

**SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO**  
**Município de Sorocaba**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO - SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS**

---

**PREGÃO ELETRÔNICO SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS Nº 113/2018**

---

**PREGÃO ELETRÔNICO DESTINADO AO SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO SOB DEMANDA, DE ITENS DE INFORMÁTICA, PELO TIPO MENOR PREÇO, CONFORME PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 8.374/2018 – SAAE.....**

---

**1. PREÂMBULO.**

- 1.1.** De conformidade com o disposto no **Processo Administrativo nº 8.374/2018-SAAE**, o **SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE SOROCABA** torna público, para conhecimento dos interessados, que se acha aberto o **PREGÃO ELETRÔNICO SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS Nº 113/2018** em epígrafe
- 1.2.** Esta licitação reserva cota de até **25% (vinte e cinco por cento)** para **Microempresa - ME e Empresa de Pequeno Porte - EPP**, conforme previsão no artigo 48, da Lei Complementar 123/2006, atualizada pela Lei Complementar 147/14.
- 1.3.** A presente licitação é do tipo “**menor preço**”; processar-se-á de conformidade com o disposto na Lei Federal nº 10.520/2002 e subsidiariamente na Lei Federal nº 8.666/93 e posteriores alterações, Decreto nº 5.450 de 31/05/05, Decreto Municipal nº 14.575 de 05/09/2005, Decreto Municipal nº 14.576 de 05/09/2005, Decreto Municipal nº 18.475 de 03/08/2010, Lei Municipal nº 9.449 de 22/12/2010 e Lei Complementar nº 123 de 14/12/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147 de 07/08/2014, Decreto Municipal nº 19.533 de 29/09/2011 e Resolução nº 08/2015 - SAAE, bem como das condições estabelecidas neste edital e nos anexos integrantes.
- 1.4.** As propostas serão enviadas por meio eletrônico, através da Internet, do dia **06/11/2018** até o dia **27/11/2018** sendo que o acolhimento das propostas será até às **08:00 horas do dia 27/11/2018**. **A Sessão Pública ocorrerá no dia 27/11/2018, às 09:00 horas.**
  - 1.4.1.** Este certame utiliza-se do aplicativo “**licitações-e**”, do Portal Eletrônico do Banco do Brasil S/A, conforme convênio de cooperação técnica.
- 1.5.** As informações e os procedimentos desta licitação serão executados pelo Setor de Licitação e Contratos do SAAE, pelo telefone (15) 3224-5825, Internet através do site [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br) ou através de correspondência:

endereçar ao Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Sorocaba, ATENÇÃO DO SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS, Avenida Pereira da Silva, nº 1.285 - Jardim Santa Rosália, Sorocaba/SP - CEP: 18.095-340.

**1.6.** Integram este edital:

- **Anexo I** - Especificações dos Objetos;
- **Anexo II** - Termo de Referência;
- **Anexo III** - Modelo de Carta Proposta;
- **Anexo IV** - Minuta da Ata de Registro de Preços;
- **Anexo V** - Declaração de Inexistência de Empregado Menor no Quadro da Empresa;
- **Anexo VI** - Declaração - Lei Municipal 10.128/2012, Decreto Municipal 20.786/2013 e Decreto Municipal 20.903/2013;
- **Anexo VII** - Termo de Ciência e Notificação;
- **Anexo VIII** - Declaração de Documentos à Disposição do Tribunal.

**2. OBJETO.**

- 2.1.** O presente Pregão Eletrônico Sistema Registro de Preços tem como objeto, **aquisição sob demanda, de materiais e acessórios de informática**, conforme as quantidades e especificações constantes no **Anexo I, Termo de Referência - Anexo II**, por solicitação da Diretoria Administrativo Financeira.
- 2.2.** Todos os *Part Numbers (PN), Orderable Part Numbers (OPN), Global Production Network (GPN), Service Provider Network (SPN)*, utilizados se prestam meramente para referência de compatibilidade com os equipamentos já existentes.
- 2.3.** As quantidades indicadas no **Anexo I** representam a estimativa de consumo anual, sem que haja obrigação de aquisição total.

**3. VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS.**

- 3.1.** O prazo de validade do presente Registro de Preços será de **12 (doze) meses**, a partir da data de sua assinatura.
- 3.2.** A existência de preços registrados não obriga o **SAAE** a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurada ao beneficiário do registro de preços a preferência de contratação em igualdade de condições.

- 3.3.** A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, não poderá ser utilizada por qualquer órgão de entidade da Administração que não tenha participado do presente certame licitatório.
- 3.4.** Homologado o julgamento e adjudicado o objeto deste Pregão Eletrônico, o SAAE convocará a licitante vencedora para que, no prazo **de 05 (cinco) dias úteis**, compareça para assinar a Ata de Registro de Preços, podendo este prazo ser prorrogado por igual período, em caso de situação justificável e aceita pelo **SAAE**.
- 3.4.1.** A licitante vencedora da licitação deverá apresentar no ato da assinatura do contrato, o documento comprobatório dos poderes de representação.
- 3.4.2.** Deverá ser apresentado no mesmo prazo a declaração de cumprimento ao exigido no artigo 1º da Lei Municipal nº 10.128, de 30 de Maio de 2012, regulamentada pelo Decreto Municipal 20.786/2013 e alterada pelo Decreto Municipal 20.903/2013, conforme **Anexo VI**.

#### **4. PROPOSIÇÃO DE PREÇOS.**

- 4.1.** Para proposição de preços, a licitante vencedora deverá considerar os materiais entregues e descarregados no Setor de Tecnologia da Informação, sito à Avenida Pereira da Silva, 1285, Jardim Santa Rosália, CEP. 18095-340, Sorocaba/SP nos dias úteis, **das 08:00 às 15:00 horas**, por sua conta e risco.
- 4.2.** Os preços serão fixos e irremovíveis por um período de **12 (doze) meses**, a contar da data de apresentação da proposta.

#### **5. PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA.**

- 5.1.** Em face de natureza e das quantidades do objeto licitado, ficará a licitante vencedora obrigada a fornecer ao **SAAE**, sempre que por este for exigido, as quantidades pretendidas dos materiais e dentro das especificações referidas no **Pedido de Compra**.
- 5.2.** Os pedidos de fornecimento ocorrerão de acordo com as necessidades deste **SAAE** e por meio da emissão do **Pedido de Compra** e a respectiva nota de empenho.
- 5.2.1.** A quantidade mínima por requisição será de no mínimo 01 (uma) unidade.
- 5.3.** O prazo de **cada** entrega dos materiais, objeto do presente certame, será de até **04 (quatro) dias corridos**, contados a partir da data de recebimento do **Pedido de Compra**.
- 5.4.** A critério exclusivo do **SAAE**, poderá ser tolerado atraso na entrega dos materiais, se ocorrerem motivos relevantes que o justifiquem.

- 5.5. A licitante vencedora incluído na Ata de Registro de Preços estará obrigada a fornecer os materiais de acordo com a qualidade, características e marcas apresentadas na proposta, nas condições estabelecidas no ato convocatório, respectivos anexos e na própria Ata, sendo vedada qualquer substituição sem prévia concordância do **SAAE**.
- 5.6. Os materiais serão considerados recebidos após a conferência e aprovação pelo Setor de Tecnologia da Informação. Constatadas irregularidades no objeto, o **SAAE**, sem prejuízo das penalidades cabíveis, poderá:
- 5.6.1. Rejeitá-los no todo ou em parte se não corresponderem às especificações do **Anexo I** e do **Termo de Referência - Anexo II**, determinando sua substituição, bem como, determinando sua complementação se houver diferença de quantidades, o que, em ambas as hipóteses, deverão ocorrer no prazo máximo de **24 (vinte e quatro) horas**, sendo de sua responsabilidade todas as despesas e riscos relativos à substituição e ou complementação.
- 5.7. O recebimento definitivo não exime a licitante vencedora de sua responsabilidade, na forma da Lei, pela qualidade dos materiais entregues.
- 5.8. O **SAAE** não está obrigado a adquirir uma quantidade mínima do objeto, ficando ao seu exclusivo critério a definição da quantidade e do momento do fornecimento, desde que respeitando o disposto nas cláusulas anteriores.
- 5.9. Os materiais ofertados não poderão ser substituídos no decorrer da presente Ata de Registro de Preços, sem a solicitação prévia e prévia autorização deste **SAAE**, mesmo que seja por material de qualidade equivalente.
- 5.10. A entrega dos materiais somente será feita na presença de um funcionário do **SAAE**.
- 5.11. Os materiais deverão ser fornecidos pela licitante vencedora de acordo com as especificações, determinações, quantitativos, orientações e condições contidas no **Anexo I** e **Termo de Referência - Anexo II**, elaborado pelo Analista de Sistemas I, senhor Jaime de Souza Lima.
- 5.12. Será de responsabilidade exclusiva da licitante vencedora, toda mão-de-obra empregada na execução do contrato e seus decorrentes custos trabalhistas, bem ainda, os custos relacionados ao carregamento, transporte das mercadorias do local de partida até o local de destino (Centro Operacional do SAAE Sorocaba e Almoxarifado do Reservatório Planalto), entrega e descarregamento do material e equipamentos empregados na presente execução do contrato.

## 6. REAJUSTE DE PREÇOS E PAGAMENTO.

- 6.1. Os preços propostos neste Registro de Preços serão mantidos fixos e irrevogáveis nos termos §1º do art.2º da Lei Federal 10.192/01.

- 6.2.** O pagamento será efetuado pelo **SAAE**, conforme estabelecido na Resolução nº 08/2015-SAAE, sendo:
- 6.2.1.** Na **sexta feira da primeira semana** subsequente à do ato de conferência e aprovação da nota fiscal/fatura, concluído entre segunda e terça feira;
  - 6.2.2.** Na **sexta feira da segunda semana** subsequente à do ato de conferência e aprovação da nota fiscal/fatura, concluído entre quarta e sexta feira.
- 6.3.** A nota fiscal/fatura deverá ser conferida e aprovada pelo Departamento/Setor responsável no prazo de 14 (quatorze) dias.
- 6.3.1.** A **nota fiscal/fatura** também deverá ser assinada e datada pelo(s) fiscal(is) e pelo(s) auxiliar(es) da Ata de Registro de Preços.
- 6.4.** Prazo de pagamento não superior a trinta dias, contado a partir da data final do período de adimplemento de cada parcela.
- 6.4.1.** Em caso de inobservância culposa quanto ao critério de pagamento, o **SAAE** suportará a incidência, sobre o valor da nota fiscal eletrônica, da variação do Índice Geral de Preços de Mercado - IGPM, acumulado entre a data da exigibilidade e a data de seu efetivo pagamento.

## **7. PROCEDIMENTO.**

- 7.1.** Este Pregão Eletrônico será realizado em Sessão Pública, por meio da Internet, com as condições de segurança - criptografia e autenticação, em todas as suas fases.
- 7.2.** Os trabalhos serão conduzidos por Pregoeiro e Equipe de Apoio indicados pelo Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Sorocaba, operadores do sistema do Pregão Eletrônico.

## **8. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAR DA LICITAÇÃO.**

- 8.1.** As empresas interessadas em participar desta licitação devem atender a todas as exigências constantes deste edital e de seus anexos.
- 8.2.** Ficam impedidas de participar deste Pregão Eletrônico aquelas que:
  - 8.2.1.** Tenham sido declaradas inidôneas para contratar com a Administração Pública;
  - 8.2.2.** Estejam suspensas temporariamente para licitar e impedidas de contratar com esta Administração, nos termos do inciso III do artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores;
  - 8.2.3.** Estejam em regime de falência, nos termos da Lei nº 11.101/2005, artigo 52, Inciso II;

- 8.2.4.** Incorram nas condições impeditivas previstas no artigo 9º da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas atualizações;
- 8.2.5.** Tenham sócios, responsável técnico ou integrante da equipe técnica, que sejam funcionários do SAAE;
- 8.2.6.** Tenham responsável técnico ou integrante das equipes técnicas pertencente à outra empresa que esteja participando da mesma licitação.
- 8.2.7.** Enquadradas nas vedações previstas na Lei Municipal nº 10.128 de 2012, regulamentada pelos Decretos Municipais nº 20.786 de 2013 e 20.903 de 2013.

## **9. CREDENCIAMENTO DAS LICITANTES NO BANCO DO BRASIL.**

**9.1.** Para participar do Pregão Eletrônico a licitante deverá:

- 9.1.1.** Dispor de chave de identificação, senha pessoal e intransferível, obtida junto às Agências do Banco do Brasil S/A, sediados no País.
- 9.1.2.** Credenciar representantes, mediante a apresentação de procuração por instrumento público ou particular, com firma reconhecida, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no sistema.
- 9.1.3.** Apresentar em sendo sócio, proprietário, dirigente (ou assemelhado) da licitante, cópia do respectivo estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações.
- 9.1.4.** Ter a sua chave de identificação e a senha válida por 01 (um) ano para serem utilizadas em qualquer Pregão Eletrônico.
- 9.1.5.** Responder exclusivamente pelo sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Banco do Brasil S/A e ao Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Sorocaba a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido de senha, ainda que por terceiros.
- 9.1.6.** Responder legalmente por seu credenciamento e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico, bem como quanto aos atos praticados e sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.
- 9.1.7.** Digitar senha pessoal e intransferível do representante credenciado e encaminhar a proposta de preços, na data e horário limite estabelecidos.
- 9.1.8.** Reconhecer que ao encaminhar sua proposta está de acordo e atende às exigências de habilitação previstas neste edital.

**9.1.9.** Acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, sendo responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da não observância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**9.2.** Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123 de 14/12/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147 de 07/08/2014, e para que essa possa gozar dos benefícios previstos no capítulo V da referida Lei, é necessário que a licitante, à época do credenciamento no Banco do Brasil, acrescente as expressões “ME” ou “EPP” à sua firma ou denominação, conforme o caso.

**9.2.1.** Caso a licitante já esteja cadastrada no Sistema e não constem os dados acima em sua firma ou denominação, deverá providenciar a alteração de seu cadastro no Sistema.

## **10. RECEBIMENTO, ABERTURA DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES.**

**10.1.** As propostas serão recebidas até o horário pré-estabelecido e o SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE SOROCABA fará a divulgação dos preços propostos, cabendo ao Pregoeiro avaliar a aceitabilidade dos mesmos.

**10.2.** A licitante ao incluir sua **PROPOSTA no sistema eletrônico**, deverá obrigatoriamente, especificar:

**10.2.1.** No campo de “valor total por item”, o preço em real (CIF), nele inclusas todas as despesas decorrentes do fornecimento, como frete, embalagens, impostos e outros que porventura possam ocorrer.

**10.3.** A licitante, ao incluir sua proposta, informações adicionais ou anexo, não poderá identificar-se, sob pena de desclassificação.

**10.4.** Para efetuar seus lances, as licitantes deverão estar conectadas ao sistema para dar início à etapa competitiva. A cada lance ofertado a licitante será imediatamente informada do seu recebimento, ficando registrado o horário e valor.

**10.5.** Somente serão aceitos lances de valores inferiores ao valor do último lance registrado no sistema.

**10.6.** Se ocorrer dois ou mais lances do mesmo valor, prevalecerá aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**10.7.** As licitantes serão informadas, em tempo real, o valor do menor lance registrado. As demais licitantes não saberão quem é o autor do lance.

**10.8.** Se no decorrer da etapa competitiva houver a desconexão com o Pregoeiro, o sistema poderá permanecer acessível aos licitantes para recepção dos lances, retomando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos.

**10.8.1.** Se a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa às licitantes, através de mensagem eletrônica, divulgando data e hora da reabertura da sessão.

**10.9.** O fechamento da etapa de lances ocorrerá mediante aviso emitido pelo sistema que dará início ao período aleatório de tempo de até 30 (trinta) minutos. A sessão será automaticamente encerrada.

**10.9.1.** O Pregoeiro poderá encerrar facultativamente a sessão, mediante aviso de fechamento iminente dos lances e subsequente transcurso do prazo de 30 (trinta) minutos.

**10.9.2.** O Pregoeiro poderá encaminhar pelo sistema, contraproposta diretamente à licitante que tenha apresentado o lance de menor preço, para que seja obtido preço ainda melhor, quando decidirá pela sua aceitação.

**10.10.** Após o encerramento dos lances ou depois da negociação, quando for o caso, a licitante de menor preço será imediatamente informada da decisão do Pregoeiro de aceitar o lance de menor valor.

**10.11.** As licitantes que deixarem de dar seus lances, terão suas propostas verificadas pelo Pregoeiro para verificar se estão em conformidade ao custo estimado da contratação.

## **11. PROPOSTA.**

**11.1.** A proposta deverá obedecer aos seguintes critérios:

### **11.1.1. Proposta Eletrônica.**

**11.1.1.1.** Conforme estabelecido no subitem 11.1.2, inciso 11.2.1 deste edital.

### **11.1.2. Proposta Escrita.**

**11.1.2.1.** Após o encerramento da sessão pública no sistema do Banco do Brasil, a licitante arrematante deverá apresentar a proposta por escrito, especificando os valores unitários, totais e a marcas dos itens arrematados, considerando o **prazo de 12 (doze) meses, conforme Modelo de Carta Proposta - Anexo III.**

- 11.1.2.1.1. A proposta deverá ser apresentada juntamente com os documentos habilitatórios, conforme prazo estabelecido no subitem 12.2.
- 11.1.2.1.2. Comprovante de enquadramento de ME/EPP, se for o caso;
- 11.1.2.2. A proposta de preço deverá conter as seguintes informações:
  - 11.1.2.2.1. Razão social e endereço completo da empresa;
  - 11.1.2.2.2. Data e assinatura do representante legal da empresa;
  - 11.1.2.2.3. Indicação com qualificação de quem assinará a Ata de Registro de Preços, nos termos do exercício da administração constituídos na habilitação jurídica, informando CPF, RG e cargo, na hipótese de adjudicação;
  - 11.1.2.2.4. Indicação do preposto, conforme subitem 22.2;
  - 11.1.2.2.5. Prazo de validade não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, contados a partir da data de sua apresentação;
  - 11.1.2.2.6. O prazo de garantia, conforme item 21;
  - 11.1.2.2.7. Telefone, e-mail pessoal e institucional para envio de correspondência;
  - 11.1.2.2.8. Agência bancária e nº da conta corrente para pagamento.
  - 11.1.2.2.9. O preço unitário (CIF), já inclusas todas as despesas diretas e indiretas decorrentes do fornecimento, como frete, embalagens, impostos e outros que porventura possam ocorrer;

## 12. ENVIO E ANÁLISE DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO E DA PROPOSTA.

12.1. A licitante que apresentou a melhor oferta deverá encaminhar, via e-mail [raquelmessias@saaesorocaba.sp.gov.br](mailto:raquelmessias@saaesorocaba.sp.gov.br), a carta proposta/documentação relacionada nos itens 11 e 15, **IMEDIATAMENTE** após solicitação do Pregoeiro.

12.1.1. Constatado o atendimento das condições e exigências fixadas no edital, a licitante será declarada vencedora.

12.1.2. Caso a licitante não atenda às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, solicitando a sua documentação,

imediatamente, via e-mail, com posterior apresentação de cópias autenticadas, no prazo máximo de **03 (três) dias úteis**, contados a partir da solicitação e assim, sucessivamente, na ordem de classificação até a apuração de uma proposta que atenda este edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora.

- 12.2.** Posteriormente, no prazo máximo de **03 (três) dias úteis**, contados a partir da solicitação do Pregoeiro, deverá ser encaminhado ao endereço mencionado no subitem 15.1, a **proposta de preço** (subitem 11.1.2) ajustada ao final das negociações, bem como os **documentos de habilitação** (item 15) originais e/ou autenticados.
- 12.3.** A proposta e as declarações deverão estar assinadas pelo detentor de representatividade da licitante.

### **13. JULGAMENTO DA PROPOSTA.**

- 13.1.** O julgamento da presente licitação será efetuado pelo “**menor preço por item**” e a classificação se dará pela ordem crescente dos preços propostos.
- 13.2.** Se a proposta ou lance de menor valor estiver em desacordo, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, na ordem de classificação, verificando a aceitabilidade e procedendo a sua habilitação. Esse procedimento se repetirá sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda às exigências deste edital.
- 13.3.** Os atos do procedimento e as circunstâncias relevantes serão registrados em ata e publicados pelo sistema.
- 13.4.** Será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, conforme previsto na Lei Complementar nº 123 de 14/12/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147 de 07/08/2014.
- 13.4.1.** A identificação da licitante como Microempresa - ME ou Empresa de Pequeno Porte - EPP deverá ser feita na forma do subitem 9.2 deste edital.
- 13.5.** Entende-se por empate, aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas ou empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta de menor preço.
- 13.6.** Para efeito do disposto no subitem 13.5 deste edital, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:
- 13.6.1.** A microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada será convocada para apresentar nova proposta, a qual deverá ser feita no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão do direito. Caso ofereça proposta

inferior à melhor classificada, passará à condição de primeira classificada do certame;

**13.6.2.** Não ocorrendo interesse da microempresa ou empresa de pequeno porte na forma do subitem 13.6.1, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem 13.5, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

**13.6.3.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 13.5 deste edital, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar a melhor oferta.

**13.7.** Na hipótese da não contratação nos termos previstos no subitem 13.5, voltará à condição de primeira classificada, a empresa autora da proposta de menor preço originalmente apresentada.

**13.8.** O disposto nos subitens 13.5 e 13.6 somente se aplicarão quando a proposta de menor preço não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

#### **14. DA COTA RESERVADA DE ATÉ 25% PARA ME E EPP.**

**14.1.** Em cumprimento ao inc. III do art. 48 da Lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147/14, está reservada a cota de vinte e cinco por cento deste objeto para a contratação de microempresas e empresas de pequeno porte.

**14.1.1.** Não havendo vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal, ou diante de sua recusa às licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado.

**14.1.2.** Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal; a contratação da cota reservada deverá ocorrer pelo preço da cota principal, caso este tenha sido menor do que o obtido na cota reservada.

**14.2.** Não se aplica o item 14.1 se não houver um mínimo de 3 (três) fornecedores competitivos enquadrados como ME ou EPP sediados local ou regionalmente e capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório;

**14.3.** Não se aplica o item 14.1 se o tratamento diferenciado e simplificado para as ME e EPP não for vantajoso para a Administração Pública ou representar prejuízo ao conjunto ou complexo do objeto a ser contratado;

**14.4.** Poderá ser concedida, justificadamente, prioridade de contratação de microempresas e empresas de pequeno porte sediadas local ou regionalmente, até o limite de dez por cento do melhor preço válido, nos seguintes termos:

- a) Aplica-se o disposto neste inciso nas situações em que as ofertas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sediadas local ou regionalmente sejam iguais ou até dez por cento superiores ao menor preço;
- b) A microempresa ou a empresa de pequeno porte sediada local ou regionalmente melhor classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da licitação, situação em que será adjudicado o objeto em seu favor;
- c) Na hipótese da não contratação da microempresa ou da empresa de pequeno porte sediada local ou regionalmente com base na alínea “b”, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na situação da alínea “a”, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;
- d) No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte sediadas local ou regionalmente, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;
- e) A prioridade do item 14.4 será aplicada apenas na cota reservada para contratação exclusiva de microempresas e empresas de pequeno porte;
  - e1) a aplicação do benefício previsto neste inciso e do percentual da prioridade adotado, limitado a dez por cento, deverá ser motivada, nos termos dos arts. 47 e 48, § 3º, da Lei Complementar nº 123, de 2006.

## **15. HABILITAÇÃO.**

**15.1.** A licitante arrematante deverá apresentar conforme estabelecido no item 13, após a etapa de lances, no Setor de Licitação e Contratos do SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE SOROCABA, no horário das **08:00 às 16:00 horas**, os documentos a seguir, em envelope fechado e lacrado, consignando-se externamente as expressões:

### **ENVELOPE DE HABILITAÇÃO.**

**PREGÃO ELETRÔNICO SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS Nº 113/2018.**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 8.374/2017-SAAE.**

Serviço Autônomo de Água e Esgoto - Setor de Licitação e Contratos.  
Av. Pereira da Silva, 1.285 - Jd. Santa Rosália - Sorocaba/SP - 18.095-340.  
Razão Social da Licitante, endereço, telefone e e-mail.

**15.1.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA (art. 28 da LEI), conforme o caso:**

- a) Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual e, em se tratando de sociedades empresárias ou simples, o ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial ou no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, nos termos da lei e conforme o caso, e, ainda, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
  - a1) Os documentos descritos no subitem “a” deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva, conforme legislação em vigor.
- b) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir;

**15.1.2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA (art. 29 da LEI):**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto deste certame;
- c) Prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da lei, mediante a apresentação das seguintes certidões:
  - c1) Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, inclusive contribuição social, expedida pela Secretaria da Receita Federal;
    - c1.1) Caso a licitante não possua a certidão unificada, a prova de regularidade do INSS poderá ser comprovada através de certificado atualizado ou obtido via Internet.
  - c2) Certidão de Regularidade de **ICMS** - Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços, expedida pela Secretaria da Fazenda ou Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Tributários expedidas pela Procuradoria Geral do Estado de São Paulo, nos termos da Resolução Conjunta SF/PGE 02, de 09/05/2013 ou

declaração de isenção ou de não incidência assinada pelo representante legal do licitante, sob as penas da lei.

- d) Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**FGTS**), por meio da apresentação do CRF - Certificado de Regularidade do FGTS;
- e) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (**CNDT**) ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com os mesmos efeitos da certidão negativa (CNDT-EN), nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943;
- f) A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de **assinatura da Ata de Registro de Preços**;
  - f1) As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;
  - f2) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente **for declarado o vencedor do certame**, prorrogável por igual período, a critério desta Autarquia, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;
  - f3) A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem “f2”, implicará na **decadência do direito à contratação**, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, devendo o pregoeiro examinar as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor, conforme art. 4º, inciso XVI, da Lei Federal nº 10.520/02.

### **15.1.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA (art. 31 da LEI):**

- a) Fazer prova de possuir capital social registrado e não inferior a **8% (oito por cento) do valor estimado por lote** comprovado através da apresentação da cópia do Certificado de Registro

Cadastral, Contrato Social ou alteração contratual devidamente registrada na Junta Comercial.

**b)** Certidão Negativa de Falência, insolvência, Recuperação Judicial ou Extrajudicial, expedida pelo distribuidor judicial da sede do licitante pessoa jurídica ou empresário individual.

**b1)** Nos casos de Recuperação Judicial e extra judicial, serão aceitas certidões positivas, com demonstração do plano de recuperação, já homologado pelo juízo competente em pleno vigor, apto a comprovar sua viabilidade econômico-financeira.

#### **15.1.4. DOCUMENTOS COMPLEMENTARES:**

**a)** Declaração de que não existem no quadro de funcionários da empresa, menores de 18 (dezoito) anos efetuando trabalho noturno, perigoso ou insalubre ou ainda, empregado com idade inferior a 16 (dezesesseis) anos efetuando qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, conforme **Anexo V**.

**15.2.** Comprovação dos poderes de representação através da apresentação de procuração que designe expressamente seu representante para assinatura de declarações, carta proposta e demais atos pertinentes ao certame.

**15.3.** Na hipótese de não constar prazo de validade das certidões apresentadas, este **SAAE** aceitará como válidas as expedidas até **90 (noventa) dias** imediatamente anteriores à data de apresentação dos envelopes.

**15.4.** Todos os documentos habilitatórios poderão ser apresentados no original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por Servidor da Administração ou por publicação em órgão da Imprensa Oficial.

**15.4.1.** Os documentos que puderem ter sua autenticidade confirmada através da Internet, estão dispensados de autenticação.

**15.5. Se a licitante estiver credenciada no Banco do Brasil com o CNPJ-MF da matriz, todos os documentos habilitatórios deverão ser apresentados com o CNPJ-MF da matriz, ou se estiver credenciada com o CNPJ-MF da filial, todos os documentos habilitatórios deverão ser apresentados com o CNPJ-MF da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.**

**15.5.1.** Caso o objeto do certame seja cumprido por pessoa jurídica distinta da cadastrada no Banco do Brasil, considerando exclusivamente matriz ou filial, ambas deverão comprovar a regularidade fiscal-trabalhista.

**15.6. O pedido de compra e o faturamento serão executados de acordo com o CNPJ-MF constante nos documentos habilitatórios apresentados.**

**15.7.** A licitante que deixar de apresentar os documentos exigidos nos subitens 15.1 à 15.1.4, será considerada inabilitada.

**15.8.** Atendidas às exigências previstas neste edital, será declarada vencedora, com a homologação do objeto da licitação pela autoridade competente.

**15.9.** O Pregoeiro apreciará os recursos que houver, dando ciência à autoridade competente da decisão final.

**OBS:** Solicitamos às licitantes, para facilitar a análise e julgamento dos documentos, que estes sejam apresentados na ordem enumerada no item 16 e seus subitens, devidamente numerados e reunidos com presilha para facilitar a juntada no processo.

## **16. RECURSOS.**

**16.1.** Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá, durante a sessão pública, de forma **imediate e motivada**, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer, quando lhe será concedido prazo de **03 (três) dias** para apresentar as razões de recurso, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas para, querendo, apresentarem contrarrazões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

**16.1.1.** A falta de manifestação **imediate e motivada** da licitante quanto à intenção de recorrer, importará na decadência desse direito, ficando o pregoeiro autorizado a homologar o objeto à licitante declarada vencedora.

**16.2.** Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, será homologado o objeto à licitante vencedora do certame.

**16.3.** Dar-se-á conhecimento às interessadas da decisão dos recursos por intermédio de comunicação por e-mail ou outra maneira formal.

## **17. ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.**

**17.1.** Observada a ordem de classificação, a licitante vencedora será convocada para firmar a Ata de Registro de Preços, a qual terá efeito de “compromisso de fornecimento”, que deverá ser assinada dentro do prazo de **05 (cinco) dias úteis**, a partir do comunicado a ser expedido pelo **SAAE**.

**17.1.1.** A licitante vencedora deverá apresentar no ato da assinatura da Ata de Registro de Preços, o documento comprobatório dos poderes de representação.

**17.2.** Se no prazo estipulado no subitem 17.1, a detentora do menor preço não comparecer ou se recusar a assinar a Ata de Registro de Preços, sem prejuízo

---

Redigido por Rosângela de S. Cardozo – Auxiliar Administrativo – \_\_\_\_\_ e conferido por Ema Rosane – Chefe SLC. \_\_\_\_\_

PGA \_\_\_\_\_

AT \_\_\_\_\_

das sanções previstas neste edital, o SAAE convocará as demais licitantes por ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e, preferencialmente, nas mesmas condições propostas pela primeira classificada.

**17.2.1.** Na hipótese de convocação das licitantes classificadas remanescentes, deverão ser averiguadas as condições de habilitação destas.

## **18. CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS.**

**18.1.** Assegurados o contraditório e a ampla defesa, a licitante vencedora terá seu Registro de Preços cancelado, quando:

**18.1.1.** Homologado o objeto desta licitação, a licitante declarada vencedora convocada para assinar a Ata de Registro de Preços no prazo estabelecido, deixar de cumprir tal ato;

**18.1.2.** Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

**18.1.3.** Deixar de aceitar o Pedido de Compra, se o **SAAE** não aceitar sua justificativa;

**18.1.4.** Não aceitar reduzir o seu preço registrado, se este se tornar superior ao de mercado;

**18.1.5.** Der causa à rescisão administrativa da Ata de Registro de Preços;

**18.1.6.** Ocorrer qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preços;

**18.1.7.** Houver razões de interesse público, devidamente motivado e justificado pelo **SAAE**;

**18.1.8.** Ficar constatado que a detentora perdeu qualquer das condições de habilitação e qualificação exigidas nesta licitação.

**18.2.** O **SAAE** comunicará o cancelamento do preço registrado, nos casos aqui previstos, por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se comprovante aos autos.

**18.3.** Sendo ignorado, incerto ou inacessível o endereço de qualquer detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Estado de São Paulo, por 02 (duas) vezes consecutivas, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da data da última publicação.

## 19. SANÇÕES POR INADIMPLEMENTO.

- 19.1.** Pelo inadimplemento de qualquer cláusula ou simples condição do edital, ou pelo descumprimento parcial ou total do mesmo, as partes ficarão sujeitas às sanções e consequências legais previstas na seção V do capítulo III da Lei Federal nº 8.666/93, em especial:
- 19.1.1.** **A recusa injustificada da licitante vencedora em assinar a Ata de Registro de Preços**, ou o seu não comparecimento para assinatura no prazo estabelecido no subitem 19.1, caracterizará descumprimento total das obrigações aqui assumidas, sujeitando-a ao pagamento de multa de 20% (vinte por cento) do valor total de sua proposta;
  - 19.1.2.** Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total da proposta, caso a licitante não a mantenha ou deixe de encaminhá-la no prazo estabelecido no subitem 12.2, sem prejuízo das demais sanções estabelecidas no subitem 19.1.7.
  - 19.1.3.** Multa de 10% (dez por cento) do valor total da nota fiscal eletrônica, se **os materiais entregues estiverem em desconformidade** com a especificação e/ou quantidade contidas no Anexo I e II e não for substituído e/ou complementado conforme subitem 5.6.1; não havendo a referida substituição e/ou complementação, o Pedido de Compras e a Ata de Registro de Preços poderão, a critério do SAAE, ser rescindido, sem prejuízo da multa prevista no subitem 19.1.6;
  - 19.1.4.** Multa diária de 1% (um por cento), sobre o valor total do Pedido de Compra, na eventualidade do **não cumprimento do prazo de entrega** estabelecido no subitem 5.3, até o limite de 10% (dez por cento); ao fim dos quais, se a entrega não tiver sido efetuada, o pedido de Compra e a Ata de Registro de Preços poderão, a critério do SAAE, serem rescindidos, sem prejuízo da multa estabelecida no subitem 19.1.6;
  - 19.1.5.** Multa diária de 1% (um por cento), sobre o valor total da nota fiscal eletrônica, até o limite de 10% (dez por cento), pelo **descumprimento a qualquer cláusula deste edital**;
  - 19.1.6.** Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total da proposta, em caso de **rescisão da Ata de Registro de Preços**, por inadimplência da licitante vencedora;
  - 19.1.7.** A licitante que, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará **IMPEDIDA DE LICITAR E CONTRATAR**

**pelo prazo de até 05 (cinco) anos**, com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e, será descredenciado no Sicaf, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4 da Lei Federal 10.520/02, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais (Art.7º, Lei Federal 10.520/02).

- 19.2.** A aplicação de qualquer penalidade prevista no presente Pregão Eletrônico Sistema Registro de Preços, não exclui a possibilidade de aplicação das demais, bem como das penalidades previstas na Lei Federal nº 8.666/93.
- 19.3.** Os valores de eventuais multas serão descontados dos pagamentos devidos pelo **SAAE**, ou ainda, quando for o caso, cobrados judicialmente.
- 19.4.** Os casos de rescisão, se eventualmente ocorrerem, serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

## **20. RECURSO FINANCEIRO.**

- 20.1.** O recurso financeiro decorrente deste Pregão Eletrônico Sistema Registro de Preços correrá por conta própria do SAAE, conforme a dotação nº 24 03 00 4.4 90 52 17 512 5005 2165 04 11 00000 e 24 03 00 3.3 90 30 17 512 5005 2165 04 11 00000.

## **21. GARANTIA.**

- 21.1.** A licitante vencedora deverá assegurar a garantia dos materiais ofertados, de acordo com as normas de fabricação e qualidade, sem prejuízo da garantia legal prevista no art. 12 da Lei Federal 8.078/90, conforme **Termo de Referencia – Anexo II**.

## **22. FISCALIZAÇÃO.**

- 22.1.** O **SAAE** designará o Setor de Tecnologia da Informação, para representá-lo na qualidade de fiscalizador da Ata de Registro de Preços. O fiscalizador poderá designar outros funcionários para auxiliá-lo no exercício da fiscalização.

- 22.1.1.** Se houver alteração do fiscalizador, o Setor responsável deverá comunicar ao Setor de Licitação e Contratos.

22.1.1.1. A alteração será formalizada por apostilamento.

- 22.2.** A licitante vencedora deverá designar um responsável **como preposto** para representa - lá durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

## **23. DISPOSIÇÕES GERAIS E ESCLARECIMENTOS.**

- 23.1.** A licitação será processada e julgada pelo Pregoeiro do SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE SOROCABA.

---

Redigido por Rosângela de S. Cardozo – Auxiliar Administrativo – \_\_\_\_\_ e conferido por Ema Rosane – Chefe SLC. \_\_\_\_\_

PGA \_\_\_\_\_

AT \_\_\_\_\_

- 23.2.** Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao pregoeiro, até **02 (dois) dias úteis** que anteceder a data fixada para abertura da sessão pública, através do e-mail: [licitacao@saaesorocaba.sp.gov.br](mailto:licitacao@saaesorocaba.sp.gov.br).
- 23.3.** O **SAAE** poderá a qualquer tempo, adiar, revogar, total ou parcialmente, ou mesmo anular o presente Pregão Eletrônico, sem que disso decorra qualquer direito de indenização ou ressarcimento para as licitantes, seja de que natureza for, nos termos do Artigo 49, § 1º, da Lei Federal nº 8.666/93.
- 23.4.** Durante a fase de preparação das propostas, as licitantes interessadas que tenham tomado conhecimento do edital, poderão fazer, eletronicamente, impugnações, que serão recebidas até **02 (dois) dia úteis** que anteceder a data final de acolhimento das propostas.
- 23.5.** A apresentação da proposta na licitação será considerada como evidência de que a licitante:
- 23.5.1.** Examinou criteriosamente todos os termos e anexos do edital, que os comparou entre si e obteve do Pregoeiro informações sobre qualquer parte duvidosa, antes de apresentá-la.
- 23.5.2.** Considerou que os elementos desta licitação lhe permitem a elaboração de uma proposta totalmente satisfatória.
- 23.6.** A participação neste Pregão Eletrônico Sistema Registro de Preços implica no conhecimento e submissão a todas as cláusulas e condições deste edital, bem como de todos os seus anexos.
- 23.7.** O custo estimado encontra-se disponível no Setor de Licitação e Contratos que poderá ser solicitado pelo e-mail: [licitacao@saaesorocaba.sp.gov.br](mailto:licitacao@saaesorocaba.sp.gov.br).

Sorocaba, 06 de novembro de 2018.

**RONALD PEREIRA DA SILVA**  
**DIRETOR GERAL**

**SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO**  
**Município de Sorocaba**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO - SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS**  
**PREGÃO ELETRÔNICO SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS Nº 113/2018**

<b>LOTE 01- Cota Principal</b>			
ITEM	QUANT.	UNID.	ESPECIFICAÇÃO
1	03	UN.	<b>DISCO RIGIDO (HD) 1 TB</b> <u>Especificação:</u> Disco rígido para servidor - Capacidade: 1 Tb - Com gaveta de instalação - 7.200 RPM - SATA - Compatível com servidor Lenovo Thinkserver RD640

<b>LOTE 02-Cota Principal</b>			
ITEM	QUANT.	UNID.	ESPECIFICAÇÃO
1	04	UN.	<b>DISCO RIGIDO (HD) 300 GB</b> <u>Especificação:</u> Disco rígido para servidor - Capacidade: 300 Gb - Velocidade: 10K - Com gaveta de instalação - SAS - 2.5 Polegadas - P/N: 653955-001 - Compatível com servidores HP Proliant DL360P G8 e HP Proliant DL380P G8.

<b>LOTE 03-Cota Principal</b>			
ITEM	QUANT.	UNID.	ESPECIFICAÇÃO
1	02	UN.	<b>FITA PARA LIMPEZA LTO-5</b> <u>Especificação:</u> Fita para limpeza de unidade de Backup LTO-5. - P/N: C7978A .

<b>LOTE 04 - COTA PRINCIPAL</b>			
ITEM	QUANT.	UNID.	ESPECIFICAÇÃO
1	15	UN.	<b>FITA LTO-5</b> <u>Especificação:</u> Fita LTO-5 com as seguintes características: - tipo: LTO 5 , - Capacidade nativa de dados: 1.5 TB - Capacidade comprimida de dados: 3.0 TB - Comprimento da fita: 846 m

<b>LOTE 05 – COTA PRINCIPAL</b>			
<b>ITEM</b>	<b>QUANT.</b>	<b>UNID.</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO</b>
1	23	UN.	<b>FONTE DE ALIMENTACAO</b> Especificação: Fonte de Alimentação para computador. Ref. HP modelo PS-4241-9HP, HP Part NO. 503375-001

<b>LOTE 06-COTA PRINCIPAL</b>			
<b>ITEM</b>	<b>QUANT.</b>	<b>UNID.</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO</b>
1	04	UN.	<b>FONTE DE ALIMENTACAO P/ CPU HP 705 G3</b> ESPECIFICACAO: Fonte para computador HP ELITEDESK 705 G3 Mini - Modelo: TPC-CA57 - HP P/N: 709566-012 - U P/N: A090A05CH

<b>LOTE 07-COTA PRINCIPAL</b>			
<b>ITEM</b>	<b>QUANT.</b>	<b>UNID.</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO</b>
1	02	UN.	<b>FONTE DE ALIMENTACAO P/ SERVIDOR HP DL360P G8</b> Especificação: Fonte para servidor HP PROLIANT DL 360P G8. - Fonte Hott-Plug/Redundante - Modelo: DPS-460MB - P/N: 643954-101 - GPN: 643931-001 - SPN: 660184-001 - RMN: HSTNS-PD28

<b>LOTE 08-COTA PRINCIPAL</b>			
<b>ITEM</b>	<b>QUANT.</b>	<b>UNID.</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO</b>
1	02	UN.	<b>FONTE PARA SERVIDOR HP PROLIANT DL380 G5</b> Especificação: Fonte de alimentação Hot-Plug/redundante, compatível HP Proliant Geração 5, modelo DPS-800GB. P/N: 379123-001 / OPN: 399771-001 / GPN: 380622-001 / SPN: 403781-001.

<b>LOTE 09-COTA PRINCIPAL</b>			
<b>ITEM</b>	<b>QUANT.</b>	<b>UNID.</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO</b>
1	02	UN.	<b>FONTE DE ALIMENTACAO P/ SERVIDOR HP DL380P G8</b> Especificação: Fonte para servidor HP Proliant DL 380P G8. - Fonte Hott-Plug/Redundante - Modelo: DPS-750AB-3 A - P/N: 643955-101 - GPN: 643932-001 - SPN: 660183-001 - RMN: HSTNS - PD29

Redigido por Rosângela de S. Cardozo – Auxiliar Administrativo – \_\_\_\_\_ e conferido por Ema Rosane – Chefe SLC. \_\_\_\_\_  
 PGA \_\_\_\_\_ AT \_\_\_\_\_

<b>LOTE 10 –COTA PRINCIPAL</b>			
<b>ITEM</b>	<b>QUANT.</b>	<b>UNID.</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO</b>
1	02	UN.	<b>FONTE DE ALIMENTAÇÃO P/ SERVIDOR LENOVO RD640</b> <u>Especificação:</u> Tubo corrugado para esgoto serie DN/DI, DN 1000 mm fabricado em polietileno(PE) ou PVC-U, diâmetro interno mínimo:985 mm, sistema ponta-bolsa-anel barra com 06 m de comprimento, conforme NBRs 21138-1 e 21138-3. Classe de rigidez SN4 (4000 Pa). Obs.: O material devera ser inspecionado em fabrica de acordo com as normas: ISO 9969, EN 1446,ISO 3127, ISO 12091 E EN 1277. Classe de rigidez SN4 (4000 Pa).

<b>LOTE 11-COTA PRINCIPAL</b>			
<b>ITEM</b>	<b>QUANT.</b>	<b>UNID.</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO</b>
1	02	UN.	<b>FONTE DE ALIMENTAÇÃO P/ SERVIDOR HP ML110 G6</b> <u>Especificação:</u> Fonte para servidor HP PROLIANT ML 110 G6. - P/N: 576931-001.

<b>LOTE 12-COTA PRINCIPAL</b>			
<b>ITEM</b>	<b>QUANT.</b>	<b>UNID.</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO</b>
1	01	UN.	<b>FONTE DE ALIMENTAÇÃO P/ SERVIDOR HP ML110 G9</b> <u>Especificação:</u> Fonte para servidor HP PROLIANT ML 110 G9. - Modelo: S14-350P1A - P/N: 780077-501

<b>LOTE 13-COTA PRINCIPAL</b>			
<b>ITEM</b>	<b>QUANT.</b>	<b>UNID.</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO</b>
1	02	UN.	<b>FONTE DE ALIMENTAÇÃO PARA MONITOR SAMSUNG</b> <u>Especificação:</u> Fonte de Alimentação Para Monitor Samsung Com as Seguintes Características: - MODELO DA FONTE: A2514 DSM; - ENTRADA: 100 - 240V - 50/60Hz; - SAÍDA: 14.0V

<b>LOTE 14-COTA PRINCIPAL</b>			
<b>ITEM</b>	<b>QUANT.</b>	<b>UNID.</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO</b>
1	15	UN.	<b>FONTE PARA MICROCOMPUTADOR ATX 20/24 PINOS 400W</b> <u>Especificação:</u> FONTE PARA MICROCOMPUTADOR ATX 20/24 PINOS, Potencia 400 w (mínima) Entrada AC com chaveamento automático 110v/220v (chave liga/desliga) Mínimo de 2 conectores IDE Mínimo de 3 conectores SATA Mínimo de 1 conector PCI-E

<b>LOTE 15- COTA PRINCIPAL</b>			
<b>ITEM</b>	<b>QUANT.</b>	<b>UNID.</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO</b>
1	75	UN.	<b>MOUSE OPTICO USB</b> <u>Especificação:</u> Mouse óptico USB com scroll para rolagem, no mínimo 03 botões, cor preta.

Redigido por Rosangela de S. Cardozo – Auxiliar Administrativo – \_\_\_\_\_ e conferido por Ema Rosane – Chefe SLC. \_\_\_\_\_  
 PGA \_\_\_\_\_ AT \_\_\_\_\_

<b>LOTE 16-COTA PRINCIPAL</b>			
ITEM	QUANT.	UNID.	ESPECIFICAÇÃO
1	75	UN	MOUSE PAD

<b>LOTE 17-COTA PRINCIPAL</b>			
ITEM	QUANT.	UNID.	ESPECIFICAÇÃO
1	08	UN.	PEN DRIVE DE 16 GB CONEXAO USB 2.0

<b>LOTE 18-COTA PRINCIPAL</b>			
ITEM	QUANT.	UNID.	ESPECIFICAÇÃO
1	02	UN.	<b>ROTEADOR WIRELESS</b> <u>Especificação:</u> Roteador Wireless com as seguintes características: - 4 portas LAN 10/100/1000 MBPS; - 1 porta WAN 10/100/1000 MBPS; - 1 porta USB 2.0; - 3 antenas removíveis de 3dbi (mínimo) - IEEE 802.11N/IEEE 802.11G/IEEE 802.11B; - Velocidade wireless n de ate 300 MBPS; - Wireless: WEP/WPA/WPA2/WPA-PSK/WPA2-PSK 64/128/152 bits; - Frequência: 2,4 a 2,4835 ghz; - IP dinâmico / estático; - Gerenciamento de regras; - Garantia: mínimo de 1 ano.

<b>LOTE 19-COTA PRINCIPAL</b>			
ITEM	QUANT.	UNID.	ESPECIFICAÇÃO
1	05	UN.	<b>SWITCH 24 PORTAS LAYER 2 – GERENCIAVEL.</b> <u>Especificação:</u> Switch 24 portas com as seguintes características: - Atuar no LAYER 2; - Half/Full Duplex auto negociável - 24 portas RJ-45 de 10/100/1000 Mbps autosense; - Montagem em rack de telecomunicações de 19 polegadas - Padrão EIA; - Altura de 1U; - Interface de gerenciamento Web - Bivolt automático.

<b>LOTE 20-COTA PRINCIPAL</b>			
ITEM	QUANT.	UNID.	ESPECIFICAÇÃO
1	04	UN.	<b>SWITCH 48 PORTAS LAYER 2 – GERENCIAVEL.</b> <u>Especificação:</u> Switch 48 portas com as seguintes características: - Atuar no LAYER 2; - Half/Full Duplex auto-negociavel; - 48 portas RJ-45 de 10/100/1000 Mbps autosense; - 4 portas SFP 100/1000 Mbps; - Montagem em rack de telecomunicações de 19 polegadas - Padrão EIA; - Altura de 1U; - Interface de gerenciamento Web; - Bivolt automático.

Redigido por Rosangela de S. Cardozo – Auxiliar Administrativo – \_\_\_\_\_ e conferido por Ema Rosane – Chefe SLC. \_\_\_\_\_

PGA \_\_\_\_\_

AT \_\_\_\_\_

<b>LOTE 21-COTA PRINCIPAL</b>			
<b>ITEM</b>	<b>QUANT.</b>	<b>UNID.</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO</b>
1	23	UN.	<b>SWITCH DE MESA 16 PORTAS</b> <u>Especificação:</u> Switch de mesa de 16 portas com as seguintes características: - 16 portas RJ-45 de 10/100 Mbps autosense; - Bivolt automático.

<b>LOTE 22- COTA PRINCIPAL</b>			
<b>ITEM</b>	<b>QUANT.</b>	<b>UNID.</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO</b>
1	75	UN.	<b>TECLADO ABNT2 USB - 101 TECLAS (COR PRETA)</b>

<b>LOTE 23-COTA PRINCIPAL</b>			
<b>ITEM</b>	<b>QUANT.</b>	<b>UNID.</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO</b>
1	08	UN.	<b>DISCO RIGIDO (HD) EXTERNO 2000GB (2TB)</b> <u>Especificação:</u> Disco Rígido (HD) Externo: - Capacidade mínima: 2000Gb (2Tb); - Conexão: USB 3.0 de alta velocidade; - Compatibilidade: Windows 7, 8, 10, Vista e XP. Cadastrado CMM (PFR), em 11/05/2018.

<b>LOTE 24-COTA RESERVADA</b>			
<b>ITEM</b>	<b>QUANT.</b>	<b>UNID.</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO</b>
1	01	UN.	<b>DISCO RIGIDO (HD) 1 TB</b> <u>Especificação:</u> Disco rígido para servidor - Capacidade: 1 Tb - Com gaveta de instalação - 7.200 RPM - SATA - Compatível com servidor Lenovo Thinkserver RD640

<b>LOTE 25-COTA RESERVADA</b>			
<b>ITEM</b>	<b>QUANT.</b>	<b>UNID.</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO</b>
1	01	UN.	<b>DISCO RIGIDO (HD) 300 GB</b> <u>Especificação:</u> Disco rígido para servidor - Capacidade: 300 Gb - Velocidade: 10K - Com gaveta de instalação - SAS - 2.5 Polegadas - P/N: 653955-001 - Compatível com servidores HP Proliant DL360P G8 e HP Proliant DL380P G8.

<b>LOTE 26-COTA RESERVADA</b>			
<b>ITEM</b>	<b>QUANT.</b>	<b>UNID.</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO</b>
1	05	UN.	<b>FITA LTO-5</b> <u>Especificação:</u> Fita LTO-5 com as seguintes características: - tipo: LTO 5 , - Capacidade nativa de dados: 1.5 TB - Capacidade comprimida de dados: 3.0 TB - Comprimento da fita: 846 m

<b>LOTE 27-COTA RESERVADA</b>			
<b>ITEM</b>	<b>QUANT.</b>	<b>UNID.</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO</b>
1	07	UN.	<b>FONTE DE ALIMENTAÇÃO</b> <u>Especificação:</u> Fonte de Alimentação para computador. Ref. HP MODELO PS-4241-9HP, HP Part NO. 503375-001

<b>LOTE 28-COTA RESERVADA</b>			
<b>ITEM</b>	<b>QUANT.</b>	<b>UNID.</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO</b>
1	01	UN.	<b>FONTE DE ALIMENTAÇÃO P/ CPU HP 705 G3</b> <u>ESPECIFICACAO:</u> Fonte para computador HP ELITEDESK 705 G3 Mini. - Modelo: TPC-CA57 - HP P/N: 709566-012 - U P/N: A090A05CH

<b>LOTE 29-COTA RESERVADA</b>			
<b>ITEM</b>	<b>QUANT.</b>	<b>UNID.</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO</b>
1	05	UN.	<b>FONTE PARA MICROCOMPUTADOR ATX 20/24 PINOS 400 W</b> <u>Especificação:</u> FONTE PARA MICROCOMPUTADOR ATX 20/24 PINOS, Potencia 400 w (mínima) Entrada AC com chaveamento automático 110v/220v (chave liga/desliga) Mínimo de 2 conectores IDE Mínimo de 3 conectores SATA Mínimo de 1 conector PCI-E

<b>LOTE 30-COTA RESERVADA</b>			
<b>ITEM</b>	<b>QUANT.</b>	<b>UNID.</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO</b>
1	25	UN.	<b>MOUSE OPTICO USB</b> <u>Especificação:</u> Mouse óptico USB com scroll para rolagem, no mínimo 03 botões, cor preta.

<b>LOTE 31- COTA RESERVADA</b>			
<b>ITEM</b>	<b>QUANT.</b>	<b>UNID.</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO</b>
1	25	UN.	<b>MOUSE PAD</b>

<b>LOTE 32- COTA RESERVADA</b>			
<b>ITEM</b>	<b>QUANT.</b>	<b>UNID.</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO</b>
1	02	UN.	<b>PEN DRIVE DE 16 GB CONEXAO USB 2.0</b>

<b>LOTE 33-COTA RESERVADA</b>			
<b>ITEM</b>	<b>QUANT.</b>	<b>UNID.</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO</b>
1	01	UN.	<b>SWITCH 24 PORTAS LAYER 2 – GERENCIÁVEL.</b> <u>Especificação:</u> Switch 24 portas com as seguintes características: - Atuar no LAYER 2; - Half/Full Duplex auto negociável - 24 portas RJ-45 de 10/100/1000 Mbps autosense; - Montagem em rack de telecomunicações de 19 polegadas - Padrão EIA; - Altura de 1U; - Interface de gerenciamento Web - Bivolt automático.

<b>LOTE 34-COTA RESERVADA</b>			
<b>ITEM</b>	<b>QUANT.</b>	<b>UNID.</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO</b>
1	01	UN.	<b>SWITCH 48 PORTAS LAYER 2 – GERENCIÁVEL.</b> <u>Especificação:</u> Switch 48 portas com as seguintes características: - Atuar no LAYER 2; - Half/Full Duplex auto-negociavel; - 48 portas RJ-45 de 10/100/1000 Mbps autosense; - 4 portas SFP 100/1000 Mbps; - Montagem em rack de telecomunicações de 19 polegadas - Padrão EIA; - Altura de 1U; - Interface de gerenciamento Web; - Bivolt automático.

<b>LOTE 35-COTA RESERVADA</b>			
<b>ITEM</b>	<b>QUANT.</b>	<b>UNID.</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO</b>
1	07	UN.	<b>SWITCH DE MESA 16 PORTAS</b> <u>Especificação:</u> Switch de mesa de 16 portas com as seguintes características: - 16 portas RJ-45 de 10/100 Mbps autosense; - Bivolt Automático.

<b>LOTE 36-COTA RESERVADA</b>			
<b>ITEM</b>	<b>QUANT.</b>	<b>UNID.</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO</b>
1	25	UN.	<b>TECLADO ABNT2 USB - 101 TECLAS (COR PRETA)</b>

<b>LOTE 37-COTA RESERVADA</b>			
<b>ITEM</b>	<b>QUANT.</b>	<b>UNID.</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO</b>
1	02	UN.	<b>DISCO RIGIDO (HD) EXTERNO 2000GB (2TB)</b> <u>Especificação:</u> Disco Rígido (HD) Externo: - Capacidade mínima: 2000 Gb (2Tb); - Conexão: USB 3.0 de alta velocidade; - Compatibilidade: Windows 7, 8, 10, Vista e XP. Cadastrado CMM (PFR), em 11/05/2018.

**TERMO DE REFERÊNCIA****1. OBJETO**

Registro de Preço para aquisição, sob demanda, de itens de informática conforme especificações, quantidades estimadas e exigências estabelecidas neste Termo de Referência.

Ref. S.C. 04/2018.

**2. QUANTITATIVOS E ESPECIFICAÇÕES**

<b>QTD</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO</b>
<b>4</b>	<b>DISCO RÍGIDO (HD) 1 TB</b>
	COMPATÍVEL COM SERVIDOR LENOVO THINKSERVER RD640
	CAPACIDADE 1 TB
	COM GAVETA DE INSTALAÇÃO
	7200 RPM, SATA
<b>5</b>	<b>DISCO RÍGIDO (HD) 300 GB</b>
	DISCO RIGIDO 300 GB PARA SERVIDOR DL360P G8 E DL380P G8
	CAPACIDADE 300 GB
	VELOCIDADE 10K
	COM GAVETA DE INSTALAÇÃO
	SAS
	2.5 POLEGADAS
	P/N: 653955-001
	COMPATÍVEL COM SERVIDORES HP PROLIANT DL360P G8 E HP PROLIANT DL380P G8
<b>2</b>	<b>FITA DE LIMPEZA LTO-5</b>
	FITA PARA LIMPEZA DE UNIDADE DE BACKUP LTO-5
	P/N: C7978A
<b>20</b>	<b>FITA LTO-5</b>
	TIPO: LTO 5
	CAPACIDADE NATIVA DE DADOS: 1.5 TB
	CAPACIDADE COMPRIMIDA DE DADOS: 3.0 TB
	COMPRIMENTO DA FITA: 846 M
<b>30</b>	<b>FONTE DE ALIMENTAÇÃO</b>
	FONTE DE ALIMENTACAO PARA COMPUTADOR

Redigido por Rosângela de S. Cardozo – Auxiliar Administrativo – \_\_\_\_\_ e conferido por Ema Rosane – Chefe SLC. \_\_\_\_\_

PGA \_\_\_\_\_

AT \_\_\_\_\_

QTD	ESPECIFICAÇÃO
	REF. HP MODELO PS-4241-9HP, HP PART NO. 503375-001
<b>5</b>	<b>FONTE DE ALIMENTAÇÃO HP 705 G3</b>
	FONTE DE ALIMENTAÇÃO PARA COMPUTADOR HP ELITEDESK 705 G3 MINI MODELO: TPC-CA57, HP P/N: 709566-012, UP/N: A090A05CH
<b>2</b>	<b>FONTE DE ALIMENTAÇÃO P/ SERVIDOR DL360P G8</b>
	FONTE PARA SERVIDOR HP PROLIANT DL360P G8 FONTE DE ALIMENTAÇÃO HOT-PLUG/REDUNDANTE MODELO: DPS-460MB, P/N: 643954-101 / GPN: 643931-001 / SPN: 660184-001 / RMN: HSTNS-PD28
<b>2</b>	<b>FONTE DE ALIMENTAÇÃO P/ SERVIDOR DL380 G5</b>
	FONTE PARA SERVIDOR HP PROLIANT DL380 G5 FONTE DE ALIMENTAÇÃO HOT-PLUG/REDUNDANTE COMPATÍVEL HP PROLIANT GERAÇÃO 5 MODELO: DPS-800GB, P/N: 379123-001 / OPN: 399771-001 / GPN: 380622-001 / SPN: 403781-001
<b>2</b>	<b>FONTE DE ALIMENTAÇÃO P/ SERVIDOR DL380P G8</b>
	FONTE PARA SERVIDOR HP PROLIANT DL380P G8 FONTE DE ALIMENTAÇÃO HOT-PLUG/REDUNDANTE MODELO: DPS-750AB-3 A, P/N: 643955-101 / GPN: 643932-001 / SPN: 660183-001 / RMN: HSTNS-PD29
<b>2</b>	<b>FONTE DE ALIMENTAÇÃO P/ SERVIDOR LENOVO RD640</b>
	FONTE PARA SERVIDOR LENOVO THINKSERVER RD640 FONTE DE ALIMENTAÇÃO HOT-PLUG/REDUNDANTE MODELO DPS-800RB, FRU03X4368, P/N: 36002353
<b>2</b>	<b>FONTE DE ALIMENTAÇÃO P/ SERVIDOR ML110 G6</b>
	FONTE PARA SERVIDOR HP PROLIANT ML110 G6 P/N: 576931-001
<b>1</b>	<b>FONTE DE ALIMENTAÇÃO P/ SERVIDOR ML110 G9</b>
	FONTE PARA SERVIDOR HP PROLIANT ML110 G9 MODELO: S14-350P1A, P/N: 780077-501
<b>2</b>	<b>FONTE DE ALIMENTAÇÃO PARA MONITOR SAMSUNG</b>
	FONTE DE ALIMENTAÇÃO PARA MONITOR SAMSUNG COM AS SEGUINTESS CARACTERÍSTICAS

Redigido por Rosângela de S. Cardozo – Auxiliar Administrativo – \_\_\_\_\_ e conferido por Ema Rosane – Chefe SLC. \_\_\_\_\_

PGA \_\_\_\_\_

AT \_\_\_\_\_

QTD	ESPECIFICAÇÃO
	MODELO DA FONTE: A2514 DSM, ENTRADA: 100-240V – 50/60HZ, SAÍDA: 14.0V
<b>20</b>	<b>FONTE PARA MICROCOMPUTADOR ATX 20/24 PINOS 400W</b>
	FONTE PARA MICROCOMPUTADOR (ATX)
	CARACTERÍSTICAS: 20/24 PINOS
	POTÊNCIA 400W (MÍNIMA)
	ENTRADA AC COM CHAVEAMENTO AUTOMÁTICO 110V/220V (CHAVE LIGA/DESLIGA)
	MÍNIMO DE 2 CONECTORES IDE
	MÍNIMO DE 3 CONECTORES SATA
	MÍNIMO DE 1 CONECTOR PCI-E
<b>100</b>	<b>MOUSE ÓTICO USB</b>
	MOUSE ÓTICO USB
	ESPECIFICAÇÃO: MOUSE ÓTICO USB COM SCROLL PARA ROLAGEM
	03 BOTÕES
	COR PRETA
<b>100</b>	<b>MOUSE PAD</b>
<b>10</b>	<b>PEN DRIVE DE 16 GB CONEXAO USB 2.0</b>
<b>2</b>	<b>ROTEADOR WIRELESS</b>
	CARACTERÍSTICAS: 4 PORTAS LAN 10/100/1000 MBPS
	1 PORTA WAN 10/100/1000 MBPS
	1 PORTA USB 2.0
	3 ANTENAS REMOVIVEIS DE 3DBI (MINIMO) - IEEE 802.11N/IEEE 802.11G/IEEE 802.11B
	VELOCIDADE WIRELESS N DE ATE 300 MBPS
	WIRELESS: WEP/WPA/WPA2/WPA-PSK/WPA2-PSK 64/128/152 BITS
	FREQUENCIA: 2,4 A 2,4835 GHZ
	IP DINAMICO / ESTATICO
	GERENCIAMENTO DE REGRAS
	GARANTIA: MINIMO DE 1 ANO
<b>6</b>	<b>SWITCH 24 PORTAS LAYER 2 - GERENCIAVEL</b>
	SWITCH 24 PORTAS COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS
	ATUAR NO LAYER 2
	HALF/FULL DUPLEX AUTO-NEGOCIAVEL

Redigido por Rosangela de S. Cardozo – Auxiliar Administrativo – \_\_\_\_\_ e conferido por Ema Rosane – Chefe SLC. \_\_\_\_\_

PGA \_\_\_\_\_

AT \_\_\_\_\_

<b>QTD</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO</b>
	24 PORTAS RJ-45 DE 10/100/1000 MBPS AUTOSENSE
	MONTAGEM EM RACK DE TELECOMUNICACOES DE 19 POLEGADAS - PADRAO EIA
	ALTURA DE 1U
	INTERFACE DE GERENCIAMENTO WEB
	BIVOLT AUTOMATICO
<b>5</b>	<b>SWITCH 48 PORTAS LAYER 2 - GERENCIAVEL</b>
	SWITCH 48 PORTAS COM AS SEGUINTE CARACTERISTICAS
	ATUAR NO LAYER 2
	HALF/FULL DUPLEX AUTO-NEGOCIAVEL
	48 PORTAS RJ-45 DE 10/100/1000 MBPS AUTOSENSE
	4 PORTAS SFP 100/1000 MBPS
	MONTAGEM EM RACK DE TELECOMUNICACOES DE 19 POLEGADAS - PADRAO EIA
	ALTURA DE 1U
	INTERFACE DE GERENCIAMENTO WEB
	BIVOLT AUTOMATICO
<b>30</b>	<b>SWITCH DE MESA 16 PORTAS</b>
	SWITCH DE MESA DE 16 PORTAS COM AS SEGUINTE CARACTERISTICAS
	16 PORTAS RJ-45 DE 10/100 MBPS AUTOSENSE
	BIVOLT AUTOMATICO
<b>100</b>	<b>TECLADO USB ABNT2</b>
	TECLADO ABNT2 USB
	101 TECLAS
	PRETO
<b>10</b>	<b>DISCO RIGIDO (HD) EXTERNO 2000GB (2TB)</b>
	DISCO RIGIDO (HD) EXTERNO
	CAPACIDADE MINIMA: 2000GB (2TB)
	CONEXAO: USB 3.0 DE ALTA VELOCIDADE
	COMPATIBILIDADE: WINDOWS 7, 8, 10, VISTA E XP

## **OBSERVAÇÕES**

- As quantidades são **estimativas**, referindo-se à previsão de consumo para o período de validade da Ata de Registro de Preços, o **quantitativo mínimo de requisição será de 1 (uma) unidade**;
- Quando não especificada a garantia deverá ser de, no mínimo, 3 (três) meses;
- Os materiais deverão ser novos, sem uso anterior.

### **3. LOCAL DE ENTREGA**

Av. Pereira da Silva, 1285 - Santa Rosália  
Sorocaba - SP – CEP 18095-340 – Unidade Central - SAAE.

### **4. PRAZO DE ENTREGA**

O material deverá ser entregue em até **04 (quatro) dias corridos** após o recebimento do pedido de compras, no horário das 08:00 às 15:00.

O(s) material(s) será(ão) considerado(s) recebido(s) após a conferência e aprovação pelo Setor de Tecnologia da Informação. Constatadas irregularidades no objeto, o SAAE, sem prejuízo das penalidades cabíveis, poderá rejeitá-lo no todo ou em parte se não corresponder à(s) especificação(ões) do **Termo de Referência**, determinando sua substituição, bem como, determinando sua complementação se houver diferença de quantidade, o que, em ambas hipóteses, deverão ocorrer no prazo máximo de **24 (vinte e quatro) horas**, sendo de sua responsabilidade todas as despesas e riscos relativos à substituição e/ou a complementação.

### **5. PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA**

A vigência da ata será de 12 (doze) meses improrrogáveis, contados a partir da data de assinatura.

Durante a vigência da Ata de Registro de Preços o SAAE Sorocaba não se obriga a adquirir os materiais nela contidos, sendo-lhe facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurando-se ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

### **6. CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

Menor preço por item obtido através do **MENOR PREÇO POR LOTE**, considerando que o lote será composto de um único item.

### **7. UNIDADE FISCALIZADORA / AGENTE FISCALIZADOR**

Setor de Tecnologia da Informação – Jaime de Souza Lima  
Auxiliar de Fiscalização: João Marcos Bonadio de Faria

Sorocaba, 03 de julho de 2018.

*JAIME DE SOUZA LIMA*  
Analista de Sistemas I

### **JUSTIFICATIVA**

A aquisição é necessária tendo em vista o desgaste natural por uso e principalmente garantir a continuidade de negócio da Autarquia, permitindo que os equipamentos de informática estejam sempre em funcionamento.

A obsolescência de equipamentos e dispositivos periféricos podem paralisar as atividades de tal maneira que impactem na prestação de serviço aos munícipes, gerando transtornos, atrasos e a impossibilidade de manter a qualidade de atendimento.

**MODELO DE CARTA PROPOSTA**

Ao

Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Sorocaba.

**Pregão Eletrônico Sistema Registro de Preços nº 113/2018 - Processo Administrativo nº 8.374/2018.**

Oferecemos a esse Órgão os preços a seguir indicados, objetivando o **fornecimento de materiais e equipamentos informática**, de acordo com o disposto no edital do certame supra e ordenamentos legais cabíveis:

<b><u>LOTE</u></b>						
<b>Item</b>	<b>Qtde.</b>	<b>Unid.</b>	<b>Especificação do Objeto</b>	<b>Marca</b>	<b>Valor Unit. (R\$)</b>	<b>Valor Total (R\$)</b>
...	...	...	...	...	...	...

**(\*) Quantidade estimada para 12 meses de consumo.**

**O VALOR TOTAL OFERTADO POR ESTA EMPRESA É DE R\$ .....**  
**(.....).**

Declaramos que os materiais ofertados atendem as especificações exigidas no **Anexo I e Termo de Referencia - Anexo II.**

O preço apresentado contemplam todos os custos e despesas diretas e indiretas relacionadas com o integral fornecimento do objeto, como impostos, taxas, tributos, frete, seguro, embalagens, encargos trabalhistas e previdenciários e outros que porventura possam ocorrer.

**Prazo de validade da proposta:**

**Dados da empresa:**

Razão social:

CNPJ-MF:

Inscrição Estadual:

Endereço completo:

Telefone/e-mail:

Banco:

Agência:

Conta nº

Redigido por Rosângela de S. Cardozo – Auxiliar Administrativo – \_\_\_\_\_ e conferido por Ema Rosane – Chefe SLC. \_\_\_\_\_  
PGA \_\_\_\_\_ AT \_\_\_\_\_

**Dados do responsável para assinatura da Ata de Registro de Preços:**

Nome completo:

RG nº:

CPF nº:

Cargo/função ocupada:

E-mail Institucional:

E-mail Pessoal:

**Dados do preposto:**

Nome completo:

RG nº:

CPF nº:

E-mail Institucional:

E-mail Pessoal:

..... (local e data).....  
.....(assinatura, nome, cargo, RG do representante legal e carimbo da empresa).....

**OBS.: Este documento deverá ser preenchido em papel timbrado da empresa.**

**COMPROMISSO DE FORNECIMENTO DE FORNECIMENTO DE TUBOS PEAD/PVC, DIVERSO DIÂMETROS, CELEBRADO ENTRE O SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DO MUNICÍPIO DE SOROCABA E A.....**

O **SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO** do município de Sorocaba, com sede à Avenida Pereira da Silva, nº 1.285, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 71.480.560.0001/39, neste ato representado pelo seu Diretor Geral, senhor **RONALD PEREIRA DA SILVA**, portador da Cédula de Identidade RG nº ..... e CPF nº ....., doravante denominado simplesmente **SAAE**, e a ....., com sede à ....., nº ....., na cidade de ...../.., inscrita no CNPJ/MF sob o nº ....., representada neste ato, pelo seu ....., senhor ....., portador da Cédula de Identidade RG nº ..... e CPF nº ....., doravante designada **DETENTORA**, resolvem firmar o presente ajuste para **REGISTRO DE PREÇOS** do material constante no edital do **Pregão Eletrônico Sistema Registro de Preços nº.113/2018** - Processo Administrativo nº 8.374/2018-**SAAE**.

**PRIMEIRA - objeto.**

**1.1.** A **DETENTORA**, em decorrência da homologação que lhe foi feita no Processo Administrativo nº 8.374/2018 - **SAAE** obriga-se a fornecer para o **SAAE**, os materiais, destinados ao Setor de Tecnologia da Informação, conforme a quantidade estimada, especificações, marca e preço seguinte:

<b>LOTE _____</b>						
<b>Item</b>	<b>Qtde.</b>	<b>Unid.</b>	<b>Especificação do Objeto</b>	<b>Marca</b>	<b>Valor Unit. (R\$)</b>	<b>Valor Total (R\$)</b>
...	...	...	...	...	...	...

**(\*) Quantidade estimada para 12 meses de consumo.**

**SEGUNDA- prazo e condições de entrega.**

**2.1.** Em face de natureza e das quantidades do objeto licitado, ficará a **DETENTORA** obrigada a fornecer ao **SAAE**, sempre que por este for exigido, as quantidades pretendidas dos materiais e dentro das especificações referidas no Pedido de Compra.

**2.2.** Os pedidos de fornecimento ocorrerão de acordo com as necessidades deste **SAAE** e por meio da emissão do **Pedido de Compra** e a respectiva nota de empenho.

**2.2.1.** O quantitativo mínimo por requisição será de no mínimo **01 (uma) unidade**.

**2.3.** O prazo de **cada** entrega dos materiais, objeto do presente certame, será de até **04 (quatro) dias corridos**, contados a partir da data de envio do **Pedido de Compra**.

**2.4.** A critério exclusivo do **SAAE**, poderá ser tolerado atraso na entrega dos materiais, se ocorrerem motivos relevantes que o justifiquem.

**2.5.** A **DETENTORA** incluída na Ata de Registro de Preços estará obrigado a fornecer os materiais de acordo com a qualidade, características e marca apresentadas na proposta, nas condições estabelecidas no ato convocatório, respectivos anexos e na própria Ata, sendo vedada qualquer substituição sem prévia concordância do **SAAE**.

**2.6.** Os materiais serão considerados recebidos após a conferência e aprovação do Setor de Tecnologia da Informação. Constatadas irregularidades no objeto, o **SAAE**, sem prejuízo das penalidades cabíveis, poderá:

**2.6.1.** Rejeitá-lo no todo ou em parte se não corresponder à especificação do **Anexo I** e do **Termo de Referência - Anexo II**, determinando sua substituição, bem como, determinando sua complementação se houver diferença de quantidade, o que, em ambas as hipóteses, deverão ocorrer no prazo máximo de **24 (vinte e quatro) horas**, sendo de sua responsabilidade todas as despesas e riscos relativos à substituição e ou complementação.

**2.7.** O recebimento definitivo não exime a **DETENTORA** de sua responsabilidade, na forma da Lei, pela qualidade do material entregue.

**2.8.** O **SAAE** não está obrigado a adquirir da **DETENTORA** uma quantidade mínima dos materiais, objeto do presente Registro de Preços, ficando ao seu exclusivo critério a definição da quantidade, do momento e da forma de fornecimento, desde que respeitado o disposto nas cláusulas anteriores.

**2.9.** Os materiais ofertados não poderão ser substituídos no decorrer da presente Ata de Registro de Preços, sem a solicitação prévia e autorização deste **SAAE**, mesmo que seja por materiais de qualidade equivalentes.

**2.10.** A entrega dos materiais somente será feitas na presença de um funcionário do **SAAE**.

**2.11.** Os materiais deverão ser fornecidos pela **DETENTORA** de acordo com as especificações, determinações, quantitativos, orientações e condições, contidos no **Anexo I** e no **Termo de Referência - Anexo II**, elaborado pelo analista de Sistema I, senhor Jaime de Souza Lima.

**2.12.** Será responsabilidade exclusiva da **DETENTORA**, toda mão-de-obra empregada na execução do contrato e seus decorrentes custos trabalhistas, bem ainda, os custos relacionados ao carregamento, transporte das mercadorias, do local de partida até o local de destino (Central de Atendimento) do **SAAE**.

### **TERCEIRA - pagamento.**

**3.1.** O pagamento será efetuado pelo **SAAE**, conforme estabelecido na Resolução nº 08/2015-**SAAE**, sendo:

**3.1.1.** Na **sexta feira da primeira semana** subsequente à do ato de conferência e aprovação da nota fiscal/fatura, concluído entre segunda e terça feira;

**3.1.2.** Na **sexta feira da segunda semana** subsequente à do ato de conferência e aprovação da nota fiscal/fatura, concluído entre quarta e sexta feira;

**3.2.** A nota fiscal/fatura deverá ser conferida e aprovada pelo Departamento/Setor responsável no prazo de 14 (quatorze) dias;**3.2.1.** A **nota fiscal/fatura** também deverá ser assinada e datada pelo(s) fiscal(is) e pelo(s) auxiliar(es) da Ata de Registro de Preços.

**3.3.** Prazo de pagamento não superior a trinta dias, contado a partir da data final do período de adimplemento de cada parcela.

**3.3.1.** Em caso de inobservância culposa quanto ao critério de pagamento, o **SAAE** suportará a incidência, sobre o valor da nota fiscal eletrônica, da variação do Índice Geral de Preços de Mercado - IGPM, acumulado entre a data da exigibilidade e a data de seu efetivo pagamento.

### **QUARTA - validade do Registro de Preços.**

**4.1.** A presente Ata de Registro de Preços terá validade de **12 (doze) meses**, a partir da data da sua assinatura.

**4.2.** A existência de preço registrado não obriga o **SAAE** a firmar as contratações que dele poderá advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurada ao beneficiário do registro de preços a preferência de contratação em igualdade de condições.

**4.3.** A presente Ata de Registro de Preços, durante a sua vigência, não poderá ser utilizada por qualquer órgão de entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório.

#### **QUINTA - preços e reajuste.**

**5.1.** Os preços ofertados pela **DETENTORA** na presente Ata de Registro de Preços, são aqueles constantes de sua proposta final apresentada ao **Pregão Eletrônico Sistema Registro de Preços nº 113/2018** e da cláusula primeira, de acordo com a respectiva classificação constante do mapa comparativo de preços dos autos do procedimento licitatório, já embutidos todos os custos e despesas diretas e indiretas relacionadas com o integral fornecimento do objeto desta ata, como impostos, taxas, tributos, frete, seguro, embalagens, encargos trabalhistas e previdenciários e outros que porventura possam ocorrer.

**5.2.** Os preços registrados nesta Ata de Registro de Preços serão mantidos fixos e irrevogáveis, nos termos §1º do art.2º da Lei Federal 10.192/01.

**5.3.** A **DETENTORA** não será ressarcida de quaisquer despesas decorrentes de custos ou serviços não previstos na presente Ata de Registro de Preços, independentemente da causa que tenha determinado a omissão.

**5.4.** Em cada fornecimento decorrente da presente Ata, será observado quanto ao preço, às cláusulas e condições constantes do edital do Pregão Eletrônico Sistema Registro de Preços nº 113/2018.

#### **SEXTA - revisão de preço.**

**6.1.** Durante a vigência desta Ata, os preços registrados não poderão ser superiores ao praticado no mercado, ficando a **DETENTORA**, em caso de redução do preço de mercado, ainda que em caráter temporário, obrigada a comunicar ao fiscalizador ou ao órgão elaborador da Ata de Registro de Preços o novo preço, que substituirá o preço então registrado.

**6.2.** Independente de solicitação da **DETENTORA**, os preços registrados constantes desta Ata poderão ser revisto em decorrência de eventual redução daquele praticado no mercado, cabendo ao órgão responsável convocar a **DETENTORA** para estabelecer o novo valor.

6.3. Os preços registrados serão publicados no Diário Oficial do Estado, trimestralmente.

**SÉTIMA - cancelamento do Registro de Preços.**

7.1. Assegurados o contraditório e a ampla defesa, a fornecedora **DETENTORA** do material terá seu Registro de Preços cancelado, quando:

7.1.1. Homologado o objeto da licitação, a **DETENTORA** convocada para assinar a presente Ata de Registro de Preços no prazo estabelecido, deixar de cumprir tal ato;

7.1.2. Descumprir as condições desta Ata de Registro de Preços;

7.1.3. Deixar de aceitar o Pedido de Compra, se o **SAAE** não aceitar sua justificativa;

7.1.4. Não aceitar reduzir os seus preços registrados, se estes se tornarem superiores ao de mercado;

7.1.5. A **DETENTORA** der causa à rescisão administrativa desta Ata de Registro de Preços;

7.1.6. Ocorrer qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial da presente Ata de Registro de Preços;

7.1.7. Houver razões de interesse público, devidamente motivado e justificado pelo **SAAE**;

7.1.8. Ficar constatado que a **DETENTORA** perdeu qualquer das condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

7.2. O **SAAE** comunicará o cancelamento dos preços registrados, nos casos aqui previstos, por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se comprovante aos autos.

7.3. Sendo ignorado, incerto ou inacessível o endereço da **DETENTORA**, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Estado de São Paulo, por 02 (duas) vezes consecutivas, considerando-se cancelados os preços registrados a partir da data da última publicação.

**OITAVA - sanções por inadimplemento.**

**8.1.** Pelo inadimplemento de qualquer cláusula ou simples condição da ata a ser firmada, ou pelo descumprimento parcial ou total do mesmo, as partes ficarão sujeitas às sanções e consequências legais previstas na seção V do capítulo III da Lei Federal nº 8.666/93, em especial:**8.1.1.** Multa de 10% (dez por cento) do valor total da nota fiscal eletrônica, se **os materiais entregues estiverem em desconformidade** com a especificação e/ou quantidade contidas no **Anexo I e II** e não for substituído e/ou complementado conforme subitem 2.6.1; não havendo a referida substituição e/ou complementação, o Pedido de Compras e a Ata de Registro de Preços poderão, a critério do **SAAE**, ser rescindido, sem prejuízo da multa prevista no subitem 8.1.4;

**8.1.2.** Multa diária de 1% (um por cento), sobre o valor total do Pedido de Compra, na eventualidade do **não cumprimento do prazo de entrega** estabelecido no subitem 2.3, até o limite de 10% (dez por cento); ao fim dos quais, se a entrega não tiver sido efetuada, o pedido de Compra e a Ata de Registro de Preços poderão, a critério do **SAAE**, serem rescindidos, sem prejuízo da multa estabelecida no subitem 8.1.4;

**8.1.3.** Multa diária de 1% (um por cento), sobre o valor total da nota fiscal eletrônica, até o limite de 10% (dez por cento), pelo **descumprimento a qualquer cláusula deste edital**;

**8.1.4.** Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total da proposta, em caso de **rescisão da Ata de Registro de Preços**, por inadimplência da licitante vencedora;

**8.1.5.** Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total da proposta, caso a **CONTRATADA não a mantenha**, sem prejuízo das demais sanções estabelecidas na cláusula oitava.

**8.1.6.** A licitante que, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará **IMPEDIDA DE LICITAR E CONTRATAR pelo prazo de até 05 (cinco) anos**, com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e, será descredenciado no Sicafe, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4 da Lei Federal 10.520/02, pelo prazo de até 05 (cinco) anos,

sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais (Art.7º, Lei Federal 10.520/02).

**8.2.** A aplicação de qualquer penalidade prevista na presente Ata de Registro de Preços, não exclui a possibilidade de aplicação das demais, bem como das penalidades previstas na Lei Federal nº 8.666/93.

**8.3.** Os valores de eventuais multas serão descontados dos pagamentos devidos pelo **SAAE**, ou ainda, quando for o caso, cobrados judicialmente.

**NONA - recurso financeiro.**

**9.1.** O recurso financeiro decorrente da presente Ata de Registro de Preços, correrá por conta própria do **SAAE**, conforme a dotação nº 24 05 00 44 90 51 17 512 5005 1032 04.

**DÉCIMA - rescisão da Ata de Registro de Preços.**

**10.1.** A critério da Administração, a Ata de Registro poderá ser rescindida se ocorrer qualquer das hipóteses previstas no artigo 78, da Lei nº 8.666/93.

**DÉCIMA PRIMEIRA - vinculação ao edital do Pregão Eletrônico Sistema Registro de Preços nº 113/2018.**

**11.1.** Fica a **DETENTORA** obrigada a manter durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, todas as condições de habilitação e de qualificação exigidas por ocasião do processo licitatório.

**11.2.** O cumprimento da presente Ata de Registro de Preços está vinculado aos termos do edital do **Pregão Eletrônico Sistema Registro de Preços nº 113/2018**, seus anexos e à proposta da **DETENTORA** apresentada ao Processo Administrativo nº 8.374/2018-**SAAE**.

**DÉCIMA SEGUNDA - garantia.**

**12.1.** A **DETENTORA** deverá assegurar a garantia dos materiais arrematados, de acordo com as normas de fabricação e qualidade, sem prejuízo da garantia legal prevista no art. 12 da Lei Federal 8.078/90.

**12.2.** Em caso de prorrogação do Contrato, a garantia prestada deverá ser renovada, exceto se tratar de caução em dinheiro.

**DÉCIMA TERCEIRA - fiscalização.**

**13.1.** O **SAAE** designará o Analista de Sistema I, para representá-lo na qualidade de fiscalizador da Ata de Registro de Preços. O fiscalizador poderá designar outros funcionários para auxiliá-lo no exercício da fiscalização.

**13.1.1.** Se houver alteração do fiscalizador, o Setor responsável deverá comunicar ao Setor de Licitação e Contratos.

**13.1.1.1.** A alteração será formalizada por apostilamento.

**13.2.** A **DETENTORA** manterá o senhor....., como preposto responsável durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

**DÉCIMA QUARTA - legislação aplicável.**

**14.1.** A presente Ata de Registro de Preços será regida pelas disposições da Lei Federal nº 10.520/2002 e subsidiariamente na Lei Federal nº 8.666/93 e posteriores alterações, Decreto Municipal nº 14.576 de 05/09/2005, Decreto Municipal nº 18.475, de 03/08/2010, Lei Complementar nº 123 de 14/12/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147 de 07/08/2014, o Código Civil e Código de Defesa do Consumidor, sendo que as partes elegem o Foro de Sorocaba/SP para dirimir qualquer questão relativa ao Registro de Preços, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

**14.2.** E, por estar assim justas e contratadas, assinam a presente termo em 03 (três) vias de igual teor e forma e na presença de 02 (duas) testemunhas que a tudo viram e assistiram, para fins e efeitos legais.

Sorocaba, de de 2018.

\_\_\_\_\_  
**SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO**

Ronald Pereira da Silva - Diretor Geral

\_\_\_\_\_  
**SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO**

Fiscalizador

\_\_\_\_\_  
**DETENTORA**

**Testemunhas:**

**01.** \_\_\_\_\_ **02.** \_\_\_\_\_

**DETENTORA**

**SAAE**

**ANEXO V**

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE EMPREGADO MENOR NO QUADRO DA  
EMPRESA**

**Decreto 4.358, de 05.09.2002**

**EMPREGADOR: PESSOA JURÍDICA**

**PREGÃO ELETRÔNICO SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS Nº 113/2018**

....., inscrita no CNPJ nº .....,  
por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) .....,  
portador(a) da Carteira de Identidade nº ..... e do CPF nº  
..... DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei  
Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei Federal nº 9.854, de 27 de  
outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso  
ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

.....  
(data)

.....  
(assinatura do responsável ou representante legal)

**(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).**

**OBS.: Este documento deverá ser preenchido  
em papel timbrado da empresa.**

**DECLARAÇÃO**

**1. Identificação do Dirigente:**

Nome: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

Empresa: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

**2. Declaração:**

DECLARO ter conhecimento das vedações constantes no artigo 73-A, da Lei Orgânica do Município, e no artigo 1º da Lei Municipal nº 10.128, de 30 de Maio de 2012, regulamentada pelo Decreto Municipal 20.786 de 25 de setembro de 2013, onde estabelecem as hipóteses impeditivas de contratação, e que:

( ) não incorro em nenhuma das hipóteses de inelegibilidade previstas no referido artigo.

( ) incorro nas hipóteses de inelegibilidade previstas no referido artigo.

( ) tenho dúvidas se incorro ou não na(s) hipótese(s) de inelegibilidade prevista(s) no(s) inciso(s) \_\_\_\_\_ do referido artigo e, por essa razão, apresento os documentos, certidões e informações complementares que entendo necessários à verificação das hipóteses de inelegibilidade.

DECLARO, ainda, sob as penas da lei, em especial aquelas previstas na Lei Federal nº 7.115, de 29 de Agosto de 1983, e no artigo 299 do Código Penal (Falsidade Ideológica), que as informações aqui prestadas são verdadeiras.

Sorocaba, de de 2018

**RAZÃO SOCIAL**

Nome  
RG

**OBS.: Este documento deverá ser assinado quando da assinatura da Ata de Registro de Preços.**

**CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS  
TERMO DE CIENCIA E DE NOTIFICAÇÃO**

**CONTRATANTE:** Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Sorocaba

**CONTRATADO:** \_\_\_\_\_

**CONTRATO Nº (DE ORIGEM):** nº \_\_\_\_\_ /SLC/2018

**OBJETO:** Aquisição sob demanda, de materiais e acessórios de informática.

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

**1. Estamos CIENTES de que:**

- a) O ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) Poderemos ter acesso ao processo, tendo em vista me extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) Além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade como artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

**2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Sorocaba, de \_\_\_\_\_ de 2018

**GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome:

CPF:

Data de nascimento:

Endereço residencial completo:

E-mail institucional:

Cargo:

RG:

Telefone(s):

E-mail pessoal:

**Responsáveis que assinaram o ajuste:**

**Pelo CONTRATANTE:**

Nome:

CPF:

Data de nascimento:

Endereço residencial completo:

E-mail institucional:

Cargo:

RG:

Telefone(s):

E-mail pessoal:

**Pela FISCALIZAÇÃO:**

Nome:

CPF:

Data de nascimento:

Endereço residencial completo:

E-mail institucional:

Cargo:

RG:

Telefone(s):

E-mail pessoal:

**Pela CONTRATADA:**

Nome:

CPF:

Data de nascimento:

Endereço residencial completo:

E-mail institucional:

Cargo:

RG:

Telefone(s):

E-mail pessoal:

**OBS.: Este documento deverá ser assinado quando da assinatura da Ata de Registro de Preços.**

**ANEXO VIII**

**CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS  
DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TRIBUNAL**

**CONTRATANTE:** Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Sorocaba

**CNPJ Nº:** 71.480.560/0001-39

**CONTRATADA:**

**CNPJ Nº:**

**CONTRATO Nº (DE ORIGEM):** nº /SLC/2018

**DATA DA ASSINATURA:**

**VIGÊNCIA:** 12 (doze) meses.

**OBJETO:** Aquisição sob demanda, de materiais e acessórios de informática.

**VALOR (R\$):**

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

Sorocaba, de de 2018.

**RESPONSÁVEL:**

\_\_\_\_\_  
Nome:

Cargo:

E-mail institucional:

E-mail pessoal: