

Nome:

Cargo:

e-mail institucional:

e-mail pessoal: