




ANEXO I

Relacionamos abaixo, um conjunto de características desejáveis. Analise cada uma delas e indique ao lado somente UM dos conceitos possíveis, marcando com "x" a letra correspondente.

CONCEITOS									
D - ACIMA DO ESPERADO		B - ATINGE PARCIALMENTE O ESPERADO							
	SAAE SOROCABA DAP/SPPT AVALIAÇÃO DO ESTÁGIO PROBATÓRIO	___ Fase de Avaliação							
		Nota do Servidor:							
Nome do Avaliado:		Matrícula:							
Cargo:		Data de Admissão:							
Local de Trabalho Atual:									
Data de Vencimento da Fase:		Grupo de Avaliação de Estágio Probatório:							
Remoção/Mudança de Local Físico:									
C - ATINGE O ESPERADO		A - ABAIXO DO ESPERADO							
		A	B	C	D				
DIMENSÃO INSTITUCIONAL – Características que agregam valor e contribuem para o desenvolvimento da Instituição.									
ENGAJAMENTO INSTITUCIONAL Comprometimento com Programas e Projetos Institucionais. Cumprimento de normas legais e metas estabelecidas. Responsabilidade e cuidado no tratamento do patrimônio da Autarquia e utilização racional de seus recursos.									
ORIENTAÇÃO PARA RESULTADOS Concentração nos compromissos de desempenho, contribuindo com idéias e sugestões para obtenção de resultados satisfatórios, sempre tendo em vista as metas estabelecidas.									
CAPACIDADE DE ANÁLISE/SOLUÇÃO DE PROBLEMAS Capacidade para refletir e compreender assuntos relativos a sua área de atuação, estabelecendo critérios para enfrentar desafios e solucionar problemas.									
SEGURANÇA NO TRABALHO Conhecimento das normas básicas de segurança e age de forma a evitar acidentes. Uso adequado dos equipamentos de proteção.									
RESPONSABILIDADE Percebe a importância de suas funções na estrutura de funcionamento de serviço público, comprometendo-se com seu trabalho, sendo extremamente responsável.									
DIMENSÃO FUNCIONAL – Características que geram impacto nos processos e formas de trabalho.									
QUALIDADE E PRODUTIVIDADE Realização de suas tarefas de forma completa, precisa e criteriosa, atendendo aos padrões de qualidade esperados.									
HABILIDADE TÉCNICA Conhecimento sobre os procedimentos, normas e padrões internos necessários para exercer suas atividades.									
ENERGIA E DISPOSIÇÃO PARA O TRABALHO Interesse, entusiasmo e determinação na execução de suas atividades. É pró-ativo.									
ENGAJAMENTO PROFISSIONAL Cumprir a jornada de trabalho pré-estabelecida tanto no aspecto horário como em frequência, de forma a desenvolver plena e satisfatoriamente suas atribuições. Estar e ser presente.									
TRABALHO EM EQUIPE Habilidade de interagir com os demais membros da equipe e saber ouvir e respeitar posições contrárias. Busca de alternativas e exercício de atitude cooperativa.									
CAPACIDADE DE DECISÃO Assume decisões dentro de seus limites, não comprometendo o andamento do trabalho, nem gerando constrangimento entre os colegas.									
CAPACIDADE DE LIDAR COM NOVAS SITUAÇÕES Adota atitudes cabíveis, mesmo frente a situações mais complexas e distintas de sua rotina.									
DIMENSÃO INDIVIDUAL – Características que aparecem nas atitudes, comportamentos e são um diferencial do servidor.									



ATUALIZAÇÃO Preocupação com seu desenvolvimento profissional, tomando para si a responsabilidade de manter-se atualizado.				
ATENDIMENTO AO USUÁRIO Estabelece contatos pessoais, buscando atender às expectativas e necessidades dos usuários internos e/ou externos.				
FLEXIBILIDADE / ADAPTABILIDADE Reação positiva a mudanças e facilidade de adaptação para utilização de novos métodos, procedimentos e estratégias.				
RELACIONAMENTO INTERPESSOAL Maturidade, estabilidade e inteligência emocional no relacionamento com seus pares, superiores, subordinados e com o público.				
ADMINISTRAÇÃO DE CONDIÇÕES DE TRABALHO Capacidade de organização no trabalho, administrando prazos, rotinas solicitações e prioridades, mesmo sob pressão ou demanda excessiva de trabalho.				
COMUNICAÇÃO Clareza e objetividade na emissão e execução de mensagens, possibilitando perfeito entendimento da informação.				
COMPROMETIMENTO Compromete-se com a qualidade do atendimento, considerando a satisfação do contribuinte/ cidadão, como um valor pessoal, assumindo o papel de solucionador de problemas.				
EFICIÊNCIA Para solucionar os casos que surgem no trabalho, não só aplica as soluções que lhe são apresentadas, como busca alternativa a fim de cumprir suas obrigações dentro das normas e da melhor maneira possível.				

Observações:

Assinaturas:

Servidor Avaliado (Assinatura e Carimbo):

Data:

Chefe Imediato (Assinatura e Carimbo):

Data:

Chefe Mediato (Assinatura e Carimbo):

Data:



Portaria nº 284, de 25/4/2012 – fls. 10.

ANEXO II – TABELA DOS GRUPOS DE AVALIAÇÃO DE ESTÁGIO PROBATÓRIO E CARACTERÍSTICAS COM PESO DIFERENCIADO

GRUPOS	CARGOS	DIMENSÕES		
		INSTITUCIONAL	FUNCIONAL	INDIVIDUAL
01	AUXILIAR EM SAÚDE BUCAL CIRURGIÃO DENTISTA MÉDICO TÉCNICO DE ENFERMAGEM	ORIENTAÇÃO PARA RESULTADOS	HABILIDADE TÉCNICA	ATENDIMENTO AO USUÁRIO
			ENGAJAMENTO PROFISSIONAL	
02	ANALISTA DE SISTEMAS I ARQUITETO I ASSISTENTE SOCIAL I BIÓLOGO I CONTADOR I ENGENHEIRO AGRONOMO I ENGENHEIRO CIVIL I ENGENHEIRO DE SANEAMENTO I ENGENHEIRO DE SEGURANCA DO TRABALHO I ENGENHEIRO ELETRICISTA I ENGENHEIRO MECÂNICO I GEÓLOGO I PROCURADOR PSICÓLOGO I TECNÓLOGO MECÂNICO I	ORIENTAÇÃO PARA RESULTADOS	HABILIDADE TÉCNICA	RELACIONAMENTO INTERPESSOAL
			ENGAJAMENTO PROFISSIONAL	



Portaria nº 284, de 25/4/2012 – fls. 11.

03	ALMOXARIFE I AUXILIAR DE ADMINISTRAÇÃO DESENHISTA DESENHISTA COPISTA DESENHISTA PROJETISTA TÉCNICO DE AGRIMENSURA I TÉCNICO DE SEGURANCA DO TRABALHO I TÉCNICO EM INFORMÁTICA TELEFONISTA ATENDENTE	RESPONSABILIDADE	QUALIDADE E PRODUTIVIDADE	ATENDIMENTO AO USUÁRIO
			ENGAJAMENTO PROFISSIONAL	
04	AJUDANTE DE MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS AJUDANTE DE SERVIÇOS ARMADOR CALCETEIRO CARPINTEIRO CONSERVADOR DE ESGOTO ELETRICISTA ELETRICISTA MANUT. GERAL ELETRICISTA DE VEÍCULOS ENCANADOR ENCANADOR DE INST. DE REDE ENCANADOR DE MAN. DE REDE LAVADOR/LUBRIFICADOR LABORATORISTA MECÂNICO MECÂNICO DE MANUT. GERAL MECÂNICO DE MÁQ. PESADAS MESTRE DE OBRAS MESTRE DE MANUT. MEC. HIDR. MESTRE MANUT.INST.REDE MOTORISTA OFICIAL AFER. HIDROMETRISTA OFICIAL MANUT. E CONSERVAÇÃO OPERADOR DE MÁQUINAS OPERADOR DE MÁQ. PESADAS OPERADOR DE RÁDIO OPERADOR DE TELEMETRIA PEDREIRO PINTOR PITOMETRISTA SOLDADOR SONDADOR TÉCNICO QUÍMICO I TÉCNICO DE TRATAMENTO TÉCNICO EM ELETROTÉCNICA TÉCNICO EM MECÂNICA	CAPACIDADE DE ANÁLISE/SOLUÇÃO DE PROBLEMAS	QUALIDADE E PRODUTIVIDADE	ADMINISTRAÇÃO DE CONDIÇÕES DE TRABALHO
			ENGAJAMENTO PROFISSIONAL	
05	FISCAL DE SANEAMENTO I	ENGAJAMENTO INSTITUCIONAL	CAPACIDADE DE DECISÃO	ADMINISTRAÇÃO DE CONDIÇÕES DE TRABALHO
			ENGAJAMENTO PROFISSIONAL	